

THÈME

Votre responsable vous demande ensuite d'effectuer la mise en stock des produits correspondant à la commande n° 45/238 du 19 mai 2000 passée auprès du fournisseur **RUMEL**.

Les contrôles de réception ont été effectués ; les produits manquants sont en attente.

Pour réaliser votre travail, vous disposez des éléments suivants :

- ✓ le bon de réception de ce jour (annexe 1)
- ✓ un micro ordinateur
- ✓ une fiche d'entrée en stock (annexe 2)
- ✓ un plan de magasin (annexe 3)

TRAVAIL À FAIRE

1. À l'aide de l'ordinateur, rechercher les adresses de stockage des produits réceptionnés
2. Compléter le bon de réception
3. Établir la fiche d'entrée en stock
4. Relever la quantité de l'ancien stock comptable sur l'ordinateur, la porter sur la fiche d'entrée en stock
5. Stocker les produits en rayon
6. Vérifier l'état des stocks des produits réceptionnés et reporter les résultats sur la fiche d'entrée en stock.