

## CORRIGE et BAREME

### DOCUMENTS ET MATERIELS AUTORISES

- Plan comptable général : liste intégrale des comptes (arrêté du 22 juin 1999).
  - Calculatrice : circulaire 99.186 du 16 novembre 1999 : « Le matériel autorisé comprend toutes les calculatrices de poche y compris les calculatrices programmables, alphanumériques ou à écran graphique à condition que leur fonctionnement soit autonome et qu'il ne soit pas fait usage d'imprimante.
- Les échanges de machines entre candidats, la consultation des notices fournies par les constructeurs ainsi que les échanges d'informations par l'intermédiaire des fonctions de transmission des calculatrices sont interdits.

Compétences	DOSSIER/Travail à faire	Annexes	Documents à rendre	Barème	Évaluation
<b>DOSSIER 1</b>					
2.23. Gérer le temps (Mettre en œuvre les outils de gestion du temps) : ▪ Mettre à jour et organiser un planigramme	<b>Travail 1 :</b> Mettre à jour le planigramme des permanences du personnel sur le stand	A	1	25	
2.24. Participer à la préparation de manifestations courantes : ▪ Etablir et diffuser les documents utiles 1.5. Gérer des fiches, analyser les données d'un fichier.	<b>Travail 2 :</b> Choisir le logiciel le plus approprié pour gérer et exploiter des informations  Justifier	B	2	7	
2.11. Communiquer oralement avec des interlocuteurs externes : ▪ Laisser un message sur un répondeur téléphonique	<b>Travail 3 :</b> Rédiger le message d'accueil sur répondeur	C	3	10	
2.13. Rédiger des messages écrits : ▪ Rédiger des messages écrits (lettres à caractère courant) 2.23. Gérer le temps : ▪ Etablir l'ordre des priorités 2.24. Participer à la préparation de manifestations courantes : ▪ Etablir et diffuser les documents utiles 3.7. Participer aux opérations de trésorerie : ▪ Préparer un chèque	<b>Travail 4 :</b> Rédiger la lettre de demande de parution d'un encart publicitaire  Renseigner l'encart publicitaire à joindre à la demande  Compléter le chèque à joindre à la demande	D	4 5 6	24 1 2	
2.26. Participer aux activités du service du personnel : ▪ Mettre à jour les dossiers du personnel	<b>Travail 5 :</b> Remplir un imprimé de "Déclaration d'accident du travail"	E - F	7	13	
<b>DOSSIER 2</b>					
3.4. Participer à la préparation et au suivi des opérations d'achat de biens et de services extérieurs : ▪ Dépouiller les propositions reçues de fournisseurs	<b>Travail 6 :</b> Compléter un tableau de comparaison des offres	G - H I - J	8	20	
3.8. Participer à la comptabilité des opérations courantes : ▪ Comptabiliser des factures reçues et émises ▪ Comptabiliser les règlements et les encaissements	<b>Travail 7 :</b> Enregistrer des pièces comptables	K - L M - N O - P	9 10 11 12	18	
<b>TOTAL</b>				120	

A l'issue de l'épreuve : - joindre à la copie d'examen la feuille 1 du sujet  
-agrafer, à l'intérieur de la copie, en bas et à droite, l'ensemble des documents 1 à 12, complétés ou non.

Groupement interacadémique II

**BEP Métiers du Secrétariat**

SESSION 2001

Durée : 3 heures

Dossier CORRIGE et BAREME

1/9

Coefficient 6

**EPREUVE : EP2 EPREUVE TECHNIQUE - ACTIVITES PROFESSIONNELLES SUR DOSSIER**

ACCEPTER TOUT TITRE LOGIQUE

Totale des points :  
25 pts

12ème SALON DE LA MAISON  
PERMANENCE DU PERSONNEL SUR LE STAND

Personnel	28/06		29/06		30/06		01/07		02/07		03/07		04/07		05/07		06/07		07/07		08/07	
	M	AM																				
CLAUDE Employé(e) adm																						
Mme HOAREAU Agent commercial																						
M. HUET Agent commercial																						
M. LECONTE Resp. technique																						
M. PAYERE Dir. commercial																						
Mme VIRAPIN Ass <sup>te</sup> de direction																						
Mlle VUARNET Interimaire																						

