

# SUJET 1

## RECEPTION – STOCKAGE

Vous êtes employé(e) au sein de l'entrepôt général **FOOD FOOD**.

Le chef magasinier vous demande de réceptionner la palette reçue de **C.A.P.G.C.**  
Seules les marchandises commandées sont acceptées.

### Votre travail :

A l'aide du bon de commande **AC 308** vous devez :

- vérifier quantitativement et qualitativement la livraison,
- procéder au pesage des colis ou cartons,
- procéder à la réception de la marchandise,
- éditer le bon de réception ou la facture en indiquant les réserves en commentaire,
- faire figurer le poids total sur ce bon de réception ou cette facture,
- vérifier la mise à jour des stocks,
- éditer l'état de stock des marchandises reçues.

ACADEMIE DE CAEN	BEP + CAP	Session 2000
Durée : 25 min.	Page 1/4	DISTRIBUTION ET MAGASINAGE dom. DCPA
SUJET N° 1		EP1.1 - TP de magasinage

# CONSIGNES AU JURY

## SUJET 1

**METTRE UN EXEMPLAIRE DU STOCK INITIAL PRES DU MICRO.**

- L'élève devra prendre le bon de livraison sur la palette.
- L'élève devra rechercher le bon de commande dans la liasse et sur le micro.
- L'élève procédera au pesage des marchandises.
- Après vérification quantitative et qualitative de la palette , il devra valider le bon de commande par l'icône " réception " et demander le bon de réception (attention aux quantités réellement reçues). Seules les quantités commandées seront acceptées.
- Les réserves seront notées en commentaire sur le bon de réception.
- Le poids total des marchandises devra apparaître sur le document ( dans la rubrique " Pied du document ")
- Edition de ce bon.  
Il se peut que le logiciel passe directement à la facture fournisseur – dans ce cas prendre la facture fournisseur en lieu et place de bon de réception.
- L'élève devra éditer l'état des stocks des marchandises mouvementées (attention aux dates).

**ATTENTION : ne pas tenir compte de la date système du micro-ordinateur.**

**Les corrigés de la facture –bon de réception et de l'état du stock sont donnés à titre indicatif.  
Les commentaires seront fonction des produits mis sur la palette par le professeur responsable.**

ACADEMIE DE CAEN	BEP + CAP	Session 2000
Durée : 25 min.	Page 1/3	DISTRIBUTION ET MAGASINAGE dom. DCPA
CONSIGNES AU JURY N° 1		EP1.1 - TP de magasinage

# FOOD FOOD

Z.I. des Marettes

14000 CAEN  
Tel: 02.31.47.89.82

FACTURE

Date : 15/06/00  
Facture N° : FF100  
Fournisseur : 001

C.A.P.G.C.  
56 rue de la Basilique

14100 LISIEUX  
France

OBSERVATIONS :

Code Fournisseur	Désignation	Quantité	Remise	TVA	Prix Unitaire	Montant Total HT
	Chocolat en poudre - 1 kg	12		0	6,00	72,00
	Huile d'olive	12		0	5,40	64,80
	Moutarde à l'ancienne	15		0	5,75	86,25
	Schwepps tonic - 1,5 l	18		1	5,90	106,20
	Pimm's orange	24		0	3,45	82,80
	Champignons de paris en pied	25		1	5,75	143,75
	3 boîtes de chocolat en poudre manquantes - réf 1					
	30 l eau minérale refusés : marque non commandé					
	1 pack schwepps tonic refusé : emballage abimé					
	article X livré non commandé					

## Etat du stock au 15/10/99

Code Article	Famille	Libellé	Localisation	Réel	Réservé	Besoin
10253	F001	Huile d'olive	A1	52	0	0
14451	F001	Moutarde à l'ancienne	A1	55	0	0
14553	F001	Chocolat en poudre - 1 kg	A1	67	0	0
15110	F002	Eau minérale naturelle	A2	100	0	0
15230	F003	Schewepps tonic - 1,5 l	A3	98	0	0
16120	F001	Pimm's orange	A1	64	0	0
17130	F001	Champignons de paris en pie	A1	25	0	10

# SUJET 2

## RECEPTION – STOCKAGE

Vous êtes employé(e) au sein de l'entrepôt général **FOOD FOOD**.

