

PRÉSENTATION du SUJET

DOCUMENTS ET MATÉRIELS AUTORISÉS

- Plan comptable général : liste intégrale des comptes (arrêté du 22 juin 1999).
 - Calculatrice : circulaire 99.186 du 16 novembre 1999 : « Le matériel autorisé comprend toutes les calculatrices de poche y compris les calculatrices programmables, alphanumériques ou à écran graphique à condition que leur fonctionnement soit autonome et qu'il ne soit pas fait usage d'imprimante.
- Les échanges de machines entre candidats, la consultation des notices fournies par les constructeurs ainsi que les échanges d'informations par l'intermédiaire des fonctions de transmission des calculatrices sont interdits.

Compétences	DOSSIER/Travail à faire	Annexes	Documents à rendre	Barème	Évaluation
DOSSIER 1					
2.23. Gérer le temps (Mettre en œuvre les outils de gestion du temps) : ▪ Mettre à jour et organiser un planigramme	Travail 1 : Mettre à jour le planigramme des permanences du personnel sur le stand	A	1	25	
2.24. Participer à la préparation de manifestations courantes : ▪ Etablir et diffuser les documents utiles 1.5. Gérer des fiches : ▪ Analyser les données d'un fichier	Travail 2 : Choisir le logiciel le plus approprié pour gérer et exploiter des informations / Justifier	B	2	7	
2.11. Communiquer oralement avec des interlocuteurs externes : ▪ Laisser un message sur un répondeur téléphonique	Travail 3 : Rédiger le message d'accueil sur répondeur	C	3	10	
2.13. Rédiger des messages écrits : ▪ Rédiger des messages écrits (lettres à caractère courant) 2.23. Gérer le temps : ▪ Etablir l'ordre des priorités 2.24. Participer à la préparation de manifestations courantes : ▪ Etablir et diffuser les documents utiles 3.7. Participer aux opérations de trésorerie : ▪ Préparer un chèque	Travail 4 : Rédiger la lettre de demande de parution d'un encart publicitaire Travail 5 : Renseigner l'encart publicitaire à joindre à la demande Travail 6 : Compléter le chèque à joindre à la demande	D	4 5 6	24 1 2	
2.26. Participer aux activités du service du personnel : ▪ Mettre à jour les dossiers du personnel	Travail 5 : Remplir un imprimé de "Déclaration d'accident du travail"	E - F	7	13	
DOSSIER 2					
3.4. Participer à la préparation et au suivi des opérations d'achat de biens et de services extérieurs : ▪ Dépouiller les propositions reçues des fournisseurs	Travail 6 : Compléter un tableau de comparaison des offres	G - H I - J	8	20	
3.8. Participer à la comptabilité des opérations courantes : ▪ Comptabiliser des factures reçues et émises ▪ Comptabiliser les règlements et les encaissements	Travail 7 : Enregistrer des pièces comptables	K - L M - N O - P	9 10 11 12	18	
TOTAL				120	

A l'issue de l'épreuve : - joindre à la copie d'examen la feuille 1 du sujet
- agraffer, à l'intérieur de la copie, en bas et à droite, l'ensemble des documents 1 à 12, complétés ou non.

Groupement interacadémique II

BEP Métiers du Secrétariat

SESSION 2001

Durée : 3 heures

1/20

Coefficient 6

EPREUVE : EP2 EPREUVE TECHNIQUE - ACTIVITES PROFESSIONNELLES SUR DOSSIER

EQUIPRO- REUNION

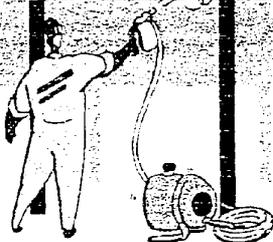
ZA de Cambaie
10 rue des Flamboyants
97460 SAINT-PAUL

Tél. : 02.62.44.90.11

Fax : 02.62.44.90.10

e-mail : equipro@wanadoo.fr

S.A. au capital de 3 000 000 F
RCS : St-Denis- B 333 976 640
Code APE : 515 F
CB : BFC St-Paul 000828751800
SIRET : 333 976 640 000 01



Plus de
15 ans d'expérience
dans l'équipement
des professionnels du bâtiment
(VENTE d'échafaudages.
d'échelles. de plate-formes.
de crinolines/nacelles.
de compresseurs.
de nettoyeurs haute pression.
d'appareils de nettoyage).

