

-EP2 -

**ORGANISATION D'UN TRANSPORT  
GESTION D'UNE TOURNEE**

**DOCUMENT DE CADRAGE DESTINE AU CANDIDAT**

**MISE EN SITUATION**

Vous êtes chauffeur pour l'entreprise de transport de messagerie située dans le chef-lieu de votre département (coordonnées figurant sur les récépissés). Vous prenez votre service à 7 heures. Votre chef de quai vous confie une tournée et vous désigne votre véhicule.

**OBJECTIFS**

Vous devez être capable de prendre en charge des marchandises, d'organiser et de réaliser les livraisons. Vous devez également préparer et effectuer des rechargements.

**CONDITIONS DE REALISATION . ON DONNE :**

- un véhicule
- des marchandises (4 à 6 envois)
- des moyens de manutention (diable, roule-fûts, transpalette manuel)
- les documents nécessaires à savoir : fiche récapitulative de tournée (positions), récépissés, ordres d'enlèvement, chèques, carte routière + guide des routes de France (Michelin).
- des punaises de 2 couleurs différentes (livraisons – enlèvements).

La tournée est tirée au sort. La préparation s'inscrit dans une période de deux heures et ne doit pas dépasser 15 minutes. La durée totale de l'épreuve est limitée à deux heures. **Tous les travaux qui n'auront pas été effectués seront sanctionnés par la note 0 (zéro).**

**ON DEMANDE**

- d'établir votre itinéraire et de faire apparaître votre plan de chargement sur le document 3/3
- de classer vos documents et de prendre en charge vos marchandises et votre véhicule
- de charger votre véhicule
- d'effectuer la ou les livraisons demandée(s) par l'examineur qui jouera le rôle du client
- d'effectuer le(s) rechargement(s) demandé(s) par l'examineur qui jouera le rôle du client expéditeur. Les enlèvements seront ramenés à votre entreprise le soir, au retour de votre tournée pour être réexpédiés. Vous utiliserez uniquement l'ordre d'enlèvement. Ce document devra être parfaitement renseigné par votre client et vous-même.

ACADEMIE DE CAEN		B E P - C A P		Session 2000	
Durée : 2 heures		S U J E T		EP2 - Organisation d'un transport Gestion d'une tournée	
				BEP Conduite et services dans le transport routier CAP Conduite routière	
		Feuille 1/3			

## **ON EXIGE : CRITERES DE REUSSITE ET D'EVALUATION**

### **PHASE 1 : Préparation de la tournée.**

Communiquer : rechercher, décoder et organiser des informations : C101, C102, C103

Les points de livraisons et d'enlèvements sont clairement identifiés. / 1 point

### **PHASE 2 : Décider des moyens et des activités à mettre en œuvre**

Traiter – décider : établir un itinéraire : C 201, C 206

/ 3 points

L'itinéraire doit permettre une réalisation rentable, respectant les impératifs

L'ordre de chargement doit respecter la tournée

Tous les documents obligatoires doivent être cités (inscrits sur document 3/3)

### **PHASE 3 : Réalisation de la tournée** (22 points)

1) Prendre en charge la marchandise, utiliser des moyens de manutention (C 303, C 306)

Aucun litige n'est prévisible, les réserves éventuelles sont traitées dans l'intérêt de l'entreprise

Le chargement est effectué conformément à l'ordre des livraisons.

Le chargement est correctement réparti et arrimé.

Les règles de manutention et de chargement doivent être respectées (gestes et postures, sécurité)

Le choix et l'utilisation des moyens de manutention doivent allier adaptation / efficacité / qualité.

2) Livrer la marchandise, utiliser des moyens de manutention, communiquer. (C304, C306)

Le client est bien identifié, la marchandise et l'entreprise sont présentés sans erreur.

Le choix et l'utilisation des moyens de manutention doivent allier adaptation / efficacité / qualité.

La procédure de livraison est respectée et aucune situation litigieuse ne doit rester sans solution.

3) Utiliser des documents et gérer des fonds (C305, C307)

Les documents sont renseignés et ventilés sans erreur.

Les encaissements sont effectués sans erreur.

4) Effectuer un rechargement, utiliser des documents, communiquer. (C303, C305).


Les documents nécessaires à la réalisation d'un nouveau transport sont renseignés sans erreur.

Aucun litige n'est prévisible, les réserves éventuelles sont traitées dans l'intérêt de l'entreprise

<b>ACADEMIE DE CAEN</b>		<b>B E P - C A P</b>		<b>Session 2000</b>	
Durée : 2 heures		Feuille 2/3		EP2 - Organisation d'un transport Gestion d'une tournée	
<b>S U J E T</b>				BEP Conduite et services dans le transport routier CAP Conduite routière	

**FICHE CANDIDAT A RENDRE A L'EXAMINATEUR**

Plan de chargement. Véhicule chargé départ entreprise.



Ordre des livraisons :

- 1°
- 2°
- 3°
- 4°
- 5°
- 6°

Documents de bord :

Notes personnelles :

<b>ACADEMIE DE CAEN</b>	<b>BEP - CAP</b>	<b>Session 2000</b>
Durée : 2 heures	Feuille 3/3	EP2 - Organisation d'un transport Gestion d'une tournée
<b>S U J E T</b>		BEP Conduite et services dans le transport routier CAP Conduite routière



**NOM :** ..... **Prénom :** ..... **N° d'insc.** .....