

<b>Dossier 2</b>				<b>BAREME</b>	
COMPETENCES	TACHES à REALISER	Page	Situation	CAP	BEP
C 4.2 Tenir les stocks	Mise à jour de la fiche de stock	3/6	31	/24	/6
C 4.2 Tenir les stocks	Valorisation du stock (calcul C.M.U.P)	3/6	31	<b>X</b>	/12
C 4.5 S'initier aux méthodes d'approvisionnements économiques	Détermination de : Total vente, moyenne vente hebdo, date de commande et justification, délai de livraison, quantité à commander et justification, stock tampon entamé.	4/6	32	<b>X</b>	/12
C 3.2 Rédiger les documents	Tracé du graphique	5/6	33	/16	/8
C 4.5 S'initier aux principes comptables	Identification des informations utiles à la gestion	6/6	34	<b>X</b>	/12
<b>Total :</b>				<b>/40</b>	<b>/50</b>

Le service de Gestion a pris un sérieux retard suite à l'prolongée de madame Dupuis, en congé maternité. Elle reprend son travail ce matin. Vous êtes affecté(e) au service pour l'aider à se mettre à jour.

**CORRIGE**

Je reprends mon travail  
début juin.  
Bon courage à tous.

**3 - Fonction : GESTION des STOCKS**

Vous occupez aujourd'hui le poste de GESTIONNAIRE.

**Situation 31**

La valorisation du stock de produits : Batterie - Réf AD 45, n'a pas été effectuée depuis le 31/03.

**Travail demandé :**

**METTRE** la fiche de stock à jour à l'aide des éléments ci-dessous.

BEP : /6 d'accumulateurs Référence : AD 45  
CAP : /24

Dates	Enregistrement des mouvements	Quantités Entrées	Quantités Sorties	Quantités en stock	C.M.U.P	Détail du calcul du nouveau C.M.U.P
31/03	S			10	300,00 F	
10/04	BS 9901		1	9		
12/04	BS 9902		2	7		
17/04	BS 9903		3	4		
18/04	BE 01	5		9	311,11 F	(4x300)+(5x320) (4+5)
19/04	BS 9904		4	5		
22/04	BS 9905		3	2		
28/04	BE 02	15		17	345,42 F	(2x311,11)+(15x350) (2+15)
12/05	BS 9906		10	7		
25/05	BS 9907		5	2		
26/05	BS 9908		2	0		
27/05	BE 03	20		20	400,00 F	(0x345,42)+(20x400) (0+20)
29/05	BS 9909		4	16		

Récapitulatif des SORTIES : Batterie  
Réf : AD 45 du 01/04 au 31/05

Dates	N° du bon	Qua so
10/04	BS 9901	
12/04	BS 9902	
17/04	BS 9903	
19/04	BS 9904	
22/04	BS 9905	3
12/05	BS 9906	10
25/05	BS 9907	5
26/05	BS 9908	2
29/05	BS 9909	4

**NE PAS  
PENALISER  
LES  
ERREURS  
EN  
CASCADE**

BEP uniquement

ENTREES : Batterie  
du 01/04 au 31/05

N° du bon	Quantité entrée	Prix d'achat H.T.
18/04	BE 01	5 320,00 F
28/04	BE 02	15 350,00 F
27/05	BE 03	20 400,00 F

BEP : /12

**Travail demandé :** CAP BEP uniquement (4 par CMUP et calcul exact)

**VALORISER** le stock en francs (arrondir au centime) selon la méthode du C.M.U.P (ou P.M.U.P) calculé après chaque entrée.

## 3 - Fonction : GESTION des STOCKS (suite)

**CORRIGE**Situation 32

Une gestion efficace permet d'éviter la rupture de stock, le stock mort et de pratiquer des prix qui débouchent sur un profit tout en restant concurrentiel

Afin de vérifier si vous possédez des aptitudes pour mener à bien cette mission, Madame DUPUIS vous confie une série de tâches ayant pour support une fiche de stock ( voir ci-dessous) tirée au hasard dans son fichier.