EQUIPRO-REUNION

saura vous conseiller
les équipements et
les installations conformes aux
normes de sécurité.
les mieux adaptés.
les plus efficaces.

EQUIPRO-REUNION

vous garantit
un service après-vente
sans défaillance et
une assistance permanente.

Directrice
Générale
Mme LECLERC

NOTRE EQUIPE A VOTRE SERVICE

Directeur Adm.
et Financier
M. NATVEL

Assistante
de direction
Mme VIRAPIN

Employé(e)
administratif(ve)
Claude

Directeur
Com^{al} et Technique
M. PAYET

Resp. Technique
M. LECONTE

Magasinier
M. VITRY

2 manuten-
tionnaires

Agent
Commercial Nord
Mme HOAREAU

Agent
Commercial Sud
M. HUET

MdS EP2 2001

SUJET

Feuille 2/20

MISE EN SITUATION

Vous êtes **Claude**, employé(e) administratif(ve) dans la Société EQUIPRO-REUNION dont l'activité est la vente d'échafaudages, d'échelles, de plate-formes, de crinolines/nacelles, de compresseurs, de nettoyeurs haute pression et d'appareils de nettoyage).

Les horaires d'ouverture de l'entreprise sont :

- du lundi au jeudi 7 h 30 à 12 h 00 - 13 h 30 à 16 h 00
- le vendredi 7 h 30 à 12 h 00 - 13 h 30 à 15 h 00.

Du 28/06 au 08/07, EQUIPRO-REUNION participera au 12^{ème} Salon de la Maison.

A compter du **19/06**, vous aidez Mme VIRAPIN dans la préparation de cette manifestation tout en assurant les tâches comptables courantes. (**N.B.** : *Tous les documents seront remis à la signature des Responsables concernés. L'exercice comptable s'étend du 01/01 au 31/12. Le régime de TVA est le réel normal*).

SUJET

DOSSIER 1

Dans le cadre de la participation d'EQUIPRO-REUNION au 12^{ème} salon de la maison, différentes tâches sont organisées.

Un stand présentant le matériel vendu par la société a été réservé du 28/06 au 08/07. Il est nécessaire d'organiser la permanence de certains membres du personnel sur ce stand.

Travail à faire 1

Mettre à jour le planigramme des permanences du personnel sur le stand (Document 1) à l'aide des consignes en Annexe A.

Un bon de "Suivi client" sera proposé aux visiteurs et permettra de traiter les nombreuses demandes d'information recueillies lors du salon.

Travail à faire 2

Compléter la fiche de liaison (Document 2) à partir des consignes de l'Annexe B :

- choix du logiciel le plus approprié,
- informations à retenir pour la création du fichier.

Cette manifestation entraînera un changement des horaires d'ouverture du magasin. Un message d'accueil téléphonique permettra d'informer les correspondants.

Travail à faire 3

Rédiger le message d'accueil sur répondeur (Document 3) en vous aidant de l'Annexe C.

Un encart publicitaire permettant de faire connaître le stand d'EQUIPRO-REUNION a été préparé. Il faudra le faire paraître.

Travail à faire 4 : à partir du tarif de publicité (Annexe D) :

Rédiger la lettre de demande de parution de l'encart publicitaire (Document 4).

Renseigner le support de l'encart publicitaire (Document 5).

Compléter le chèque correspondant (Document 6)

Durant son activité, un salarié a eu un accident de travail. Il est nécessaire de compléter certains documents.

Travail à faire 5

Remplir l'imprimé de Déclaration d'accident du travail (Document 7) à partir de la Déclaration de M. TEICHER (Annexe E) et de sa fiche salarié (Annexe F).

DOSSIER 2

Un appel d'offres a été envoyé à trois fournisseurs pour l'achat de papier listing et laser. Les réponses parvenues doivent être traitées.

Travail à faire 6

Compléter le tableau de comparaison des offres (Document 8) à partir du dossier des appels d'offres (Annexes G, H, I et J). Le travail a été commencé.

Travail à faire 7

Enregistrer dans les journaux (Documents 9, 10, 11 et 12) les pièces comptables (Annexes M, N, O et P) d'après la liste des journaux (Annexe K), l'extrait du plan des comptes de EQUIPRO-REUNION (Annexe L) et le **plan comptable général** en votre possession (liste intégrale des comptes).