Le chef magasinier vous demande de réceptionner la palette reçue de **La Valognaise**.  
Seules les marchandises commandées sont acceptées.

**Votre travail :**

**A l'aide du bon de commande AC 309 vous devez :**

- vérifier quantitativement et qualitativement la livraison,
- procéder au pesage des colis ou cartons,
- procéder à la réception de la marchandise,
- éditer le bon de réception ou la facture en indiquant les réserves en commentaire,
- faire figurer le poids total sur ce bon de réception ou cette facture,
- vérifier la mise à jour des stocks,
- éditer l'état de stock des marchandises reçues.

ACADEMIE DE CAEN	BEP + CAP	Session 2000
Durée : 25 min.	Page 1/4	DISTRIBUTION ET MAGASINAGE dom. DCPA
SUJET N° 2		EP1.1 - TP de magasinage

# CONSIGNES AU JURY

## SUJET 2

**METTRE UN EXEMPLAIRE DU STOCK INITIAL PRES DU MICRO.**

- L'élève devra prendre le bon de livraison sur la palette.
  - L'élève devra rechercher le bon de commande dans la liasse et sur le micro.
  - L'élève procédera au pesage des marchandises.
  - Après vérification quantitative et qualitative de la palette , il devra valider le bon de commande par l'icône " réception " et demander le bon de réception (attention aux quantités réellement reçues). Seules les quantités commandées seront acceptées.
  - Les réserves seront notées en commentaire sur le bon de réception.
  - Le poids total des marchandises devra apparaître sur le document ( dans la rubrique " Pied du document ")
  - Edition de ce bon.
- Il se peut que le logiciel passe directement à la facture fournisseur – dans ce cas prendre la facture fournisseur en lieu et place de bon de réception.
- L'élève devra éditer l'état des stocks des marchandises mouvementées (attention aux dates).

**ATTENTION : ne pas tenir compte de la date système du micro-ordinateur.**

**Les corrigés de la facture –bon de réception et de l'état du stock sont donnés à titre indicatif.  
Les commentaires seront fonction des produits mis sur la palette par le professeur responsable.**

ACADEMIE DE CAEN	BEP + CAP	Session 2000
Durée : 25 min.	Page 1/3	DISTRIBUTION ET MAGASINAGE dom. DCPA
CONSIGNES AU JURY N° 2		EP1.1 - TP de magasinage

# FOOD FOOD

Z.I. des Marettes

14000 CAEN  
Tel: 02.31.47.89.82

**FACTURE**

Date : 16/06/00  
Facture N° : FF101  
Fournisseur : 002

**LA VALOGNAISE**  
85 rue de Cherbourg

50700 VALOGNES  
France

OBSERVATIONS :

Code Fournisseur	Désignation	Quantité	Remise	TVA	Prix Unitaire	Montant Total HT
	Huile de Tournesol - 2 L	12		0	8,40	100,80
	compote de pommes	25		1	4,50	112,50
	Schweppes light - 1,5 l	9		1	6,90	62,10
	Tagliatelles - 250 g	20		0	3,55	71,00
	Sel de mer - gros iodé	30		0	1,95	58,50
	Sucre en morceaux n° 4	24		0	3,45	82,80
	15 l coca cola light en 1,5 l livrés à la place de la réf 15200					
	1 pack de schweppes light refusé: emballage abim					
	4 paquets de tagliatelles manquants					
	produit Z livré non commandé					

## Etat du stock au 15/10/99

Code Article	Famille	Libellé	Localisation	Réel	Réservé	Besoin
10251	F001	Huile de Tournesol - 2 L	A1	20	0	0
10420	F001	Sel de mer - gros iodé	A1	70	0	0
14664	F001	Tagliatelles - 250 g	A1	75	0	0
14767	F001	Sucre en morceaux n° 4	A1	64	0	0
15200	F003	Coca cola - 1,5 l	A3	80	0	0
15240	F003	Schewepps light - 1,5 l	A3	89	0	0
17110	F001	compote de pommes	A1	25	0	10

# SUJET 3

## RECEPTION – STOCKAGE

Vous êtes employé(e) au sein de l'entrepôt général **FOOD FOOD**.

Le chef magasinier vous demande de réceptionner la palette reçue de **CARENTAN Entrepôt**  
Seules les marchandises commandées sont acceptées.

