

DANS CE CADRE	Académie :	Session :	Modèle E.N.
	Examen :	Série :	
	Spécialité/option :	Repère de l'épreuve :	
	Epreuve/sous épreuve :		
	NOM		
	<small>(en majuscule, suivi s'il y a lieu, du nom d'épouse)</small>		
	Prénoms :	n° du candidat	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
Né(e) le :			
<small>(le numéro est celui qui figure sur la convocation ou liste d'appel)</small>			

Question n° 1

Aujourd'hui vous êtes réceptionniste à l'hôtel Majestic à Paris. L'agence VISA SOLEIL à Poitiers vous demande un devis complet concernant un séjour dont voici les caractéristiques : Réservation d'une chambre B/WC pour 2 personnes au nom de M. BLANCHARD pour la nuit du 17 au 18 juillet prochain et de 2 petits-déjeuners.

1) Dans l'hôtellerie comment appelle-t-on ce devis ? (2 pts)

2) Complétez-le. (8 pts)

	Le	
Agence :		
App. N° :	M.	
	Séjour du	au
		Prix net
Commission de 8 % sur la location		
Commission de _____ % sur pension complète		
	Total	
*.....		
Agence		
M.		
	Date	Total

Renseignements nécessaires : **Tarifs** : la chambre B/WC est à 280 F pour 2 personnes, le petit-déjeuner continental est à 23 F.
Commission : l'agence perçoit habituellement une commission de 8 % sur les nuits de location.

BEP HOTELLERIE-RESTAURATION option HEBERGEMENT / CAP HEBERGEMENT			
SESSION 2000	Epreuve EP1 : PRATIQUE PROFESSIONNELLE	Durée : 0 h 45	Coef. :
SUJET N°1	GESTION ADMINISTRATIVE COURANTE SUJET MANUEL	Page : 1/3	

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

Question n° 2

(10 pts)

Monsieur Smith, chambre 302, vient régler sa note d'un montant de 5 650 FF. Il souhaite régler par voyageurs en dollar US (coupure de 100 USD).(passeport n° 185EF531)

Cours du jour : 1 USD = 5,60 FF.

- 1) Calculez la note en dollar : (2 pts)

- 2) Combien de dollar US le client doit-il vous donner ? (3 pts)

- 3) Remplissez le bordereau. (3 pts)

- 4) Devez-vous lui rendre de la monnaie ? Si oui, combien ? (2 pts)

Bordereau de change

N°123006

N° Passeport :

NOM DU CLIENT :

APPT. N° :

DEVISE	MONTANT	SOMME EN FRANCS FRANÇAIS

Date :

Signature du client :

Signature du caissier :

BEP HOTELLERIE-RESTAURATION option HEBERGEMENT / CAP HEBERGEMENT			
SESSION 2000	Epreuve EP1 : PRATIQUE PROFESSIONNELLE	Durée : 0 h 45	Coef. :
SUJET N°1	GESTION ADMINISTRATIVE COURANTE SUJET MANUEL	Page : 2/3	

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

GESTION ADMINISTRATIVE COURANTE

SUJET INFORMATIQUE

1) Enregistrez les mouvements suivants :

* Arrivée de M. THIERRY, chambre 102, résidant au 26 rue St Victor 84255 BOLLENE. Il reste 4 jours ; il a versé 400 francs d'acompte par chèque bancaire.

2) M. Jonathan, chambre 208, a consommé au restaurant de l'hôtel pour la somme de 875,25 F. Il a téléphoné en direct pour 95 impulsions à 2,95 F l'une. Il demande sa facture et règle par carte bancaire.

BEP HOTELLERIE-RESTAURATION option HEBERGEMENT / CAP HEBERGEMENT			
SESSION 2000	Epreuve EP1 : PRATIQUE PROFESSIONNELLE	Durée : 0 h 45	Coef. :
SUJET N°1	GESTION ADMINISTRATIVE COURANTE SUJET INFORMATIQUE	Page : 3/3	