MdS	EP2	2001
SUJET		
Feuille 3/20		

MdS	EP2	2001
SUJET		
Feuille 5/20		

St-Paul, le 19/06

Claude,
Lors du Salon, tout visiteur intéressé par nos produits remplira le Bon ci-joint.

- Quel type de logiciel permettrait le ^{DÉPOUILLÉMENT} de ces demandes ? le TRI et la SÉLECTION de
- Quelles sont les informations à retenir pour créer un fichier regroupant toutes les données relatives à chaque client ?

R NATIVEL

Je souhaite rencontrer un commercial.

Je désire recevoir plus de documentation sur les gammes suivantes :
(Cochez les produits qui vous intéressent)

- Échafaudages
- Échelles
- Plate-formes
- Crinolines/Nacelles
- Compresseurs
- Nettoyeur haute pression
- Appareils de nettoyage

EQUIPRO-REUNION



SUR DU CLIENT :

NOM :

ENTREPRISE :

ADRESSE :

.....

CODE POSTAL :

VILLE :

☎ :

✉ :

EM@IL :

Matériels et équipement pour le bâtiment

Salon de la Maison
Plan des Exposants



retrouvez-nous au
salon de la maison
du 28 juin au 8 juillet
hall e

A l'occasion de notre participation au salon, nos horaires sont modifiés par cette période :

- du Lundi au vendredi : 8h à 12h - 14h à 16h
- le vendredi de : 8h à 12h

⇒ Rédigez le message d'accueil à enregistrer sur répondeur simple, qui fonctionnera en dehors de nos heures d'ouverture.

⇒ Précisez au client que nous serons heureux de l'accueillir à notre stand n°7. hall E lors de sa visite au salon.

PS : Exceptionnellement, notre magasin est fermé les samedis 1er et 8 juillet.

Merci

le 19/06
VIRAPIN

PARLONS D'AVENIR

LE JOURNAL**DE L'ILE**

357 rue Maréchal-Leclerc
 BP 166
 97463 SAINT DENIS CEDEX

**Tarif de
 Publicité 2000N**

TARIF SUPPLEMENT "SALON DE LA MAISON" (TTC)

	Page		½ page		L'annonce au mm/colonne (= 25 % si couleur)			
	N & B	couleur	N & B	couleur	734 à 999	467 à 733	201 à 466	50 à 200
PARUTION le samedi 24/06	6 300	6 900	2 900	3 500	3,90	5,60	4,90	5,20

PAGES LOCALES (TTC)

	Page	½ page	L'annonce au mm/colonne			
			734 à 999	467 à 733	201 à 466	50 à 200
Lundi, mercredi, jeudi, vendredi, dimanche	7 900	4 700	4,90	5,60	5,90	6,20
Mardi, samedi	9 600	5 750	6,00	6,80	7,10	7,50

LES DELAIS :

Remise de vos ordres d'insertion et documents à l'adresse suivante :

LE JOURNAL**DE L'ILE**

Service régie-publicité
 357 rue Maréchal Leclerc
 BP 166
 97463 SAINT DENIS CEDEX

**POUR
 LA PARUTION DU :**

lundi
 mardi
 mercredi
 jeudi
 vendredi
 samedi
 dimanche

**Faire parvenir la demande
 au plus tard le :**

Vendredi 16 h
 Vendredi 16 h
 Lundi 16 h
 Mardi 16 h
 Mercredi 16 h
 Jeudi 16 h
 Vendredi 16 h

Claude,
 Envoyez le courrier + l'encart
 publicitaire à faire paraître
 dans le supplément "Salon de
 la Maison" du journal.
 ⊕ le règlement

Mme ECLERC

MdS	EP2	2001
SUJET		
Feuille 6/20		

M^R Jules TEICHER, manutentionnaire

26/06

Monsieur le Chef du Personnel,

Je vous informe que j'ai été victime d'un accident du travail le lundi 26 juin à 10h30. Je suis monté sur une échelle du magasin pour chercher un nettoyeur haute pression demandé par un client. A la 3^e marche, je suis tombé. J'ai eu la cheville droite cassée - IL n'y a pas de témoin - Mon collègue, M^R MARCEL, a appelé une ambulance après avoir informé M^{ME} VIRAPIN de l'accident. A l'hôpital BELLEPIERRE de ST. DENIS, le docteur MAREST m'a plâtré la cheville - J'ai eu un arrêt de travail de 30 jours - Mon épouse vous remettra l'arrêt de travail avant ce soir.