**Votre travail :**

A l'aide du bon de commande AC 310 vous devez :

- vérifier quantitativement et qualitativement la livraison,
- procéder au pesage des colis ou cartons,
- procéder à la réception de la marchandise,
- éditer le bon de réception ou la facture en indiquant les réserves en commentaire,
- faire figurer le poids total sur ce bon de réception ou cette facture,
- vérifier la mise à jour des stocks,
- éditer l'état de stock des marchandises reçues.

ACADEMIE DE CAEN	BEP + CAP	Session 2000
Durée : 25 min.	Page 1/4	DISTRIBUTION ET MAGASINAGE dom. DCPA
SUJET N° 3		EP1.1 - TP de magasinage

# FOOD FOOD

Z.I. des Marettes

BON DE COMMANDE

14000 CAEN  
Tel: 02.31.47.89.82

Date : 05/06/00  
Cmd N° : AC308  
Fournisseur : 001

C.A.P.G.C.

56 rue de la Basilique

14100 LISIEUX  
France

OBSERVATIONS :

Code Fournisseur	Désignation	Quantité	Remise	TVA	Prix Unitaire	Montant Total HT
	Chocolat en poudre - 1 kg	15		0	6,00	90,00
	Huile d'olive	12		0	5,40	64,80
	Eau minérale naturelle	30		0	2,70	81,00
	Moutarde à l'ancienne	15		0	5,75	86,25
	Schweppes tonic - 1,5 l	24		1	5,90	141,60
	Pimm's orange	24		0	3,45	82,80
	Champignons de Paris en pied	25		1	5,75	143,75

# FOOD FOOD

Z.I. des Marettes

14000 CAEN  
Tel: 02.31.47.89.82

## BON DE COMMANDE

Date : 05/06/00  
Cmd N° : AC309  
Fournisseur : 002

LA VALOGNAISE  
85 rue de Cherbourg

50700 VALOGNES  
France

OBSERVATIONS :

Code Fournisseur	Désignation	Quantité	Remise	TVA	Prix Unitaire	Montant Total HT
	Huile de Tournesol - 2 L	12		0	8,40	100,80
	Compote de pommes	25		1	4,50	112,50
	Coca cola - 1,5 l	15		1	6,85	102,75
	Schweppes light - 1,5 l	15		1	6,90	103,50
	Tagliatelles - 250 g	24		0	3,55	85,20
	Sel de mer - gros iodé	30		0	1,95	58,50
	Sucre en morceaux n° 4	24		0	3,45	82,80

# FOOD FOOD

Z.I. des Marettes

**BON DE COMMANDE**

14000 CAEN  
Tel: 02.31.47.89.82

Date : 05/06/00  
Cmd N° : AC310  
Fournisseur : 003

CARENTAN Entrepôt  
124 chemin des marais

50500 CARENTAN  
France

OBSERVATIONS :

Code Fournisseur	Désignation	Quantité	Remise	TVA	Prix Unitaire	Montant Total HT
	Sucre en poudre	24		0	4,75	114,00
	Céréales chocolat	36		0	11,50	414,00
	Coca cola pack de 6	36		1	10,95	394,20
	Pimm's framboise	48		1	3,45	165,60
	Moutarde forte en verre	15		0	5,75	86,25
	Vinaigre de vin	12		0	2,35	28,20
	Ananas en tranches	25		1	8,90	222,50

# CONSIGNES AU JURY

## SUJET 3

**METTRE UN EXEMPLAIRE DU STOCK INITIAL PRES DU MICRO.**

- L'élève devra prendre le bon de livraison sur la palette.
  - L'élève devra rechercher le bon de commande dans la liasse et sur le micro.
  - L'élève procédera au pesage des marchandises.
  - Après vérification quantitative et qualitative de la palette , il devra valider le bon de commande par l'icône " réception " et demander le bon de réception (attention aux quantités réellement reçues). Seules les quantités commandées seront acceptées.
  - Les réserves seront notées en commentaire sur le bon de réception.
  - Le poids total des marchandises devra apparaître sur le document ( dans la rubrique " Pied du document ")
  - Edition de ce bon.
- Il se peut que le logiciel passe directement à la facture fournisseur – dans ce cas prendre la facture fournisseur en lieu et place de bon de réception.
- L'élève devra éditer l'état des stocks des marchandises mouvementées (attention aux dates).