## Fiche de stock N° 156

Mois de FEVRIER 2000

Date	Nature Op.	Entrée	Sortie	S.	Disponible
01/02	Stock initial				52
01/02	vente		5		47
02/02	vente		5		42
03/02	vente		10		32
05/02	vente		12		20
06/02	vente		11		9
08/02	livraison	70			79
09/02	vente		10		69
10/02	vente		12		57
11/02	vente		15		42
12/02	vente		1		41
13/02	vente		9		32
14/02	vente		8		24
16/02	vente		6		18
17/02	vente		8		10
18/02	livraison	70			80
19/02	vente		20		60
20/02	vente		11		
22/02	vente		3		
23/02	vente		3		
24/02	vente		4		
25/02	vente		4		
26/02	vente		3		
27/02	livraison	70			
28/02	Stock final				
TOTAL DU MOIS		210			
Stock disponible fin de mois					102

Rayon	G 56
Désignation	Lampe H4 Blanche
Référence	LP 122
Unité de vente	1
Stock maximum	80
Stock minimum	40
Stock tampon	10
Stock d'alerte	50

**NE PAS  
PENALISER  
LES  
ERREURS  
EN  
CASCADE**

Travail demandé :  CAP  BEP uniquement  BEP : /12

1 - CALCULER le total des ventes du mois d (1) 160

2 - CALCULER la moyenne des ventes hebdo (2) 40 (160 / 4)

3 - DETERMINER la date à laquelle vous avez passé  
une commande dans la semaine du 08 à (1)

le 11 / 02

Justifier votre réponse : (2)

Stock d'alerte atteint.

4 - en DEDUIRE le délai de livraison (2)

1 semaine (ou 7 jours)

5 - CALCULER la quantité à commander (1)

70

Justifier votre réponse : (2)

Maxi - Tampon  
80 - 10 = 70

6 - Le stock tampon a-t-il été entamé ? (1)