Teicher

⇒ Complétez la déclaration d'accident du travail.
Ce 26/06 VIRAPIN.

FICHE SALARIEImmatriculation
1 54 06 97 254 128

NOM : TEICHER

Prénom : Jules

Adresse : 24 rue des Aloès 97460 SAINT-PAUL
Tél. : 02 62 44 87 88Né le : 15/06/1954
Nationalité : françaiseDate embauche : 26/02/1993
Date de sortie :

Emploi	du ... au ...	Qualification
Manutentionnaire	26/02/1993 au	OP 2

MdS	EP2	2001
SUJET		
Feuille 7/20		

ANNEXE G

ANNEXE H

MdS	EP2	2001
SUJET		
Feuille 8/20		



Matériels et équipement pour le bâtiment

Ce 26/06 Claude, j'ai déjà préparé votre offre de D.L.M. que j'ai reçue par e-mail le 24/06. Vous terminerez de compléter ce Tableau S.V.P. Merci R NATIVEL

M: nous paierons comptant

N/Réf : RN/C/099
 Objet : APPEL D'OFFRES N° 16

Saint-Paul,
le 16 juin

Messieurs,

Nous vous prions de bien vouloir nous retourner votre meilleure offre pour la fourniture des articles suivants :

- 40 cartons de 5 000 feuilles de papier listing de 120 colonnes - 80 g - Blanc
- 110 cartons de 5 rames de papier A4 Spécial Laser 80 g - Blanc

Nous vous remercions de nous fournir votre réponse par courrier ou par E-mail, au plus tard pour le 24 juin.

Veuillez agréer, Messieurs, nos salutations distinguées.

Le Directeur Administratif
et Financier,

R NATIVEL

Raymond NATIVEL

ZA de Carrière - 10 rue des Monthyons - 97400 SAINT-PAUL
 SA au capital de 3 000 000 F
 Téléphone: 02/62/4479011 - Télécopie: 02/62/4479010 - Email: equipro@wanadoo.fr
 RCS: St Denis - N° 333916690 - Code APE: 5151F
 BFC Saint Paul 110028751800

lib.dlm @ runtel.fr
 24/06
 equipro @ wanadoo.fr
 Réponse à v/appel d'offres du 16/06

Nous avons bien reçu votre appel d'offres cité en objet. Vous trouverez ci-dessous les conditions spéciales que nous pouvons vous proposer :

- 110 cartons de 5 rames Papier A4 - Spécial laser - 80 g - Blanc à 175,00 F le carton
- 40 cartons de 5 000 feuilles Papier listing de 120 colonnes - 80 g - Blanc à 235,00 F le carton

Vous bénéficierez d'une remise de 10 % sur l'ensemble de votre commande.

Le règlement se fera par traite à 30 J de date de livraison.

Nous nous chargerons de la livraison des marchandises en votre Entreprise dans un délai de 3 jours maximum après réception de votre ordre pour un montant global de 100,00 F.

Nous espérons que notre offre vous donnera toute satisfaction et attendons votre réponse à ce sujet par E-mail ou par courrier à l'adresse suivante : **DLM - 156 rue Monthyon - 97400 SAINT-DENIS.**

Veuillez agréer, Monsieur, nos salutations dévouées.

Le Responsable des ventes,
Loïc SEBASTIAN

ANNEXE I



BORELLJ

90 rue Juliette Dodu - BP 817
7470 SAINT-DENIS CEDEX
Tél. : 02.62.20.17.15
Fax : 02.62.20.17.20
E-mail : borelli@runtel.fr

Saint-Denis,
le 22 juin

EQUIPRO-REUNION
A l'attention de M. Raymond NATIVEL
10 rue des Flamboyants
97460 SAINT-PAUL

N/Réf. :
BB/LC/156
Objet :
OFFRE PAPETERIE

Monsieur,
veuillez trouver ci-après notre meilleure offre.