**ATTENTION : ne pas tenir compte de la date système du micro-ordinateur.**

**Les corrigés de la facture –bon de réception et de l'état du stock sont donnés à titre indicatif.  
Les commentaires seront fonction des produits mis sur la palette par le professeur responsable.**

ACADEMIE DE CAEN	BEP + CAP	Session 2000
Durée : 25 min.	Page 1/3	DISTRIBUTION ET MAGASINAGE dom. DCPA
CONSIGNES AU JURY N° 3		EP1.1 - TP de magasinage

# FOOD FOOL

Z.I. des Marettes

14000 CAEN  
Tel: 02.31.47.89.82

**FACTURE**

Date : 17/06/00

Facture N° : FF102

Fournisseur : 003

CARENTAN Entrepôt  
124 chemin des marais

50500 CARENTAN  
France

OBSERVATIONS :

Code Fournisseur	Désignation	Quantité	Remise	TVA	Prix Unitaire	Montant Total HT
	Sucre en poudre	24		0	4,75	114,00
	Céréales chocolat	24		0	11,50	276,00
	Pimm's framboise	40		1	3,45	138,00
	Moutarde forte en verre	15		0	5,75	86,25
	Vinaigre de vin	12		0	2,35	28,20
	ananas en tranches	25		1	8,90	222,50
	céréales au chocolat : 1 carton abimé - refusé					
	8 paquets de pimm's framboise manquant					
	refus 36 pack de schewepps livrés à la place de					
	pack de coca cola					
	produit Y livré non commandé					

## Etat du stock au 15/10/99

Code Article	Famille	Libellé	Localisation	Réel	Réservé	Besoin
1351	F001	Vinaigre de vin	A1	22	0	0
1450	F001	Moutarde forte en verre	A1	55	0	0
1551	F001	Céréales chocolat	A1	59	0	0
1765	F001	Sucre en poudre	A1	64	0	0
1220	F003	Coca cola pack de 6	:A3	40	0	0
1130	F001	Pimm's framboise	A1	80	0	0
1120	F001	ananas en tranches	A1	25	0	10

## SUJET 4

### PREPARATION – DESTOCKAGE - EXPEDITION

Vous êtes employé(e) au sein de l'entrepôt général **FOOD FOOD**.

Le chef magasinier vous remet une liasse de bons de commande.

Les marchandises seront livrées par le transporteur :

**TRUCK S.A.**  
**Z.I. Mondeville Est**  
**14100 CAEN**

**Votre travail :**

- **préparer la commande C003**
- **vérifier l'état de votre stock,**
- **emballer les marchandises si nécessaire,**
- **éditer le bon de livraison en indiquant les réserves en commentaire,**
- **préparer et marquer la palette pour l'expédition,**
- **vérifier la mise à jour de votre stock,**
- **éditer l'état des stocks des marchandises expédiées.**

**ATTENTION :** les commandes seront expédiées sur palette filmée.

ACADEMIE DE CAEN	BEP + CAP	Session 2000
Durée : 25 min.	Page 1/5	DISTRIBUTION ET MAGASINAGE dom. DCPA
SUJET N° 4		EP1.1 - TP de magasinage

# CONSIGNES AU JURY

## SUJET 4

- L'élève devra choisir le bon de commande correspondant au sujet
- L'élève devra vérifier l'état du stock initial.
- L'élève devra emballer les produits si nécessaire,
- Une fois la palette préparée, en fonction des quantités en stock, il devra valider l'icône " livraison ", en indiquant les quantités réellement livrées.
- Demander le bon de livraison en indiquant les " anomalies " en commentaire.
- Edition du bon de livraison (attention aux dates).
- Faire " mimer " le filmage de la palette avec apposition de l'étiquette de marquage complétée.
- L'élève devra éditer l'état des stocks des marchandises mouvementées (attention aux dates).

