

6

♦ Approvisionnement d'une ordonnance et tarification ( coefficient 3 ).

♦ Travail sur documents administratifs ( coefficient 2 ).

**PREMIERE PARTIE**  
**APPROVISIONNEMENT D'UNE ORDONNANCE ET TARIFICATION**

Vous travaillez dans la Pharmacie DURAND - 3 cours d'Albret - 33000 BORDEAUX - identifiée sous le n° 33 2 00535 4. Madame DUBOIS bénéficie d'une mutuelle privée à 100%.

**3,5 points**

1) Vérifier la conformité de l'ordonnance et mentionner éventuellement, les éléments manquants en annexe I.

**2 points**

2) Lister les pièces que doit fournir le patient lui permettant d'obtenir le tiers payant de l'ordonnance.

**4 points**

3) Calculer les quantités à délivrer pour le traitement.

**4,5 points**

4) Déterminer les montants : CPAM  
MUTUELLE  
« PART ASSURE »

**2 points**

5) Noter sur l'ordonnance les éléments législatifs.

**2 points**

6) Donner les différents modes de réapprovisionnement du stock.

**2 points**

7) Expliquer succinctement la télétransmission des dossiers.

**Remarque :**

- la « date du jour » est la date de votre examen.
- tous les documents nécessaires pour traiter la première partie seront rendus avec la copie.

<b>GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II</b>	<b>SESSION 2002</b>	<b>N/J</b>
<b><u>Examen et spécialité :</u></b>		
<b>CAP EMPLOYE EN PHARMACIE</b>		
<b><u>Intitulé de l'épreuve :</u></b>		
<b>TRAVAIL EN PHARMACIE D'OFFICINE OU EN PHARMACIE HOSPITALIERE :</b>		
- approvisionnement d'une ordonnance et tarification.		
- travail sur documents administratifs		
<b>Coef. : 5</b>	<b>Durée : 1 heure 30 minutes</b>	<b>1/5</b>
		<b>SUJET NO 1</b>

Docteur Paul VIDAL  
Généraliste  
2 Rue des Lauriers  
33000 BORDEAUX  
Tél. : 05.57.91.90.36  
N° identification : 331 097 263

Date (du jour)

Madame Jeanne DUBOIS  
44 ans

- Hydréa gélules 500 mg  
1 gél matin et soir Traitement de 28 jours
- Lansoÿl gel sans sucre  
1 c à soupe 2 fois par jour Traitement de 28 jours
- Hexapneumine sp adulte  
2 c. à café 3 fois par jour Pendant une semaine
- Aspégic 500 sachets  
1 sachet 3 fois par jour 1 bte

Signature

- Hydréa 500 mg gélules bte de 20	Liste I Vignette blanche à 100% (remboursement Sécurité Sociale particulier)	6,20 €
- Lansoÿl gel pot de 14 c. à soupe	NR	3,64 €
- Hexapneumine sp Ad flacon de 200 ml	Vignette bleue	2,81 €
- Aspégic 500 sachets bte de 20	Vignette blanche	2,45 €

<b>GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II</b>	<b>SESSION 2002</b>	<b>N/J</b>
<b><u>Examen et spécialité :</u></b>		
<b>- CAP EMPLOYE EN PHARMACIE</b>		
<b><u>Intitulé de l'épreuve :</u></b>		
<b>TRAVAIL EN PHARMACIE D'OFFICINE OU EN PHARMACIE HOSPITALIERE :</b>		
- approvisionnement d'une ordonnance et tarification.		
- travail sur documents administratifs		
<b>Coef. : 5</b>	<b>Durée : 1 heure 30 minutes</b>	<b>2/5</b>

**DEUXIEME PARTIE : TRAVAIL SUR DOCUMENTS  
ADMINISTRATIFS**

1°) Vous travaillez dans la Pharmacie DURAND - 3 cours d'Albret - 33000 BORDEAUX -  
N° RC : 39376174700020  
N° téléphone : 05.56.91.00.70

◆ Le Pharmacien désire faire un réassortiment de produits SLIMFAST sur la gamme « Milk Shakes prêts à boire », en panachant les unités comme suit :

- 6 canettes « délice de chocolat »
- 6 canettes « délice de vanille »
- 3 canettes « délice de café »