MARCHANDISES :		
Articles	Quantité	Prix HT
Papier listing de 120 colonnes 80 g - Blanc	40 cartons de 5 000 feuilles	265.00
Papier A4 Spécial Laser 80 g - Blanc	110 cartons de 5 rames	180.00
CONDITIONS PROPOSEES :		
Remise : 10 % Règlement par chèque à la livraison		
Livraison à domicile, en franco de port, sous 48 h à date de réception de la commande (Cependant, le client peut disposer immédiatement du quart de sa commande en notre magasin).		

Nous espérons que notre offre retiendra votre attention et vous prions d'agréer, Monsieur, nos salutations dévouées.

Le Gérant : Bernard BORELLI

Médiastore
Librairie, Papeterie, Presse, Multimédia
Cybercafé
Journée continue

ANNEXE J

LIBRAIRIE PAPETERIE
GERARD

Librairie générale parascolaire,
Papeterie générale et scolaire
5 rue Compagnie
97400 ST-DENIS
Tél. : 02.62.20.08.15
Fax : 02.62.21.34.51

TELECOPIE

DE : TINATAIRE : Raymond NATIVEL	EXPEDITEUR : Noël CARPENTIER
SOCIETE : EQUIPRO-REUNION	DATE : 23/06
FAX N° : 077	NOMBRE DE PAGES (1ERE PAGE INCLUSE) : 1/1
NUMERO DE TELECOPIE : 02.62.44.90.10	NUMERO DE REFERENCE EMETTEUR : NC/MM/059
RE : Offre papeterie	VOTRE NUMERO DE REFERENCE : RN/C/099

URGENT POUR AVIS COMMENTAIRES REPONSE CONFIDENTIEL

Suite à votre appel d'offres du 16 courant, veuillez trouver ci-après nos meilleures conditions pour la fourniture de papeterie :

Quantité	Articles	Prix HT
110 cartons de 5 rames	Papier A4 spécial laser 80 g - Blanc	186.00
40 cartons de 5 000 feuilles	Papier listing de 120 colonnes 80 g - Blanc	245.00

Nous vous proposons :

- Règlement par chèque à la livraison sous escompte de 2 %
- Règlement par traite à échéance de 30 jours de date de la facturation
- Remise client : 5 %
- Remise quantitative : 10 % si le montant HT > 5 000 F
- Livraison à domicile, en franco de port, sous 48 h
- Conditions particulières : Marchandises en magasin, peuvent être emportées par le client

Veuillez agréer, Monsieur, nos meilleures salutations.

Le Responsable clientèle,
Noël CARPENTIER

Mds EP2 2001
SUJET
Feuille 9/20

LISTE DES JOURNAUX

Code	Intitulé
AC	Journal des Achats
VE	Journal des Ventes
BQ	Journal de Banque
CA	Journal de Caisse
OD	Journal des Opérations diverses

EXTRAITS DU PLAN DES COMPTES

Comptes Fournisseurs / Clients

N° Compte	Intitulé
401011	ANZEMBERGER
401023	CATOI
401087	TUBESCA
401056	LABOR HAKO
401999	Divers
404000	Fournisseurs d'immobilisations
411010	ARNAUD-BAT
411029	AH-FAT
411060	GTOI
411085	PPOI
411091	SPIE
411999	Divers

Comptes Achats / Ventes de marchandises

N° Compte	Intitulé
60701	Achats Echafaudages
60702	Achats Echelles
60703	Achats Plates-formes
60704	Achats Crinolines / Nacelles
60705	Achats Compresseurs
60706	Achats Nettoyeurs haute pression
60707	Achats Appareils de nettoyage
70701	Ventes Echafaudages
70702	Ventes Echelles
70703	Ventes Plates-formes
70704	Ventes Crinolines / Nacelles
70705	Ventes Compresseurs
70706	Ventes Nettoyeurs haute pression
70707	Ventes Appareils de nettoyage

MdS EP2 2001

SUJET

Feuille 10/20



QUIPRO-REUNION

ZA de Cambale - 10 rue des Flamboyants - 97460 SAINT-PAUL
 S.A. au capital de 1 000 000 F
 Téléphone : 02.62.44.90.11 Télécopie : 02.62.44.90.10 E mail : equipro@wanadoo.fr
 RCS : St-Denis - B 333 976 640 - Code APE : 515 F
 CB : BFC St-Paul 000828751800