**ATTENTION : ne pas tenir compte de la date système du micro-ordinateur.**

**Si le candidat se trompe dans le choix du bon de livraison, évaluer la compétence à 0 mais le guider dans le bon choix.**

**Les corrigés du bon de livraison et de l'état du stock sont donnés à titre indicatif. Les commentaires seront fonction des marchandises mises en rayon par le professeur responsable.**

ACADEMIE DE CAEN	BEP + CAP	Session 2000
Durée : 25 min.	Page 1/3	DISTRIBUTION ET MAGASINAGE dom. DCPA
CONSIGNES AU JURY N° 4		EP1.1 - TP de magasinage

# FOOD FOOD

Z.I. des Marettes

14000 CAEN  
Tel: 02.31.47.89.82

Adresse  
de facturation

SUFFREN S.A.  
456 chemin des dunes

14100 LISIEUX

Date : 10/06/00

BL N° : B001

Client : 003

Réf. Client :

Adresse  
de livraison

SUFFREN S.A.  
456 chemin des dunes

14100 LISIEUX  
LISIEUX

## BON DE LIVRAISON

Référence	Désignation	Quantité	Poids	Coûts
14555	Café moulu décaféiné	12	3	12
16110	Pimm's poire	24	3,6	24
14430	Poivre en grain noir	10	1	10
14662	Nouilles - 500 g	12	6	12
origine : commande C003 du 5/6/2000				
réf 15108 : salade de fruits en rupture de stock				
réf 15111 : eau gazeuse X n'existe pas				
réf 14430 poivre en grains : 5 paquets livrés ultérieurement				

Etat du stock au 15/10/99

Code Article	Famille	Libellé	Localisation	Réel	Réservé	Besoin
14430	F001	Poivre en grain noir	A1	0	5	15
14555	F001	Café moulu décaféiné	A1	38	0	12
14662	F001	Nouilles - 500 g	A1	43	0	12
16110	F001	Pimm's poire	A1	16	0	24

## SUJET 5

### PREPARATION – DESTOCKAGE - EXPEDITION

Vous êtes employé(e) au sein de l'entrepôt général **FOOD FOOD**.

Le chef magasinier vous remet une liasse de bons de commande.

Les marchandises seront livrées par le transporteur :

**TRUCK S.A.**  
**Z.I. Mondeville Est**  
**14100 CAEN**

**Votre travail :**

- **préparer la commande C002**
- **vérifier l'état de votre stock,**
- **emballer les marchandises si nécessaire,**
- **éditer le bon de livraison en indiquant les réserves en commentaire,**
- **préparer et marquer la palette pour l'expédition,**
- **vérifier la mise à jour de votre stock,**
- **éditer l'état des stocks des marchandises expédiées.**

**ATTENTION** : les commandes seront expédiées sur palette filmée.

ACADEMIE DE CAEN	BEP + CAP	Session 2000
Durée : 25 min.	Page 1/5	DISTRIBUTION ET MAGASINAGE dom. DCPA
SUJET N° 5		EP1.1 - TP de magasinage

# CONSIGNES AU JURY

## SUJET 5

- L'élève devra choisir le bon de commande correspondant au sujet
- L'élève devra vérifier l'état du stock initial.
- L'élève devra emballer les produits si nécessaire,
- Une fois la palette préparée, en fonction des quantités en stock, il devra valider l'icône " livraison ", en indiquant les quantités réellement livrées.
- Demander le bon de livraison en indiquant les " anomalies " en commentaire.
- Edition du bon de livraison (attention aux dates).
- Faire " mimer " le filmage de la palette avec apposition de l'étiquette de marquage complétée.
- L'élève devra éditer l'état des stocks des marchandises mouvementées (attention aux dates).

**ATTENTION : ne pas tenir compte de la date système du micro-ordinateur.**

**Si le candidat se trompe dans le choix du bon de livraison, évaluer la compétence à 0 mais le guider dans le bon choix.**

**Les corrigés du bon de livraison et de l'état du stock sont donnés à titre indicatif. Les commentaires seront fonction des marchandises mises en rayon par le professeur responsable.**

ACADEMIE DE CAEN	BEP + CAP	Session 2000
Durée : 25 min.	Page 1/3	DISTRIBUTION ET MAGASINAGE dom. DCPA
CONSIGNES AU JURY N° 5		EP1.1 - TP de magasinage

# FOOD FOOD

Z.I. des Marettes

14000 CAEN  
Tel: 02.31.47.89.82

Adresse  
de facturation

BIWATER  
Z.A. des Bassins  
  
50100 CHERBOURG

Date : 11/06/00

BL N° : B002

Client : 002

Réf. Client :

