

FICHE D'ÉPREUVE D'EXAMEN

Activité proposée : Enregistrer la demande du client, réaliser le diagnostic, effectuer le compte-rendu oral, prévoir la réparation, lister les pièces nécessaires. Effectuer l'opération d'entretien courant.

ON DONNE	ON DEMANDE	ON ÉVALUE	BAREME
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Un véhicule ayant un dysfonctionnement permanent et une opération d'entretien ➤ Un client (examineur) ➤ Les documents administratifs ➤ La fiche de réception remplie (sur fiche récapitulative) ➤ La documentation technique ➤ Le catalogue de pièces de rechange ➤ L'outillage nécessaire à l'intervention ➤ Une fiche de relevé et un bon de commande vierge ➤ Le magasin de pièces de rechange ➤ Le matériel de rangement et de nettoyage 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ C1.3 Demander au client de décrire les symptômes de dysfonctionnement et les renseignements nécessaires à la localisation du dysfonctionnement <p>Remplir la fiche de réception (sur fiche récapitulative)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ C2.1 Identifier l'élément à priori défaillant <p>Proposer la nature de l'opération à effectuer</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ C3.3 Rendre compte verbalement à partir d'un relevé de mesure <ul style="list-style-type: none"> ➤ C1.1 Lister les pièces et les fournitures nécessaires à l'intervention en indiquant la quantité et le prix ➤ C3.2 Effectuer l'opération d'entretien courant demandée par le client 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le poste est rangé et propre /1 ➤ Les règles de sécurité sont respectées /1 ➤ La fiche de réception est correctement remplie /2 ➤ Les propos utilisés avec le client sont correctement formulés /1 ➤ Les termes techniques sont compréhensibles pour le client /1 ➤ Les contrôles et mesures effectués sont pertinents et permettent de déceler le sous-ensemble défectueux /4 ➤ La nature de l'opération proposée est pertinente /2 ➤ La liste des pièces de rechange est conforme aux besoins /2 ➤ La réalisation de l'opération d'entretien est conforme aux prescriptions du constructeur /3 ➤ Les réglages et mise à niveau sont corrects /2 ➤ Les anomalies détectables visuellement sont signalées /1 	
		TOTAL /20	

COMPÉTENCES ÉVALUÉES

C1 COMMUNIQUER	1	S'approvisionner au magasin de pièces de rechange	X
		3	S'approprier la notion vendre un service
C2 TRAITER DECIDER	1	Diagnostiquer	X
C3 REALISER	1	Organiser son poste de travail	X
	2	Réaliser les opérations d'entretien courant	X
	3	Mesurer, contrôler	X
	4	Régler des sous-ensembles	
	5	Déposer, reposer, démonter, remonter des sous-ensembles	
	6	Poser un équipement	
	7	Fabriquer, modifier, adapter	

ACADEMIE DE CAEN		Session 2000	N° de candidat :
Durée : 2h00		Feuille : 1/2	EP1 Mise en œuvre d'une intervention
SUJET			Poste 3A : Réception / diagnostic
		CAP Equipements électriques et électroniques	

ESA L'ELECTRON
 20, Rue MALREAU
 14000 CAEN
 Tel : 0231452565

RCS CAEN 96 A25 485 135 088
 APE 8502
 CCP 2539 CAEN 14000

PARTIE RECEPTION

M, Mme, Mlle : **☒** :

Adresse :

Confie mon véhicule :

Marque : Immatriculation :

Type : N° de série :

Date 1^{ère} mise en circulation :

Et demande un diagnostic sur l'état de mon véhicule :

Sous-ensemble défectueux et observations du client :

.....

.....

.....

PARTIE DIAGNOSTIC

Compte-rendu du diagnostic : mesures ou contrôles effectués, cause de la défaillance

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Interventions à prévoir :

..... Temps MO :

..... Temps MO :

Véhicule entré le : Livraison le : à (heure) :

PARTIE PIECES A REMPLACER

DESIGNATION	QUANTITE	REFERENCE	PRIX UNITAIRE HT
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Signatures Le réparateur : Le client :