Matériaux et équipement pour le bâtiment

Adresse livraison
 Entreprise du bâtiment AH-FAT
 25 rue du Bois de Nèfles
 97400 SAINT-DENIS

Client N° 411029 **Tél.** 02.62.29.21.30

Adresse facturation
 Entreprise du bâtiment AH-FAT
 25 rue du Bois de Nèfles
 97400 SAINT-DENIS

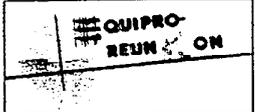
FACTURE N°	685	Règlement	Traite 30 j fin de mois
DU	10/06	Echéance	30/07

Réf	Quantité	Désignation	Code T.V.A.	P.U. H.T.	Montant HT
240/107	1	Echafaudage télescopique mobile Hauteur 7 m	3	9 090.00	9 090.00
290/001	1	Echafaudage roulant Hauteur 5 m	3	14 457.00	14 457.00

Réserve de propriété : Nous nous réservons expressément la faculté d'appliquer la clause de réserve de propriété (loi du 12 mai 1980) pour les marchandises livrées jusqu'au paiement intégral de leur prix, en principal et intérêts. L'acheteur en deviendra cependant responsable dès leur remise matérielle, le transfert de possession entraînant celui des risques.

Code T.V.A.	TVA	Base H.T. (articles)	Port H.T.	Montant T.V.A.	Montant T.T.C.
1	2.10%				
2	5.50%				
3	19.60%	23 547.00	470.94	4 707.52	28 725.46
		Total H.T. (articles)	Port H.T.	Total T.V.A.	Net à payer
		23 547.00	470.94	4 707.52	28 725.46 F

Valeur en EUROS (€) 4 379.17



Contre cette LETTRE DE CHANGE stipulée SANS FRAIS
 veuillez payer la somme indiquée ci-dessous à l'ordre de nous-mêmes

mention L.C.R. s'il y a lieu

à Saint-Paul LE

MONTANT POUR CONTRÔLE	DATE DE CREATION	ÉCHÉANCE	L.C.R. seulement	F. MONTANT
28 725.46	10/06	30/07	REF. TIRE	28 725.46

R.B. du TIRE

30003	02046	46014118	39
-------	-------	----------	----

code tabl. march. N° de compte Clé R.B.

Valeur en



NOM et ADRESSE du TIRE

Entreprise du bâtiment AH-FAT
 25 rue du Bois de Nèfles
 97400 SAINT-DENIS

COPIE QUATION
CREDIT AGRICOLE
 Agence de Saint-Denis
 Droit de Timbre et Signature

ACCEPTATION OU AVAL ▲ N° 159 ne rien inscrire au-dessous de cette ligne ▼

PIECE DE CAISSE N° 045

DEPENSE RECETTE

Objet : Achat de timbres
poste

Date : 12/06 Montant : 150,00 F

ANNEXE N

MdS	EP2	2001
SUJET		
Feuille 11/20		

LES
AM
DES

Ret.	C6117	Climatiseur split système 7,5 CV NIKITA	1	15 319,00	15 319,00
		Frais d'installation		1 700,00	1 700,00
<i>Clame?</i> <i>Sera installé dans le bureau de Huc LECERC</i> <i>S. Marry</i>					
Montant Total			17 019,00		
TVA 19,60%			3 335,72		
Livraison					
Divers					
Solde débiteur			20 354,72		
Valeur en EUROS			3 103,06		

Code client	9206
Facture du	10/06
Numéro	00562

Livré à :
 EQUIPRO-REUNION
 ZA de Cambale
 10 rue des Flamboyants
 97460 SAINT-PAUL
 Facturé à :
 EQUIPRO-REUNION
 ZA de Cambale
 10 rue des Flamboyants
 97460 SAINT-PAUL

Agréée Générale Européenne de Climatization
 Rue Darwin - ZAC 2000
 97420 LE PORT
 Tel : 02 62 43 12 14 - Fax : 02 62 43 72 17
 RCS : St-Denis - B 255 123 478

ANNEXE O

Quantité	Article	Description	PU HT	Remise	PU Net	TOTAL
5	SK20750	Echafaudage télescopique SKS	5 434,00	20%	4 347,20	21 736,00
		Escompte 2%				434,72
Sous-total						21 301,28
LVA 19,60%						4 175,05
NET A PAYER (en €)						25 476,33
NET A PAYER (en €)						3 883,84

