

DANS CE CADRE

Académie : \_\_\_\_\_ Session : \_\_\_\_\_ Modèle E.N. \_\_\_\_\_  
 Examen : \_\_\_\_\_ Série : \_\_\_\_\_  
 Spécialité/option : \_\_\_\_\_ Repère de l'épreuve : \_\_\_\_\_  
 Epreuve/sous épreuve : \_\_\_\_\_  
 NOM \_\_\_\_\_  
 (en majuscule, suivi s'il y a lieu, du nom d'épouse)  
 Prénoms : \_\_\_\_\_ n° du candidat   
 Né(e) le : \_\_\_\_\_  
 (le numéro est celui qui figure sur la convocation ou liste d'appel)

NE RIEN ECRIRE

**Question n° 1**

Aujourd'hui vous êtes réceptionniste à l'hôtel Majestic à Paris. L'agence VISA SOLEIL à Poitiers vous demande un devis complet concernant un séjour dont voici les caractéristiques : Réservation d'une chambre B/WC pour 2 personnes au nom de M. BLANCHARD pour la nuit du 17 au 18 juillet prochain et de 2 petits déjeuners.

1) Dans l'hôtellerie comment appelle-t-on ce devis ? (2 pts)  
*facture pro forma*

2) Complétez-le. (8 pts)

|  |                         |                            |                     |                                  |
|--|-------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------------|
| <u>Paris</u>                               | Le <u>Date d'examen</u> |                            |                     |                                  |
| Agence : <u>VISA SOLEIL</u>                | App. N° : _____         | M. <u>BLANCHARD</u>        |                     |                                  |
| Séjour du <u>17/07</u> au <u>18/07</u>     |                         |                            |                     |                                  |
| <u>1 Chambre bain/wc 2 pers</u>            | <u>280</u>              |                            |                     | + 1                              |
| <u>2 P. Déjeuners</u>                      | <u>46</u>               |                            |                     | 1                                |
|  |                         | Prix net <u>326</u>        |                     | 1                                |
| Commission de 8 % sur la location          |                         | <u>22,40</u>               |                     | 2                                |
| Commission de _____ % sur pension complète |                         | <del>303,60</del>          |                     |                                  |
|  |                         | <b>Total</b> <u>303,60</u> |                     | 1                                |
| *.....                                     |                         |                            |                     |                                  |
| Agence <u>VISA SOLEIL</u>                  | M. <u>BLANCHARD</u>     | Date <u>Date d'ex.</u>     | Total <u>303,60</u> | } 101 pour l'encadré des Rép. No |

Renseignements nécessaires : Tarifs : la chambre B/WC est à 280 F pour 2 personnes, le petit-déjeuner continental est à 23 F.  
Commission : l'agence perçoit habituellement une commission de 8 % sur les nuits de location.

| BEP HOTELLERIE-RESTAURATION option HEBERGEMENT / CAP HEBERGEMENT |  |                |         |
|--|--|----------------|---------|
| SESSION 2000   | Epreuve EP1 : PRATIQUE PROFESSIONNELLE                     | Durée : 0 h 45 | Coef. : |
| SUJET N°1  | GESTION ADMINISTRATIVE COURANTE<br>SUJET MANUEL CORRECTION | Page : 1/2     |         |

# NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

## Question n° 2

(10 pts)

Monsieur Smith, chambre 302, vient régler sa note d'un montant de 5 650 FF. Il souhaite régler par travellers en dollar US (coupure de 100 USD).(passeport n° 185EF531)

Cours du jour : 1 USD = 5,60 FF.

1) Calculez la note en dollar :

$$\frac{5650}{5.60} = 1008.93$$

(2 pts)

2) Combien de dollar US le client doit-il vous donner ?

1100 USDollar.

(3 pts)

3) Remplissez le bordereau.

(3 pts)

4) Devez-vous lui rendre de la monnaie ? Si oui, combien ?