(bonne réponse) : OUI NON

## 3 - Fonction : GESTION des STOCKS (suite)

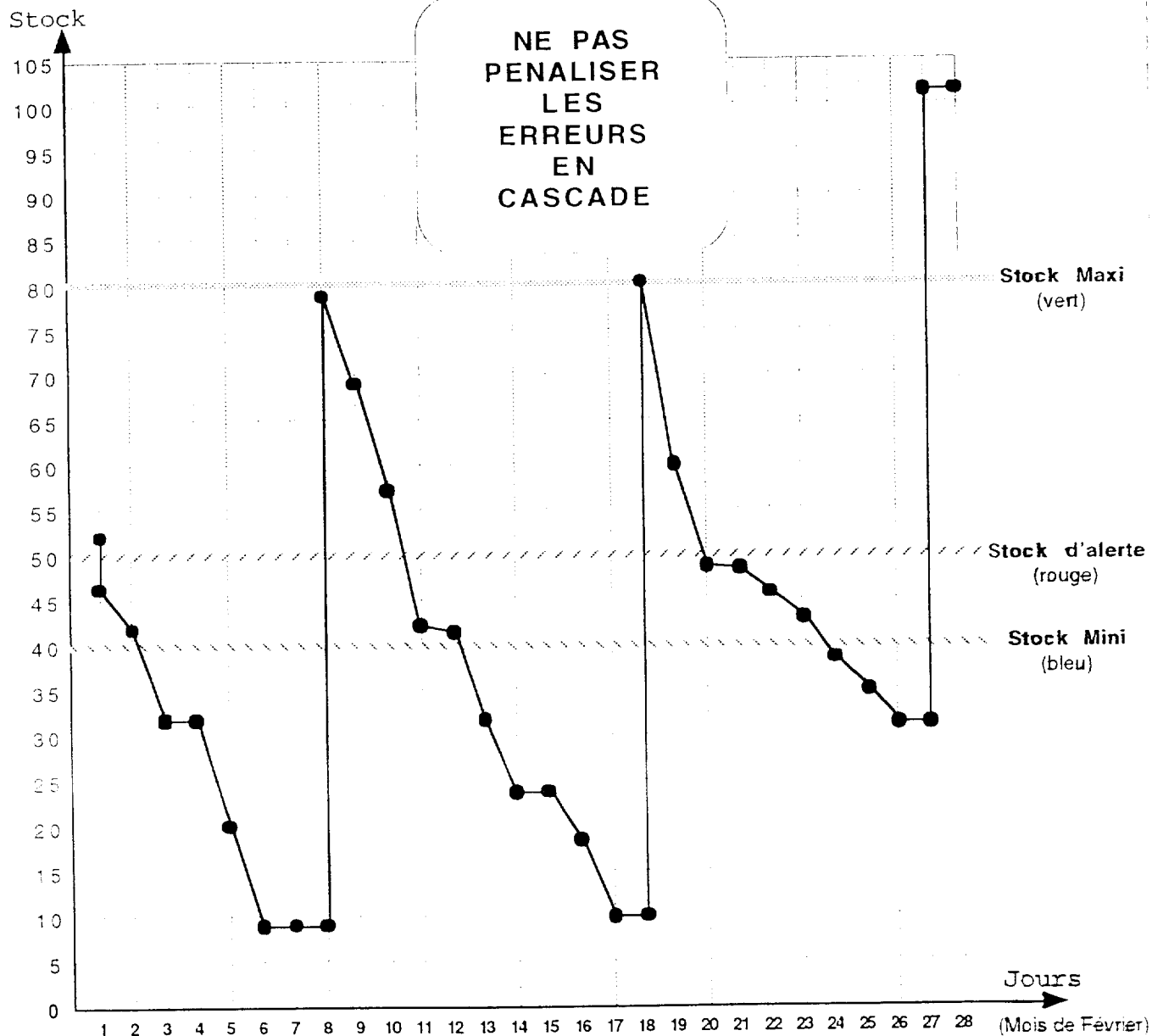
**CORRIGE**Situation 33

L'analyse de l'évolution d'un stock est souvent plus aisée à partir d'un graphique.

Afin de rendre compte à votre chef du travail que vous avez effectué précédemment (situation 32) vous décidez de porter sur un graphique l'ensemble des données en votre possession.

Travail demandé :

ETABLIR le graphique d'évolution du stock de lampe H4 ( réf : LP 122, fiche de stock n° 156) pour le mois de février 2000. (fiche utilisée dans la situation 32)



Colorier :

BEP : /8 (5 pour graphique conforme : 1 par ligne conforme)

CAP : /16 (10 pour graphique conforme : 2 par ligne conforme)

