

# EPREUVE EP1

## Première phase

### Réception de marchandises Préparation d'expédition

Compétences	Travaux à réaliser	CAP	BEP
C 34 – Dialoguer	Accueillir le livreur	3	2
C 21 – Contrôler les quantités	Réceptionner la palette : contrôle quantitatif	7	5
C 22 – Contrôler les qualités	Réceptionner la palette : contrôle qualitatif	7	5
C 12 – Décoder les informations	Comparer l'ordre de réception et le bon de livraison	5	2
C 32 – Rédiger les documents	Compléter l'ordre de réception (sur 6) , le bon de transport (sur 2) et le bon de livraison (sur 2)	10	10
C 31 – Manutentionner	Déplacer les produits réceptionnés vers le lieu indiqué	4	2
C 12 – Décoder les informations	Analyser le bon de préparation	4	2
C 61 – Préparer la commande	Identifier et prendre les colis	7	4
C 52 – Palettiser	Constituer la charge sur une palette comme indiqué sur le bon de préparation	4	2
C 32 – Rédiger les documents	Compléter le bon de préparation	4	2
C 33 - Préparer l'expédition	Déposer le bon de préparation sur la palette et la filmer.	5	4
<b>TOTAL I</b>		<b>60</b>	<b>40</b>

<b>CODE EPREUVE :</b> xxxxxx		<b>EXAMEN :</b>  BEP CAP	<b>SPECIALITE :</b> Distribution Magasinage Option : DCPA	
<b>SESSION</b>  2001	<b>SUJET</b>	<b>EPREUVE : EP1</b> Travaux professionnels de magasinage et de commercialisation des produits		<b>Calculatrice autorisée :</b>
Durée : 1 h 00		Coefficient : BEP : 5 CAP : 7	N° sujet : 00CS113	Page : 1 / 10

## EPREUVE EP1

### Première phase

<b>Réception de marchandises Préparation d'expédition</b>
---

#### **Situation :**

Vous effectuez un stage de magasinage à la centrale d'achat .....

Votre tuteur M. DURANT vous demande d'exécuter des tâches de réception et d'expédition.

### **1 – Réception de marchandises**

M. DURANT vous confie l'ordre de réception (annexe 1).

Un livreur des Transports JONCQUEUR se présente au quai de réception de la centrale d'achat. Il vous présente le titre de transport *Annexe 2*. Le bon de livraison *Annexe 3* est déposé sur la palette.

Un des membres du jury jouera le rôle du livreur.

#### **Travail à faire :**

- 1 - Accueillir le livreur des Transports JONCQUEUR.**
- 2 - Comparer l'ordre de réception *Annexe 1*, le titre de transport *Annexe 2* et le bon de livraison *Annexe 3*.**
- 3 - Réceptionner la palette.**
- 4 - Compléter l'ordre de réception *Annexe 1*, le titre de transport *Annexe 2* et le bon de livraison *Annexe 3*.**
- 5 - Déplacer la palette vers le lieu indiqué.**

## 2 – Préparation d'expédition

M. DURANT vous charge également de préparer une expédition.

La centrale d'achat .....

a reçu d'un de ses points de vente .....  
la commande correspondant au bon de préparation (*Annexe 4*).

### Travail à faire :

- 6 - Constituer la palette.**
- 7 - Compléter le bon de préparation *Annexe 4*.**
- 8 - Déposer le bon de préparation sur la palette.**
- 9 - Filmer la palette.**

Centrale d'achat :

.....  
 .....  
 .....

A réceptionner de :

.....  
 .....  
 .....

<b>ORDRE DE RÉCEPTION N° 1013</b>  Livraison le  FRANCO	<b>IMPORTANT :</b>  <b>A CE BON DE RÉCEPTION VOUS DEVEZ JOINDRE :</b> 1) LE BON DE LIVRAISON DU FOURNISSEUR 2) LA FEUILLE DE ROUTE DU TRANSPORTEUR	Date et signature du réceptionnaire
---	--	-------------------------------------

N° GENCOD	Libellé Produit	D.L.O. attendue	U.V.C. (1) colis	Commande colis	Colis livrés
** 3 lignes commandées **					