(2 pts)

$$6160 - 5650 = 510.$$

Je rends 510 F Français

### Bordereau de change

N°123006

N° Passeport : 185EF531 } 1

NOM DU CLIENT : .....SMITH.....

APPT. N° : .....

| DEVISE | MONTANT | SOMME EN FRANCS FRANÇAIS  |
|--------|---------|---------------------------|
| \$ US  | 1100    | $5,60 \times 1100 = 6160$ |

} 1

Date : Date de l'épreuve

Signature du client : *x*

Signature du caissier : *x* } 1

| BEP HOTELLERIE-RESTAURATION option HEBERGEMENT / CAP HEBERGEMENT |  |                |         |
|--|--|----------------|---------|
| SESSION 2000   | Epreuve EPI : PRATIQUE PROFESSIONNELLE                     | Durée : 0 h 45 | Coef. : |
| SUJET N°1  | GESTION ADMINISTRATIVE COURANTE<br>SUJET MANUEL CORRECTION | Page : 2/2     |         |

## ANNEXE 1

SESSION 2000

**BEP HÔTELLERIE : option HEBERGEMENT  
CAP HEBERGEMENT**

Fiche de notation n° 1

Date :

Durée : 1 heure

**RELATIONS COMMERCIALES**

| N° du candidat : .....  | Note<br>sur 20 | BEP   |       |
|---|----------------|-------|-------|
|   |                | Coef. | TOTAL |
| 1] PRESENTATION<br>- Maintien<br>- Regard<br>- Sourire<br>- Elocution   |                | 1,5   | /30   |
| 2] TECHNIQUE<br>- Utilisation des documents<br>- Utilisation des supports   |                | 1     | /20   |
| 3] RELATIONS COMMERCIALES<br>- Adaptabilité<br>- Persuasion<br>- Prise de décisions<br>- Conclusion de la vente<br>- Utilisation d'un vocabulaire adéquat |                | 2,5   | /50   |
| <b>TOTAL</b>  |                | 5     | /100  |

Noms des membres du jury :

Signature :

## ANNEXE 2a

SESSION 2000

**BEP HÔTELLERIE : option HEBERGEMENT  
CAP HEBERGEMENT**

Fiche de notation n° 2a

Date :

Durée : 0 heure 45

**GESTION ADMINISTRATIVE COURANTE (système manuel)**

| N° du candidat : .....      | Note<br>sur 20 | BEP      |            |
|-----------------------------|----------------|----------|------------|
|                             |                | Coef.    | TOTAL      |
| - Utilisation des documents |                | 2        |            |
| - Résultat final            |                | 2        | /80        |
| <b>TOTAL</b>                |                | <b>4</b> | <b>/80</b> |

Noms des membres du jury :

Signatures

SESSION 2000

**BEP HÔTELLERIE : option HEBERGEMENT  
CAP HEBERGEMENT**

Fiche de notation n° 2b

Date :

Durée : 0 heure 45

**GESTION ADMINISTRATIVE COURANTE (sur informatique)**

| N° du candidat : .....                              | Note<br>sur 20 | BEP      |            |
|---|----------------|----------|------------|
|   |                | Coef.    | TOTAL      |
| * Récupération à l'écran du client ou de la facture |                | 1        | /20        |
| * Saisie des prestations                            |                | 1,5      | /30        |
| * Validation de l'information                       |                | 0,5      | /10        |
| * Edition d'un document                             |                | 1        | /20        |
| <b>TOTAL</b>  |                | <b>4</b> | <b>/80</b> |

Noms des membres du jury :

Signatures

## ANNEXE 3

SESSION 2000

**BEP HÔTELLERIE : option HEBERGEMENT  
CAP HEBERGEMENT**

Fiche de notation n° 3

Date :