◆ Et sur la gamme « Potages veloutés » en panachant les unités comme suit :

- 2 potages poireaux/pommes de terre
- 2 potages tomates
- 2 potages champignons

1.1. Calculer le prix public d'une unité de chacun des produits en utilisant le coefficient multiplicateur 1,46

1.2. Calculer en Euros, à partir du prix public T.C\*, le montant de la T.V.A\* et le prix public H.T\*., sachant que le taux de T.V.A. est de 5,5% pour :

- canette « délice de vanille »
- 1 potage velouté

1.3. Le bon de livraison (annexe II) correspond aux produits reçus : Vérifier sa conformité en le comparant à la commande :

- Si le bon n'est pas conforme, quelle est la procédure à suivre ? (répondre directement sur le bon, comme vous le faites à l'officine).

2°) Compléter la facture (annexe III) destinée à Madame Dubois - 57 cours Pasteur - 33000 Bordeaux.

**TC\* : taxes comprises**

**TVA\* : taxe à la valeur ajoutée**

**HT\* : hors taxes**

**Tous les documents nécessaires pour traiter la deuxième partie seront rendus avec la copie.**

<b>GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II</b>	<b>SESSION 2002</b>	<b>N/J</b>
<b><u>Examen et spécialité :</u></b>		
- <b>CAP EMPLOYE EN PHARMACIE</b>		
<b><u>Intitulé de l'épreuve :</u></b>		
<b>TRAVAIL EN PHARMACIE D'OFFICINE OU EN PHARMACIE HOSPITALIERE :</b>		
- approvisionnement d'une ordonnance et tarification.		
- travail sur documents administratifs		
<b>Coef. : 5</b>	<b>Durée : 1 heure 30 minutes</b>	<b>3/5</b>

## BON DE LIVRAISON

SNC DURAND  
3 COURS D'ALBRET

33000 BORDEAUX

TOURNEE	DEPART	REFERENCE	DATE	N° D'ORDRE	PAGE
8192	7H30	65.0397	DATE DU JOUR	6507 .11	7108 1
1	7 1 3 2 1 8 . 2	6	Délice chocolat canette	1,34	C PPM
2	7 4 4 3 1 2 . 0	3	Délice vanille canette	1,34	C PPM
3	7 2 8 3 7 2 . 2	3	Délice café canette	1,34	C PPM
4	7 4 5 4 5 3 . 7	2	Potage velouté Poir./pom. de terre	4,95	C PPM
5	7 4 5 4 5 0 . 8	2	Potage velouté Tomates	4,95	C PPM
6	7 4 5 4 5 1 . 4	1	Potage velouté Champignons	4,95	C PPM

date (du jour)

heure xxxxxxx

8 192

DURAND

PAGE 1

LIG. 6  
QTE. 17

PDS. XXXXXX

4/5

Clause de Réserve de Propriété : les marchandises livrées  
restent notre propriété jusqu'à complet paiement du prix

ANNEXE : III

<b>PHARMACIE</b>		<b>Bordeaux le :</b>		<b>FACTURE N°</b>		<b>Madame</b>	
Tel :							
RC :							
Quantité	Désignation	PRIX UNITAIRE TC	Code TVA	Prix unitaire Hors taxe	Montant Hors taxe		
2	Canettes « délice chocolat »						
2	Potage « tomate »						
1	Potage « champignon »						
En votre règlement pour le : (date du règlement)				Montant total hors TVA			
Code 1 : TVA 2,1%	Code 2 : TVA 5,5%	Code 3 : TVA 19,6%	Montant TVA				
Montant :	Montant :	Montant :	Montant total TTC				

<b> GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II </b>	<b> SESSION 2002 </b>	<b> N/J </b>
<b> <u> Examen et spécialité :</u></b>		
<b> CAP EMPLOYE EN PHARMACIE </b>		
<b> <u> Intitulé de l'épreuve :</u></b>		
<b> TRAVAIL EN PHARMACIE D'OFFICINE OU EN PHARMACIE HOSPITALIERE :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- approvisionnement d'une ordonnance et tarification.</li> <li>- travail sur documents administratifs</li> </ul>		
<b> Coef. : 5 </b>	<b> Durée : 1 heure 30 minutes </b>	<b> 5/5 </b>