Adresse  
de livraison

BIWATER  
Z.A. des Bassins  
  
50100 CHERBOURG  
50100 CHERBOURG

## BON DE LIVRAISON

Référence	Désignation	Quantité	Poids	Cois
14550	Céréales aux fruits	48	36	48
14554	Café moulu arabica	36	0	36
10350	Vinaigre d'alcool	10	7,5	10
14665	Tagliatelles - 500 g	24	12	24
origine : commande C002 du 5/6/2000				
réf 17103 : petits pois en rupture de stock				
réf 15250 pas de schewepps tonic en rayon				
réf 10350 : 5 l de vinaigre livrés ultérieurement				

## Etat du stock au 15/10/99

Code Article	Famille	Libellé	Localisation	Réel	Réservé	Besoin
10350	F001	Vinaigre d'alcool	A1	25	5	15
14550	F001	Céréales aux fruits	A1	7	0	28
14554	F001	Café moulu arabica	A1	14	0	36
14665	F001	Tagliatelles - 500 g	A1	31	0	24

## SUJET 6

### PREPARATION – DESTOCKAGE - EXPEDITION

Vous êtes employé(e) au sein de l'entrepôt général **FOOD FOOD**.

Le chef magasinier vous remet une liasse de bons de commande.

Les marchandises seront livrées par le transporteur :

**TRUCK S.A.**  
**Z.I. Mondeville Est**  
**14100 CAEN**

**Votre travail :**

- **préparer la commande C001**
- **vérifier l'état de votre stock,**
- **emballer les marchandises si nécessaire,**
- **éditer le bon de livraison en indiquant les réserves en commentaire,**
- **préparer et marquer la palette pour l'expédition,**
- **vérifier la mise à jour de votre stock,**
- **éditer l'état des stocks des marchandises expédiées.**

**ATTENTION :** les commandes seront expédiées sur palette filmée.

ACADEMIE DE CAEN	BEP + CAP	Session 2000
Durée : 25 min.	Page 1/5	DISTRIBUTION ET MAGASINAGE dom. DCPA
SUJET N° 6		EP1.1 - TP de magasinage

# FOOD FOOD

Z.I. des Marettes

14000 CAEN  
Tel: 02.31.47.89.82

**BON DE COMMANDE**

Date : 05/06/00  
Cmd N° : C001  
Client : 001  
Réf. Client :

**SARL LOGISTIC**  
Z.I. des champs pierreux

50470 LA GLACERIE

Désignation	Quantité	Prix Unitaire	Montant Total HT
Lait 1/2 écrémé U.H.T.	36	1,68	60,48
Sucre cristallisé - 1 kg	20	3,00	60,00
Eau minérale naturelle gazeuse	30	3,30	99,00
Huile de Tournesol - 1 L	12	5,88	70,56
Chocolat en poudre - 500 g	48	6,30	302,40
Haricots verts - 4/4	12	5,04	60,48

# FOOD FOOL

Z.I. des Marettes

14000 CAEN  
Tel: 02.31.47.89.82

BON DE COMMANDE

Date : 05/06/00  
Cmd N° : C002  
Client : 002  
Réf. Client :

BIWATER

Z.A. des Bassins

50100 CHERBOURG

Désignation	Quantité	Prix Unitaire	Montant Total HT
Céréales aux fruits	48	13,80	662,40
Café moulu arabica	36	10,14	365,04
Petits pois - 4/4	12	4,56	54,72
Schweppes - pack de 6	30	11,88	356,40
Vinaigre d'alcool	15	2,28	34,20
Tagliatelles - 500 g	24	6,90	165,60

# FOOD FOOD

Z.I. des Marettes

14000 CAEN  
Tel: 02.31.47.89.82

**BON DE COMMANDE**

Date : 05/06/00  
Cmd N° : C003  
Client : 003  
Réf. Client :

SUFFREN S.A.  
456 chemin des dunes  
14100 LISIEUX

Désignation	Quantité	Prix Unitaire	Montant Total HT
Salade de fruits - 4/4	15	5,40	81,00
Eau gazeuse	30	3,48	104,40
Café moulu décaféiné	12	9,72	116,64
Pimm's poire	24	4,14	99,36
Poivre en grain noir	15	3,36	50,40
Nouilles - 500 g	12	6,30	75,60