- en vert, le stock maxi,
- en bleu, le stock mini
- en rouge, le stock d'alerte

**3 - Fonction : GESTION des STOCKS (suite)**

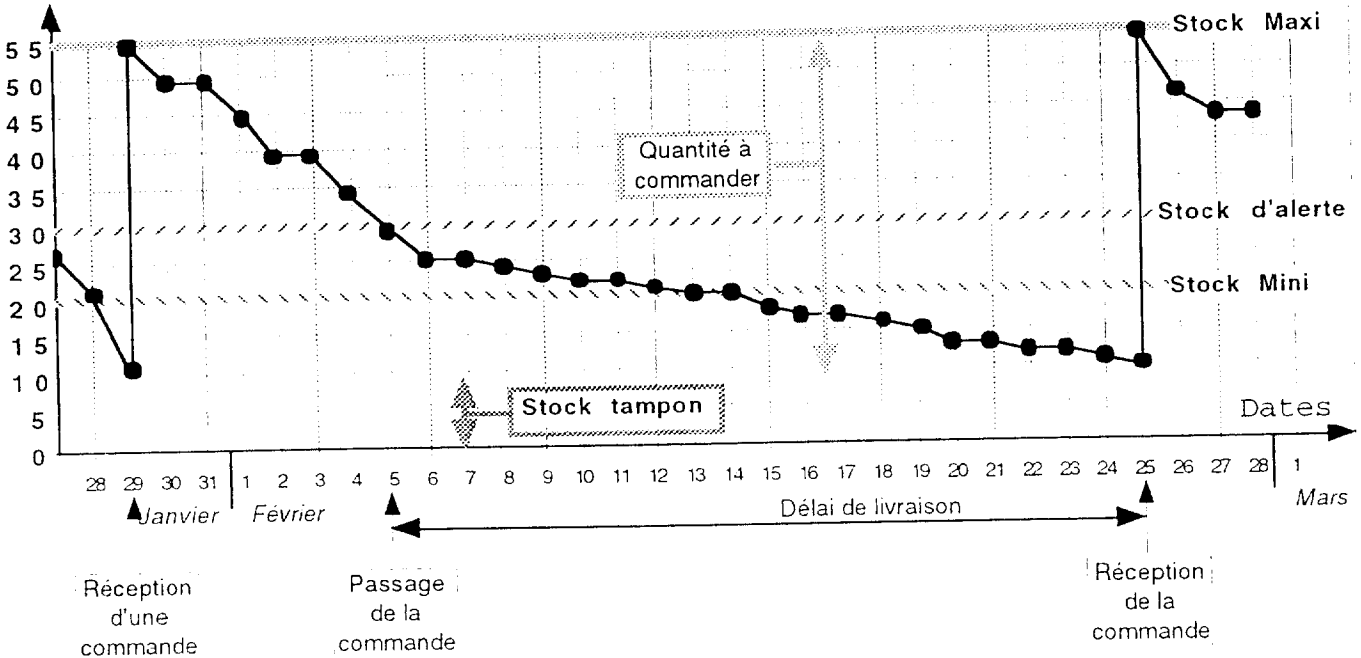
Situation 34

CAP

BEP uniquement

Madame Dupuis vous remet le graphique d'évolution du stock de lampe 12 Volt 21 Watt (réf L 1345) établi sur la période de février.

Stock



Travail demandé :

CAP

BEP uniquement

BEP : /12

A partir des renseignements contenus dans le graphique ci-dessus, IDENTIFIER les informations utiles à la gestion.

INDIQUER :

les valeurs de :

- stock maxi :	55	(1)
- stock mini :	20	(1)
- stock d'alerte :	30	(1)
- stock tampon :	10	(1)
- quantité à commander :	45	(2)

la date de :

- passation de la commande :	05/02	(1)
- réception de la commande :	25/02	(1)

le délai de livraison :

20 jours (2)

la quantité de produits vendue du 14/02 au 25/02 :

10 (2)

## THÈME

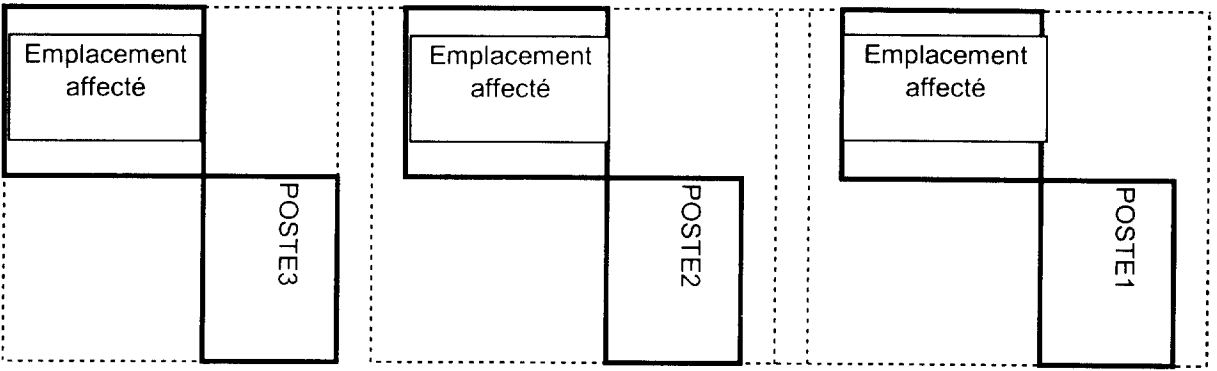
Vous êtes réceptionnaire dans l'entreprise **BOSTOC**. Aujourd'hui, vous devez effectuer la réception de la palette livrée par les Transports **TRANSTOUT**. Celle-ci vient de chez votre fournisseur, la société **RUMEL**, et concerne la commande n° 60/243 du 19 mai 2000.