Durée : 1 heure

**SERVICE DES ETAGES – EPREUVE EP 1**

| N° du candidat : .....   | Note<br>sur 20 | BEP   |       |
|--|----------------|-------|-------|
|  |                | Coef. | TOTAL |
| 1] Présentation du candidat :<br>Tenue vestimentaire professionnelle   |                | 0,5   | /10   |
| 2] Technique :<br>Chronologie utilisée<br>Organisation du travail<br>Technique et vitesse d'exécution  |                | 3     | /60   |
| 3] Etablissement d'un bon à un autre service :<br>(bon de travaux, d'objets trouvés, d'économat)<br><br>Conformité<br>Quantité<br>Choix<br>Justification |                | 1     | /20   |
| 4] Respect des normes d'hygiène  |                | 0,5   | /10   |
| TOTAL  |                | 5     | /100  |

Noms des membres du jury :

Signatures

## ANNEXE 4

SESSION 2000

**BEP HÔTELLERIE : option HEBERGEMENT  
CAP HEBERGEMENT**

Fiche de notation n° 4

Date :

Durée : 30 minutes

**SERVICE DE LINGERIE – EPREUVE EP 1**

| N° du candidat : .....              | Note<br>sur 20 | BEP      |            |
|-------------------------------------|----------------|----------|------------|
|                                     |                | Coef.    | TOTAL      |
| Organisation – Technique de travail |                | 1        | /20        |
| Vitesse d'exécution                 |                | 0,5      | /10        |
| Etude de cas à l'oral               |                | 0,5      | /10        |
| Questions pratiques                 |                |          |            |
| <b>TOTAL</b>                        |                | <b>2</b> | <b>/40</b> |

Noms des membres du jury :

Signatures

## ANNEXE 5

SESSION 2000

**BEP HÔTELLERIE : option HEBERGEMENT  
CAP HEBERGEMENT**

Fiche de notation n° 5

Date :

Durée : 45 minutes

**LA RESTAURATION**

| N° du candidat : .....  | Note<br>sur 20 | BEP  |   |
|---|----------------|--|---|
|   |                | Coef.  | TOTAL   |
| 1] PRESENTATION<br><br>Tenue vestimentaire - corporelle   |                | 0,25   | /05   |
| 2] PREPARATION – MISE EN PLACE<br><br>Choix du matériel<br><br>Choix des denrées<br><br>Organisation du travail<br><br>Technique d'exécution<br><br>Vitesse d'exécution |                | 0,5<br><br>0,5<br><br>0,5<br><br>0,5<br><br>0,25 | /10<br><br>/10<br><br>/10<br><br>/10<br><br>/05 |
| 3] RELATION AVEC LA CLIENTELE<br><br>Montée/acheminement du petit déjeuner<br><br>Relation avec la clientèle<br><br>Sortie  |                | 0,25<br><br>1<br><br>0,25                        | /05<br><br>/20<br><br>/05                       |
| TOTAL   |                | 4  | /80   |

Noms des membres du jury :

Signatures



## ANNEXE 6

SESSION 2000

**BEP HÔTELLERIE : option HEBERGEMENT  
CAP HEBERGEMENT**

Fiche de notation n° 6

Date :

Durée : 45 minutes

**GRILLE RECAPITULATIVE**

|  | <b>BEP/CAP</b>      |
|--|---------------------|
| <b>N° du candidat :</b> .....            | <b>TOTAL report</b> |
| RELATIONS COMMERCIALES (annexe 1)        | /100                |
| GESTION ADMINISTRATIVE (annexe 2a ou 2b) | /80                 |
| SERVICE DES ETAGES (annexe 3)            | /100                |
| SERVICE DE LA LINGERIE                   | /40                 |
| RESTAURATION (annexe 5)                  | /80                 |
| <b>TOTAL</b>                             | <b>/400</b>         |

NOTE :  $\frac{\quad}{400} : 20 = \dots\dots\dots$ 

CAPx12 = /240

BEPx 8 = /160