**EXPEDITEUR :**

**FOOD FOOD**

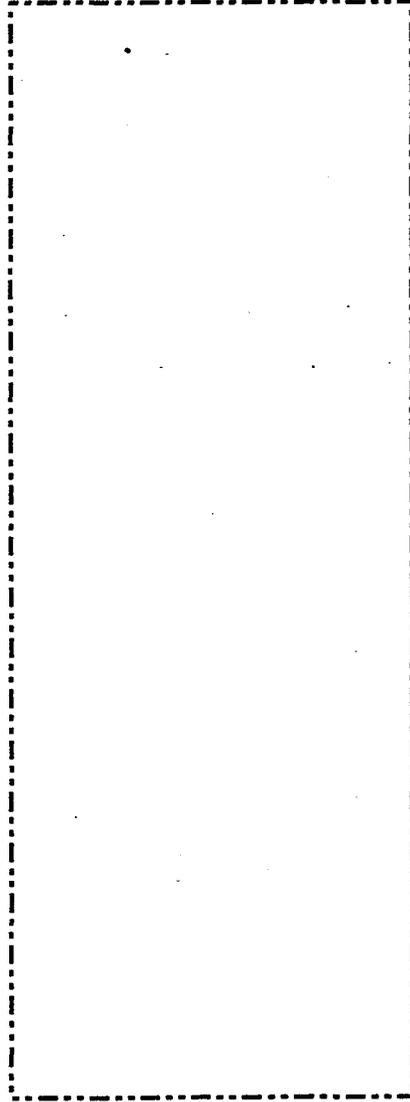
Z.I. des Marettes

14000 CAEN

Tél : 02.31.47.89.82

Fax : 02.31.47.47.89

**DESTINATAIRE :**



Nombre de colis :

Nombre de palettes :

# CONSIGNES AU JURY

## SUJET 6

- L'élève devra choisir le bon de commande correspondant au sujet
- L'élève devra vérifier l'état du stock initial.
- L'élève devra emballer les produits si nécessaire,
- Une fois la palette préparée, en fonction des quantités en stock, il devra valider l'icône " livraison ", en indiquant les quantités réellement livrées.
- Demander le bon de livraison en indiquant les " anomalies " en commentaire.
- Edition du bon de livraison (attention aux dates).
- Faire " mimer " le filmage de la palette avec apposition de l'étiquette de marquage complétée.
- L'élève devra éditer l'état des stocks des marchandises mouvementées (attention aux dates).

**ATTENTION : ne pas tenir compte de la date système du micro-ordinateur.**

**Si le candidat se trompe dans le choix du bon de livraison, évaluer la compétence à 0 mais le guider dans le bon choix.**

**Les corrigés du bon de livraison et de l'état du stock sont donnés à titre indicatif. Les commentaires seront fonction des marchandises mises en rayon par le professeur responsable.**

ACADEMIE DE CAEN	BEP + CAP	Session 2000
Durée : 25 min.	Page 1/3	DISTRIBUTION ET MAGASINAGE dom. DCPA
CONSIGNES AU JURY N° 6		EP1.1 - TP de magasinage

# FOOD FOOD

Z.I. des Marettes

14000 CAEN  
Tel: 02.31.47.89.82

Adresse  
de facturation

SARL LOGISTIC  
Z.I. des champs pierreux

50470 LA GLACERIE

Date : 12/06/00

3L N° : B003

Cliant : 001

Réf. Client :

Adresse  
de livraison

SARL LOGISTIC  
Z.I. des champs pierreux

50470 LA GLACERIE  
LA GLACERIE

## BON DE LIVRAISON

Référence	Désignation	Quantité	Poids	Colis
14801	Lait 1/2 écrémé U.H.T.	36	36	36
14769	Sucre cristallisé - 1 kg	20	20	20
10250	Huile de Tournesol - 1 L	8	8	8
14552	Chocolat en poudre - 500 g	48	24	48
origine : commande C001 du 5/6/2000				
la marque d'eau minérale commandée n'existe pas				
réf 10250 : 4 l d'huile de tournesol livrés ultérieurement				
réf 17100 : haricots verts en rupture de stock				

## Etat du stock au 15/10/99

Code Article	Famille	Libellé	Localisation	Réel	Réservé	Besoin
10250	F001	Huile de Tournesol - 1 L	A1	0	4	44
14552	F001	Chocolat en poudre - 500 g	A1	7	0	48
14769	F001	Sucre cristallisé - 1 kg	A1	20	0	30
14801	F001	Lait 1/2 écrémé U.H.T.	A1	64	0	36