

EPREUVE E.P.1

TECHNIQUES PROFESSIONNELLES

PARTIE A - SUJET N° 6

Compétences évaluées :

- C.11 : Collecter l'information
- C.12 : Décoder l'information technique
- C.21 : Identifier et inventorier les salissures et dégradations
- C.22 : Identifier les produits et les effluents dangereux, toxiques ou polluants
- C.23 : Analyser une commande ou un service
- C.24 : Apprécier les interactions éventuelles entre activité et environnement
- C.31 : Contrôler les matériels et les équipements avant leur mise en service
- C.32 : Préparer et effectuer les opérations d'entretien courant : dépoussiérage, lavage-séchage, spray méthode, lustrage, désinfection
- C.34 : Assurer l'entretien et la maintenance de premier et de deuxième niveaux du matériel d'exploitation et du site de travail
- C.43 : Assurer les relations avec la clientèle, les usagers et l'entreprise



Avant d'effectuer le travail :

- compléter la fiche état des lieux (**ANNEXE 2**).

Vous devez :

- réaliser l'entretien courant d'un bureau (sol textile, 20 m² environ).

Après avoir effectué le travail, justifier oralement au jury :

- le choix des produits, le dosage et l'ordonnancement des tâches.
- la technique mise en œuvre.
- les résultats obtenus.

- Documents en annexe :**
- Protocole (**ANNEXE 1**)
 - Fiche état des lieux (**ANNEXE 2**)

Code examen : 500-34306	C.A.P. MAINTENANCE ET HYGIENE DES LOCAUX	SUJET - SESSION 2000
EP1 TECHNIQUES PROFESSIONNELLES		
Durée : 4 h 00	Coefficient : 12	S 1/5

ANNEXE 1

PARTIE A - SUJET N° 6



PROTOCOLE OPERATOIRE

TACHE	
Entretien courant d'un bureau (sol textile).	
MATERIEL - OUTILS - ACCESSOIRES	PRODUITS - SOLUTIONS
<ul style="list-style-type: none">- seaux.- gazes.- chiffons.- aspirateurs.- sac poubelle.	<ul style="list-style-type: none">- agglutinant.
OPERATIONS	
<ul style="list-style-type: none">- vider poubelles, cendriers.- dépoussiérer les objets meublants.- dépoussiérer le bureau (meuble).- dépoussiérer le sol.	

ANNEXE 2

PARTIE A



FICHE ETAT DES LIEUX DES SURFACES A TRAITER

Réalisé le :

par l'Agent de propreté : Candidat n°

LOCAL à traiter :

Niveau :

- rez-de-chaussée,
- 1^{er} étage,
- 2^{ème} étage.

(rayer les mentions inutiles ou compléter)

Nature des supports :

- ciment,
- grès cérame,
- pierres marbrières,
- revêtements textiles,
- thermoplastique,
- peinture,
- verre.

(rayer les mentions inutiles)

Encombrement mobilier :

- vide,
- peu encombré,
- encombré.

(rayer les mentions inutiles)

Local :

- libre,
- occupé.

(rayer la mention inutile)

Nature des salissures constatées :

- adhérentes :

- non adhérentes :

Type de dégradations constatées :

EPREUVE E.P.1
TECHNIQUES PROFESSIONNELLES
PARTIE B - SUJET N° 6

Compétences évaluées :

- C.13 : Enregistrer et traiter l'information
- C.33 : Préparer et effectuer les opérations techniques de remise en état et de traitement et protection des surfaces
- C.35 : Effectuer des mesures et des contrôles
- C.41 : Produire et transmettre un message oral, écrit ou télématique
- C.42 : Rendre compte des opérations effectuées ou des informations collectées



Vous devez :

- réaliser la remise en état du revêtement de sol textile du bureau (shampooing mousse sèche).

Après avoir effectué le travail, justifier oralement au jury :

- le choix des produits, le dosage et l'ordonnancement des tâches.
- la technique mise en œuvre.
- les résultats obtenus.

Documents en annexe : - Protocole (ANNEXE 3)

Code examen : 500-34306	C.A.P. MAINTENANCE ET HYGIENE DES LOCAUX	SUJET : SESSION 2000
EP1 TECHNIQUES PROFESSIONNELLES		
Durée : 4 h 00	Coefficient : 12	S 4/5

ANNEXE 3

PARTIE B - SUJET N° 6



PROTOCOLE OPERATOIRE

TACHE	
Autolaveuse moquette.	
MATERIEL - OUTILS - ACCESSOIRES	PRODUITS - SOLUTIONS
<ul style="list-style-type: none">- aspiro-brosseur ou aspirateur poussières.- monobrosse équipée.- peigne à velours.- kit de détachage.- chiffons.	<ul style="list-style-type: none">- shampoing spécifique.
OPERATIONS	
<ul style="list-style-type: none">- dégager la surface.- aspirer.- détacher.- effectuer le shampoing.	