(1) U.V.C. colis = Unité de vente consommateur par colis

Transporteur :  Heure arrivée camion :  Heure départ camion :	
---	--

ARTICLE 313 W à AH de l'Annexe III du code général des impôts	<b>CACHET DU TRANSPORTEUR</b> <b>TRANSPORT JONCQUEUR</b> <b>35000 RENNES</b>	Récépissé n° : I 0018295 Délivré le : _____ Commande n° : _____ Distance : _____ Contre remboursement OUI NON _____ F Prix du transport selon facture	<b>TIMBRE</b>
<b>NOMBRE, MARQUE ET NATURE DE LA MARCHANDISE, Poids, Volume, Mètres linéaires déclarés par l'expéditeur</b> <div style="background-color: black; height: 100px; width: 100%;"></div>		<b>INSTRUCTIONS DU TRANSPORTEUR AU(X) CONDUCTEUR(S)</b> (Itinéraire sommaire, heure et lieu de début de mission, et prise d'ordre éventuelle en cours de mission)	
<b>NOM ET ADRESSE DE L'EXPÉDITEUR / Lieu de prise en charge effective</b> Arrivée : le _____ à _____ h. _____ Départ : le _____ à _____ h. _____		<b>NOM ET ADRESSE DU DESTINATAIRE / Lieu de livraison effective</b> Arrivée : le _____ à _____ h. _____ Départ : le _____ à _____ h. _____	
Prestations annexes réalisées au chargement		Prestations annexes réalisées au déchargement	
<b>NOM, CACHET ET SIGNATURE DU REMETTANT</b> Le _____ Réserves éventuelles :		<b>NOM, CACHET ET SIGNATURE DU DESTINATAIRE</b> Le _____ Réserves éventuelles :	
<b>PALETTES :</b> (nombre, type, modalités de gestion) :		<b>INFORMATIONS PRATIQUES AU VERSO</b>	

MOORE-FRANCE - 9605

**BON DE LIVRAISON**

<b>EXPÉDITEUR</b>	<b>DESTINATAIRE</b>	
-------------------	---------------------	--

<b>Référence</b>	<b>Libellé</b>	<b>Nombre UVC/Colis (1)</b>	<b>Colis commandés</b>	<b>Colis livrés</b>

(1) UVC / colis = Unité de vente consommateur par colis

<b>Réserves</b>	<b>Date et signature RÉCEPTION</b>

**ANNEXE 4**

Centrale d'achat : .....

**BON de préparation pour le point de vente :**

.....  
.....  
.....

**Rayon épicerie**

<b>Référence</b>	<b>Désignation</b>	<b>Quantités commandées</b>	<b>Quantités livrées</b>

**Mise à l'expédition**

Date :  
Heure :  
Signature :

## EPREUVE EP1

## Deuxième phase : communication professionnelle

1<sup>ère</sup> partie : Maintenance d'un linéaire

Compétences	Travaux à réaliser	CAP	BEP
C 74 – Présenter les produits sur le lieu de vente	Participer à la mise en place marchande des produits. Justifier de l'implantation.	20	15
C 75 – Réaliser les tâches administratives	Mettre en place les étiquettes. Expliquer les différents éléments de l'étiquette.	20	15
<b>TOTAL I</b>		<b>40</b>	<b>30</b>

**Situation :**

Pour parfaire votre pratique, votre responsable vous demande de travailler deux jours au rayon « *produits alimentaires* » d'un point de vente, le Supermarché

.....

Le responsable du rayon vous confie la mise en place du linéaire de .....

Vous disposez du matériel suivant :

- une gondole de 1,33 m avec 4 étagères
- un produit de 4 marques différentes
- un jeu d'étiquettes pré-imprimées
- un tableau **annexe 5** indiquant :
  - o les quantités vendues au mois de mai
  - o les ventes prévisionnelles pour le mois de juin
  - o les taux de marge par marque de produit.

Le responsable vous laisse libre de choisir une implantation horizontale du linéaire.

**Travail à faire :**

- 1 – Proposez un squelette d'implantation pour mettre en place les produits sur la gondole de façon marchande.
- 2 – Mettre en place les étiquettes.
- 3 – Justifier le choix de votre implantation.
- 4 – Pour l'une des références, expliquer le prix affiché et les différents éléments portés sur l'étiquette.

**ANNEXE 5**

<b>Marque des produits</b>	<b>Prix unitaire d'achat H.T.</b>	<b>Quantités vendues en mai</b>	<b>Prévisions des ventes pour juin</b>	<b>Taux de marge</b>
<b>Produit marque nationale</b> .....	.....	<b>8 500</b>	<b>8 600</b>	<b>4 %</b>
<b>Produit marque nationale en promotion</b> .....	.....	<b>5 200</b>	<b>10 400</b>	<b>5 %</b>
<b>Produit marque distributeur</b> .....	.....	<b>8 800</b>	<b>8 900</b>	<b>8 %</b>
<b>Produit premier prix</b> .....	.....	<b>6 500</b>	<b>6 600</b>	<b>3,5 %</b>

**2<sup>ème</sup> partie : Technologie des produits sur dossier**

<b>Compétences</b>	<b>Travaux à réaliser</b>	<b>CAP</b>	<b>BEP</b>
C 11 – Recueillir des informations	Présenter un dossier.	4	4
C 13 – Caractériser le produit	Reconnaître un produit : Ses caractéristiques de production, conservation, stockage, commercialisation.	31	21
C 34 - Dialoguer	Adopter une attitude positive en formulant une réponse.	5	5
<b>TOTAL II</b>		<b>40</b>	<b>30</b>

**A – Etude du dossier :**

Présenter votre dossier aux membres du jury.

**B – Technologie des produits :**

Les membres du jury choisissent un produit étudié dans votre dossier.  
Présenter ce produit.