Code client	00268	REGLLEMENT	A réception de la facture
DL	5801		
N° Facture	965		
Date facture	12/06		

ANZEMBERGER
ACCES SCAFF SA

Tél : 02.62.43.13.13
 Fax : 02.62.42.12.87
 RCS : St-Denis - B 333 458 222

Spécialiste des échafaudages
 ZI n° 2 - BP 259
 97826 LE PORT CEDEX

EQUIPRO-REUNION
 ZA de Cambale
 10 rue des Flamboyants
 97460 SAINT-PAUL

ANNEXE P

MDS	EP2	2001
SUIJET		
Feuille 12/20		

Personnel	Période												
CLAUDE Employé(e), adm.													
Mme HOAREAU Agent commercial													
M. HUET Agent commercial													
M. LECONTE Resp. technique													
M. PAYET Dir. commercial													
Mme VIRAPIN Ass ^{le} de direction													
Mlle VUARNET Intérimaire													

Légende :

Commerciaux

Hdresses d'accueil

Responsables du stand

DOCUMENT 2

FIGHE DE LIAISON

Service demandeur : _____

Responsable : _____

Tâche attribuée à : _____

Tâche concernant : _____

Si pour en effectuer le traitement un logiciel est indispensable,
indiquez-en le type :
.....

Large area with horizontal dotted lines for notes.

DOCUMENT 3

MESSAGE D'ACCUEIL

Répondeur simple (1)

Répondeur-enregistreur

(1) Cocher la case utile

FIGHE DE PREPARATION

Large empty rectangular box for preparation notes.

Mds	EP2	2001
SUJET		
Feuille 14/20		



Matériels et équipement pour le bâtiment

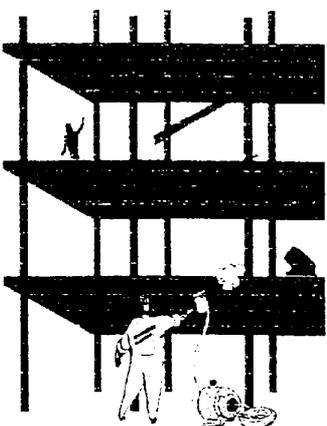
「 7
L J

ZA de Cambaie - 10 rue des Flamboyants - 97460 SAINT-PAUL
S.A. au capital de 3 000 000 F
Téléphone : 02/62/44/90/11 Télécopie : 02/62/44/90/10 E-mail : equipro@wanadoo.fr
RCS : St-Denis - B 333 976 640 - Code APE : 515 F
BFC Saint-Paul 000828751800

MdS	EP2	2001
SUJET		
Feuille 15/20		

POUR PARUTION DU

Ci-dessous l'encart publicitaire à faire paraître :



Matériels et équipement pour le bâtiment

Plus de 15 ans d'expérience

DES PROFESSIONNELS À VOTRE SERVICE
AU SALON DE LA MAISON
HALL E - STAND 7

EQUIPRO-REUNION

Saint-Paul : 10 rue des Flamboyants - ZA de Cambaie
Tel. : 02.62.44.90.11
Fax : 02.62.44.90.10
e-mail : equipro@wanadoofr

	B.P.F. _____
BANQUE FRANÇAISE COMMERCIALE Océan Indien	<small>PAYEZ CONTRE CE CHEQUE NON ENDOSSABLE SAUF au profit d'une banque, d'une caisse d'épargne ou d'un établissement assimilé</small>
la somme de: _____	
a _____	le _____
PAYABLE 97466 ST-DENIS 60 rue A. de Villeneuve TEL : 0262 40 55 55 COMPENSABLE A SAINT DENIS	00 82 87518 00 6-8 EQUIPRO-REUNION ZA de Cambaie 10 rue des Flamboyants 97460 ST-PAUL
N° DU CHEQUE I	
065034308 09764787190000 000828751800	