2 points  
l'ensemble

2 points  
l'ensemble

2 points  
l'ensemble

2 points

3 points

3 points

3 points

3 points

2 points

2 points

soit 18 points l'ensemble  
( - 0,5 par ligne si les bandes ne sont pas colorées ou  
si la couleur ne correspond pas à la légende )

1 point  
l'ensemble



Commerciaux



Hôtesses d'accueil



Responsables du stand

Légende :

accepter pour M. Huet le 02/07 légende « responsable stand »

Total des points : 7 pts

# CORRIGE ET BAREME DOCUMENT 2

## FIGHE DE LIAISON

Service demandeur : Direct° Adm° et Financière  
 Responsable : M. Nativel  
 Tâche attribuée à : Claude  
 Tâche concernant : le traitement du bon "Suivi client"

1 point l'ensemble

Si pour en effectuer le traitement un logiciel est indispensable, indiquez-en le type :

Un gestionnaire de bases de données (Accepter : un tableur) 1 point

Informations à retenir pour créer un fichier regroupant toutes les données relatives à chaque client :

- Nom
- Entreprise
- Adresse
- Cp
- Ville
- Tél.
- Fax
- E-Mail
- Commercial
- Documentation (Accepter réponse détaillée selon les gammes de produits)

0.5 point par réponse (soit 5 pts l'ensemble)

Total des points : 10 pts

# DOCUMENT 3

## MESSAGE D'ACCUEIL

Répondeur simple  (1)  
 Répondeur-enregistreur   
 (1) Cocher la case utile

0.5 pt

## FICHE DE PREPARATION

Equipro-Réunion, bonjour.

0.5 pt

0.5 pt

Du 28 juin au 8 juillet, nous participons au Salon de la maison. Pendant cette période, nos heures d'ouverture sont modifiées :

- du lundi au jeudi : 8 h à 12 h - 14 h à 16 h 0.5 pt
- le vendredi : 8 h à 12 h. 0.5 pt

Exceptionnellement, notre magasin est fermé les samedis 1<sup>er</sup> et 8 juillet. 0.5 pt

Lors de votre visite au Salon, nous serons heureux de vous accueillir à notre stand n° 7, dans le Hall E. 0.5 pt 0.5 pt

Au revoir et à bientôt 0.5 pt

Fond : 5 pts (voir détail ci-dessus)

Forme : 4 pts (Orthographe/Grammaire : 2 pts maxi  
Rédaction : 2 pts maxi)

Présentation : 1 pt maxi

Mds	EP2	2001
<b>CORRIGE</b>		
Feuille 3/9		



Matériels et équipement pour le bâtiment

LE JOURNAL DE L'ILE  
Service régie-publicité  
357 rue Maréchal-Leclerc  
BP 166  
97463 SAINT DENIS CEDEX

1 point  
l'ensemble

Objet :  
Demande de parution 1 point

PJ :  
1 publicité 1 point  
1 chèque

Saint-Paul. 2 points  
le 20 juin N (au plus tard)

Messieurs.

Nous vous demandons de bien vouloir faire paraître notre encart publicitaire dans votre supplément "Salon de la Maison" du 24 juin prochain. 3 points

Vous trouverez ci-joint un chèque de 2 900,00 F tiré sur la BFC de Saint Paul correspondant au règlement d'une parution sur une demi page en noir et blanc. 4 points

Nous vous remercions par avance et vous prions d'agréer, Messieurs, nos salutations distinguées. 1 point

La Directrice Générale.

1 point

**Fond :** 14 points (Voir détail sur ce document)

**Forme :** 8 points :

- Ortho/Grammaire : 3 points maxi (0.5 pt/fte)
- Rédaction : 5 points maxi

**Présentation :** 2 points

**Total 24 points**

Mme LECLERC

ZA de Cambaie - 10 rue des Flamboyants - 97460 SAINT-PAUL  
S.A. au capital de 3 000 000 F

Téléphone : 02/62/44/90/11 Télécopie : 02/62/44/90/10 E-mail : equipro@wanadoo.fr  
RCS : St-Denis - B 333 976 640 - Code APE : 515 F  
BFC Saint-Paul 000828751800

