

## SITUATION PROFESSIONNELLE

Vous devez **réceptionner et orienter des déchets sur site «déchetterie»** avec surveillance du bon fonctionnement du site et **maintenir le site en état**

TRAVAIL DEMANDE	RESSOURCES	EXIGENCES	Barème
<p><b>Observer le site et son fonctionnement</b></p> <p><b>Exécuter les tâches suivantes :</b></p> <p><b>1.1 :</b>  <b>Accueillir les usagers, agréer les apports, surveiller le fonctionnement du site et l'orientation des déchets, aider et conseiller les usagers</b></p> <p><b>1.2 :</b> Effectuer les opérations nécessaires au déclenchement de l'enlèvement des D.M.S.</p> <p><b>1.3 :</b> Remplir la fiche journalière</p> <p><b>2 :</b> Assurer l'entretien et la maintenance des installations et des matériels utilisés</p>	<p><b>Temps imparti : 3h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Site.</li> <li>- Règlement intérieur, cahier des charges</li> <li>liste des produits agréés,</li> <li>- Documents administratifs au bureau du responsable de site. (bordereaux, liste des transporteurs)</li> <li>Fiche journalière</li> <li>- Téléphone et sirène extérieure.</li> <li>- Armoire D.M.S.</li> <li>- Zone d'entretien du site déterminée par le jury</li> <li>- Matériels utilisés déterminés par le jury</li> <li>- Matériel et produits nécessaires à l'entretien et à la maintenance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Repérage correct du fonctionnement du site et de la zone de travail.</li> <li>- Tenue adaptée.</li> <li>- Préparation du poste de travail, de l'équipement correct</li> <li>- Matériels adaptés aux tâches.</li> <li>- Identification correcte des apports agréés.</li> <li>- Bonne orientation des déchets.</li> <li>- Accueil courtois des usagers.</li> <li>- Intervention adaptée auprès des usagers, information adéquate.</li> <li>- Bonne gestion des bennes et interventions adaptées.</li> <li>- Respect des règles de sécurité, d'hygiène, d'ergonomie.</li> <li>- Organisation correcte du travail.</li> <li>- Fiche journalière correctement remplie</li> <li>- Dysfonctionnements signalés</li> <li>- Propositions de solutions, d'intervention pertinentes</li> <li>- Tenue adaptée</li> <li>- Respect des règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie</li> <li>- Installations et matériels remis en état</li> <li>- Choix pertinent des matériels et des produits</li> <li>- Techniques maîtrisées</li> <li>- Organisation correcte du travail</li> <li>- Respect du temps imparti.</li> </ul>	<p><b>30</b></p> <p><b>30</b></p>
<p><b>Justifier oralement</b> auprès du jury <b>et répondre à toutes ses questions.</b></p>	<p><b>20 min</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestation du candidat</li> <li>- Questions du jury.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulaire technique adapté.</li> <li>- Justifications utilisant les connaissances technologiques et scientifiques.</li> <li>- Expression claire et courtoise.</li> </ul>	<p><b>20</b></p>

Groupement inter académique II		EXAMEN : CAP	SPECIALITE: <b>GESTION DES DECHETS ET PROPRETE URBAINE</b>	
SESSION 2001	SUJET 1	EPREUVE : EP1 - Techniques de collecte et de tri des déchets		
Durée : 4h00 maxi	Coefficient : 8	Code sujet	Page : 1/1	