MdS	EP2	2001
SUJET		
Feuille 16/20		

cerfa		DECLARATION D'ACCIDENT DU TRAVAIL		SECURITE SOCIALE	
ATTENTION		L'accident a-t-il entraîné un arrêt de travail ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON			
si oui, remplissez IMMEDIATEMENT l'attestation de salaire S 6202 par duplication avec le présent formulaire					
si non, remplissez uniquement cette déclaration.					
EMPLOYEUR					
Nom, prénom ou raison sociale		Code Postal		N° Téléphone	
Adresse		Code Postal		N° Téléphone	
<input type="checkbox"/> (1)		Code Postal		N° Téléphone	
ETABLISSEMENT D'ATTACHE PERMANENT DE LA VICTIME					
(le chantier n'est jamais considéré comme l'établissement d'attache permanent)					
Adresse		Code Postal		N° Téléphone	
<input type="checkbox"/> (1)		Code Postal		N° Téléphone	
N° SIRET de l'établissement		Code de Sécurité Sociale (à 5 chiffres) d'activité professionnelle figurant sur la notification		du taux applicable à l'activité dans laquelle est comptabilisé le salaire de la victime	
VICTIME					
N° d'immatriculation		Date de naissance		à défaut, sexe :	
Nom, prénom		Nom de jeune fille			
Adresse		Nationalité		<input type="checkbox"/> Française	
		Code Postal		<input type="checkbox"/> C.E.E.	
				<input type="checkbox"/> Autre	
Date d'embauche		Profession			
Qualification		Ancienneté dans le poste			
Professionnelle					
L'accident a-t-il fait d'autres victimes ?		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON			
ACCIDENT					
Date		Heure			
Horaire de travail de la victime le jour de l'accident de					
Lieu de l'accident (1)					
Circonstances détaillées de l'accident (1)					
(Indiquez, le cas échéant, l'appareil, la machine ou le moyen de locomotion utilisé).					
Siège des lésions (1)					
Nature des lésions (1)					
Victime transportée à					
<input type="checkbox"/> constaté					
Accident <input type="checkbox"/> connu le jour le _____ heure _____ <input type="checkbox"/> par l'employeur <input type="checkbox"/> par ses préposés <input type="checkbox"/> décrit par la victime					
<input type="checkbox"/> inscrit au registre d'infirmerie le _____ sous le N° _____					
Conséquences : <input type="checkbox"/> DECES <input type="checkbox"/> SANS ARRÊT DE TRAVAIL <input type="checkbox"/> AVEC ARRÊT DE TRAVAIL (Si oui, joindre attestation de salaires)					
TEMOINS					
NOM, Prénom et adresse					
Un rapport de police a-t-il été établi ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON par qui ?					
TIERS					
L'accident a-t-il été causé par un tiers : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON					
Si oui, nom et adresse du tiers					
Sié d'assurance du tiers					
Nom, prénom du signataire		Qualité		Le	
(1) se reporter à la notice d'utilisation					
Réf BCP 003					

COMPARAISON DES OFFRES

(Appel d'offres n° 16 du 16 juin)Date d'échéance de l'appel : 24 juin Nbre de fournisseurs consultés : 3

OFFRE		de : <u>DLM</u>			de :			de :			
		du : <u>24 juin</u>			du :			du :			
		transmis par : <u>e. mail</u>			transmis par :			transmis par :			
ARTICLES		Qté	PU HT	Montant	Qté	PU HT	Montant	Qté	PU HT	Montant	
		Carton 5000 feuilles listing 120 ca. - 80g. - blanc	40	235,00	9 400,00						
		Carton 5 rames A4 - blanc 80g. - Spécial laser		175,00	19 250,00						
MONTANT BRUT HT		28 650,00									
REDUCTIONS	1ère	10,00 %	2 865,00								
	2ème										
	3ème										
	Escompte										
MONTANT NET HT		25 785,00									
FRAIS (Taxables)	Port forfaitaire		100,00								
	Divers										
TOTAL NET HT		25 885,00									
TVA	19,60 %	5 073,46									
FRAIS (Non taxables)	Divers										
	TOTAL NET A PAYER		30 958,46								
LIVRAISON	A domicile ?	Oui									
	Autres propositions ?	-									
	Délais ?	3j. maxi à récept° de la C ^{de}									
REGLEMENT	Au comptant	-									
	A échéance	Traite à 30j. fin de date de livraison									
FOURNISSEUR CHOISI et justifications											

MdS EP2 2001

SUJET

Feuille 18/20