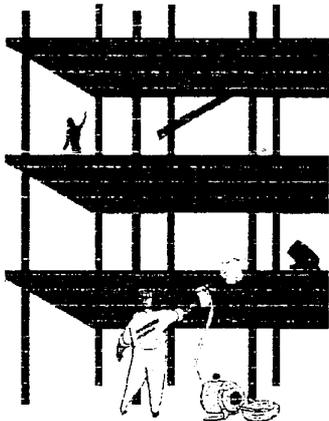
MdS	EP2	2001
<b>CORRIGE</b>		
Feuille 4/9		

Total des points :  
1 pt

POUR PARUTION DU 24 juin

1 point

Ci-dessous l'encart publicitaire à faire paraître :



Matériels et équipement pour le bâtiment

Plus de 15 ans d'expérience

DES PROFESSIONNELS À VOTRE SERVICE  
AU SALON DE LA MAISON  
HALL E - STAND 7

Saint-Paul : 10 rue des Flamboyants - ZA de Cambaie  
Tel. : 02.62.44.90.11  
Fax : 02.62.44.90.10  
e-mail : equipro@wanadoofr

**EQUIPRO-  
REUNION**

Total des points : 2 pts

DOCUMENT 6

  
BANQUE FRANÇAISE COMMERCIALE  
GUYANAIENNE

B.P.F. 2 900,00

PAYEZ CONTRE CE CHEQUE NON ENDOSSABLE SAUF au profit  
d'une banque, d'une caisse d'épargne ou d'un établissement assimilé

la somme de : Deux mille neuf cents francs et zéro

centimes —

à LE JOURNAL DE L'ILE

PAYABLE

97466 ST-DENIS  
60 rue A. de Villeneuve  
TEL : 0262 40 55 55

COMPENSABLE À  
SAINT DENIS

00 82 87518 00 6-8

EQUIPRO-REUNION  
ZA de Cambaie  
10 rue des Flamboyants  
97460 ST-PAUL

Saint-Paul le 20/06 au  
plus tard

N° DU CHEQUE

6534308 976178719000 000828751800

Si signature  
↳ Mettre φ/2

MdS EP2 2001

CORRIGE

Feuille 5/9



DECLARATION D'ACCIDENT DU TRAVAIL

SECURITE SOCIALE

ATTENTION L'accident a-t-il entraîné un arrêt de travail ?  OUI  NON

si oui, remplissez IMMEDIATEMENT l'attestation de salaire S 6202 par duplication avec le présent formulaire  
si non, remplissez uniquement cette déclaration.

0,5

EMPLOYEUR

Nom, prénom ou raison sociale **EQUI PRO-REUNION**  
Adresse **ZA de Lambroie**  
 (1) **10 rue des Flamboyants ST PAUL 97416** N° Téléphone  
Code Postal **02 62 44 9011**  
ETABLISSEMENT D'ATTACHE PERMANENT DE LA VICTIME  
(le chantier n'est jamais considéré comme l'établissement d'attache permanent)  
Adresse  
 (1) Code Postal N° Téléphone  
N° SIRET de l'établissement  
Code de Sécurité Sociale (à 5 chiffres) d'activité professionnelle figurant sur la notification du taux applicable à l'activité dans laquelle est comptabilisé le salaire de la victime

Total des points : 13 pts

VICTIME

N° d'immatriculation **1540697254128**  
Date de naissance **05/06/54** à défaut, sexe :  
Nom, prénom **TEICHER Jules** Nom de jeune fille  
Adresse **24 rue des Alpes** N° Téléphone  
Code Postal **974160** Nationalité  Française  C.E.E.  Autre  
Date d'embauche **26/02/93** Profession **manutentionnaire** à ne pas péna.  
Qualification **OP2** Anc. exercé dans le poste **X années**  
Professionnelle (N-1993)  
L'accident a-t-il fait d'autres victimes ?  OUI  NON

- 0.5 pt / élément manquant  
(Avec un maximum pour chaque partie)

ACCIDENT

Date **2/06/93** Heure **10h30**  
Horaire de travail de la victime le jour de l'accident de **07h30** à **12h00** ou **13h30** à **16h00**  
Lieu de l'accident (1) **ST-PAUL**  
Circonstances détaillées de l'accident (1) **Mouvrier TEICHER est monté sur une échelle du magasin pour chercher une nettoyeur haute pression. A la 3e marche, il est tombé.**  
Siège des lésions (1) **cheville droite**  
Nature des lésions (1) **cheville cassée**  
Victime transportée à **l'hôpital de Bellepierre - ST DENIS**  
Accident  constaté  connu le **26/06/93** heure  par l'employeur  par ses préposés  décrit par la victime  
 inscrit au registre d'infirmerie le sous le N°  
Conséquences :  DECES  SANS ARRÊT DE TRAVAIL  AVEC ARRÊT DE TRAVAIL (Si oui, joindre attestation de salaires)

accepter une seule case cochée

TEMOINS

NOM, Prénom et adresse

Un rapport de police a-t-il été établi ?  OUI  NON par qui ?