### TRAVAIL À FAIRE

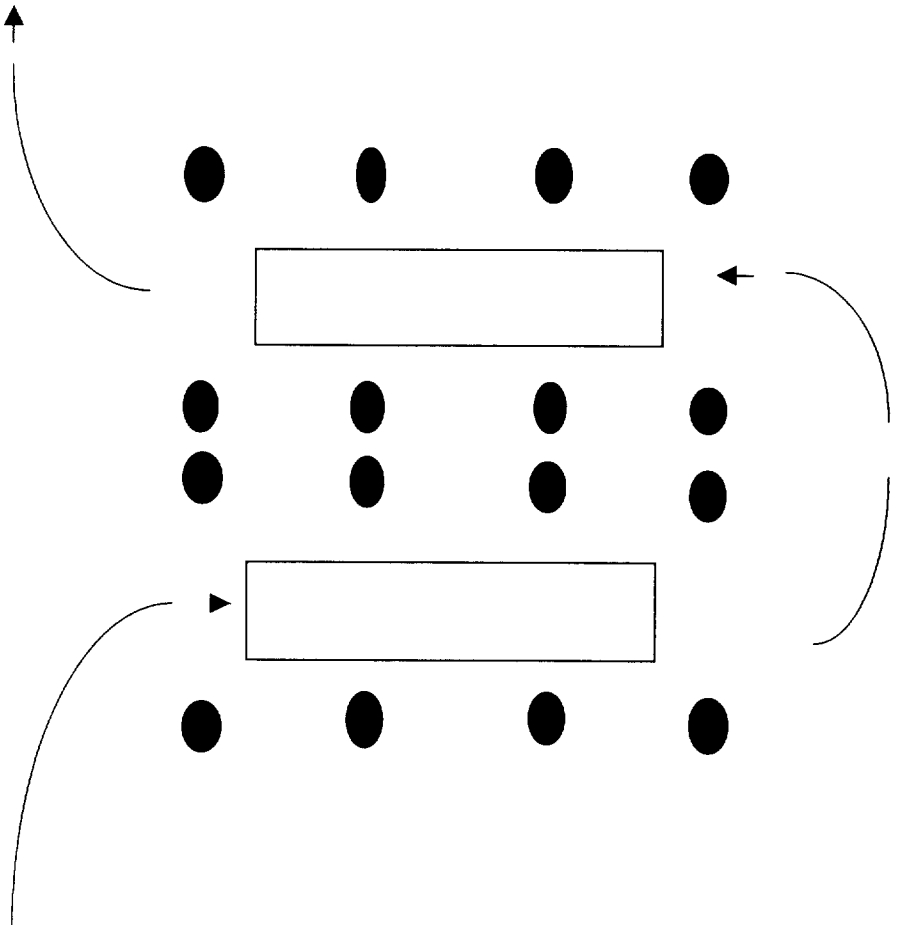
1. Acheminer la palette du lieu de déchargement à l'emplacement affecté au poste de réception en utilisant les moyens mis à votre disposition et en empruntant le circuit indiqué en annexe A
2. Au poste de réception, effectuer la réception des produits. Pour cela, vous disposez des documents suivants :
  - un bon de commande n° 60/243 du 19 mai 2000 (annexe B)
  - un bon de livraison n° 40/100 du 25 mai 2000 (annexe C)
  - une lettre de voiture n° 1450 du 25 mai 2000 (annexe D)
  - un bon de réception n° 1024 de ce jour (annexe E)

Compléter le bon de réception et les documents obligatoires

3. Rendre compte oralement de vos observations à l'examineur qui tient le rôle du chauffeur.



ZONE DE RECEPTION DES COMMANDES



TRAVAIL A EFFECTUER

A l'aide du transpalette, vous devez:  
 prendre la palette 1, 2 ou 3 en fonction des informations qui vous seront fournies par l'examinateur,  
 passer dans les allées 1 et 2 et déposer la palette au poste correspondant 1,2 ou 3 en respectant l'emplacement affecté avant de commencer votre travail de réception.

EMPLACEMENT PALETTE DECHARGEMENT



EMPLACEMENT DU OU  
 DES TRANSPALETTES  
 MANUELS AU DEBUT DE  
 L'EPREUVE