TIERS

L'accident a-t-il été causé par un tiers :  OUI  NON

Si oui, nom et adresse du tiers

Sté d'assurance du tiers

Nom, prénom du signataire **LECLERC**  
Qualité **Directrice générale**

1

Le **26/06/93**

Ref BCP 003

ACCEPTER SIGNATURE VIRAPIN

MdS	EP2	2001
CORRIGE		
Feuille 0/9		

Total des points :  
20 pts

# COMPARAISON DES OFFRES

(Appel d'offres n° 16 du 16-juin)

Date d'échéance de l'appel : 24-juin

Nbre de fournisseurs consultés : 3

**Remarque :**

Si résultat faux : tenir compte de la logique pour l'attribution des points.

		de : D L M			de : 0.5 BORELLI			de : 0.5 Librairie GERARD		
		du : 24-juin			du : 0.5 22-juin			du : 0.5 23-juin		
		transmis par : Mèl			transmis par : Courrier			transmis par : Télécopie		
ARTICLES		Qté	PU HT	Montant	Qté	PU HT	Montant	Qté	PU HT	Montant
		Carton 5 000 feuilles listing 120 col. - 80 g - blanc	40	235.00	9 400.00	40 0.5	265.00 0.5	10 600.00	40 0.5	245.00 0.5
	Carton 5 rames A4 - blanc 80 g - Spécial laser	110	175.00	19 250.00	110 0.5	180.00 0.5	19 800.00	110 0.5	186.00 0.5	20 460.00
<b>MONTANT BRUT HT</b>		28 650.00			0.5 30 400.00			0.5 30 260.00		
REDUCTIONS		Taux	Montant		Taux	Montant		Taux	Montant	
	1ère	10.00%	2 865.00		0.5 10.00%	0.5 3 040.00		0.5 5.00%	0.5 1 513.00	
	2ème		-			-		0.5 10.00%	0.5 2 874.70	
	3ème		-			-			-	
	Escompte		-			-		0.5 2.00%	0.5 517.45	
<b>MONTANT NET HT</b>		25 785.00			0.5 27 360.00			0.5 25 354.85		
FRAIS (Taxables)	Port forfaitaire		100.00		0.5	Franco de port		0.5	Franco de port	
	Divers		-			-			-	
<b>TOTAL NET HT</b>		25 885.00			0.5 27 360.00			0.5 25 354.85		
FRAIS (Non taxables)	TVA	19.60%	5 073.46		0.5	5 362.56		0.5	4 969.55	
	Divers		-			-			-	
<b>TOTAL NET A PAYER</b>		30 958.46			0.5 32 722.56			0.5 30 324.41		
LIVRAISON	A domicile ?	OUI		0.5	OUI		0.5	OUI		0.5
	Autres propositions ?			0.5	1/4 disponible immédiatement en magasin		0.5	entièrement disponible immédiatement en magasin		0.5
	Délais ?	3 j maxi à récept* de la commande		0.5	48 h à récept* commande		0.5	48 h		0.5
REGLEMENT	Au comptant			0.5	Chèque à la livraison		0.5	Chèque à la livraison sous escompte de 2 %		0.5
	A échéance	Traite à 30 j fin de date de livraison					0.5	Traite à 30 j de date de facturation		0.5

**FOURNISSEUR CHOISI et justifications**

Le fournisseur à choisir est : la "Librairie GERARD" car il offre : 0.5  
 - les milleurs prix (Net à payer de 30 324,41 F) 0.5  
 - les meilleures conditions de livraison (outre une livraison sous 48 h, il est possible de récupérer la totalité des marchandises à la librairie) 0.5  
 - et de paiement (possibilité de choix entre le paiement au comptt ou à crédit. Le paiement au comptt permet d'obtenir un escompte de 2 %) 0.5

MdS EP2 2001

CORRIGE

Feuille 7/9



