

## **CORRIGE**

### **GESTION ADMINISTRATIVE**

Nous sommes le 1<sup>er</sup> juin et vous travaillez à l'hôtel du Parc qui possède 40 chambres.  
Des clients de passage se présentent à la réception de l'hôtel :

M. et Mme Gustave : 2 personnes, nationalité française, adresse : 26 avenue Charles de Gaulle 06000 Nice.  
Chambre avec 2 lits jumeaux, BWC, pour 4 nuits.  
La facture est à envoyer à la société Gilles à Nice.

M. Frimousse : 1 personne, nationalité française, adresse : 2 allée Victor Bach 26000 Valence.  
Chambre simple avec un grand lit, DWC, pour 8 nuits.  
Il bénéficie de 15 % de réduction sur la chambre.

M. et Mme Fenech : 4 personnes dont 2 enfants, nationalité anglaise, adresse : 40 South Street West London,  
2 chambres communicantes, BWC, pour 5 nuits.  
Les clients ont un Voucher Bed and Breakfast.

#### **TRAVAIL A FAIRE :**

- 1) Enregistrer ces chambres sur le planning. (10 points : 2,5 pts par chambre)
- 2) Remplir le kardex de chaque client en arrivée imprévue. (6 points : 2 par kardex)
- 3) Calculer le T.O. prévisionnel pour le 1<sup>er</sup> juin. (4 points)

<b>BEP HOTELLERIE-RESTAURATION option HEBERGEMENT / CAP HEBERGEMENT</b>		
<b>SESSION 2002</b>	<b>Epreuve EP1 : PRATIQUE PROFESSIONNELLE</b>	<b>Durée : 0 h 45</b>
<b>CORRIGE</b> du SUJET N° 1	<b>GESTION ADMINISTRATIVE COURANTE</b> SUJET MANUEL	Page : 1/4

Les chambres doivent être libérées avant midi.  
La direction décline toute responsabilité pour le vol des valeurs et objets précieux se trouvant dans les chambres, quelle qu'en soient les circonstances, les clients sont expressément invités à les déposer dans les coffres mis gratuitement à leur disposition.

Check-out time : 12, 00 noon.  
The Management declines all responsibility for the theft of money or valuables from guests' rooms, whatever the circumstances. Therefore guests are expressly invited to leave these items in a safety deposit box at the Cashier's desk.

NOM FRIHOUSSE  
Name in capital letters (Name on registration)

Prénoms \_\_\_\_\_  
First name

Domicile 2 allée Victor Bach  
Home address

26 000 VALANCE  
Postcode

Profession \_\_\_\_\_  
Occupation

Société \_\_\_\_\_  
Company name

Date 11/06/2002  
Date

Signature

ARRIVÉE	DÉPART	N° DE CHAMBRE	PRIX	Nbre Pers.	OBSERVATION
11/06/2002	16/06/2002	X	X	1	158 réfectoire sur la chambre

Les chambres doivent être libérées avant midi.  
La direction décline toute responsabilité pour le vol des valeurs et objets précieux se trouvant dans les chambres, quelle qu'en soient les circonstances, les clients sont expressément invités à les déposer dans les coffres mis gratuitement à leur disposition.

Check-out time : 12, 00 noon.  
The Management declines all responsibility for the theft of money or valuables from guests' rooms, whatever the circumstances. Therefore guests are expressly invited to leave these items in a safety deposit box at the Cashier's desk.

NOM GUSTAVE  
Name in capital letters (Name on registration)

Prénoms \_\_\_\_\_  
First name

Domicile 26 av Charles de Gaulle  
Home address

06 000 NICE  
Postcode

Profession \_\_\_\_\_  
Occupation

Société S. I. L. NICE  
Company name

Date 01/06/2002  
Date

Signature

ARRIVÉE	DÉPART	N° DE CHAMBRE	PRIX	Nbre Pers.	OBSERVATION
11/06/2002	05/06/2002	X	X	2	TWINS pour la suite

NOM FENECH  
 Name in capital letters (écrire en majuscules)

Prénoms \_\_\_\_\_  
 First name

Domicile 40 South Street  
 Home address WEST LONDON

Profession \_\_\_\_\_  
 Occupation

Société \_\_\_\_\_  
 Company name

Date 1/6/2002

Signature [Signature]

Les chambres doivent être libérées avant midi.  
 La direction déclinant toute responsabilité pour le vol des valeurs et objets précieux se trouvant dans les chambres, quelles qu'en soient les circonstances, les clients sont expressément invités à les déposer dans les coffres mis gracieusement à leur disposition.

Check-out time : 12,00 noon.

The Management declines all responsibility for the theft of money or valuables from guests' rooms, whatever the circumstances. Therefore guests are expressly invited to leave these items in a safety deposit box at the Cashier's desk.

ARRIVÉE	DÉPART	N° DE CHAMBRE	PRIX	Nbre Pers.	OBSERVATIONS
1/6/2002	6/6/2002	X	X	4	# Communiqué
1/6/2002	6/6/2002	X	X		Voucher Bx B.

**Question 3 : (4 points)**

Calcul du T.O. :  $\frac{\text{Chambres louées}}{\text{Chambres louables}} \times 100 = \frac{8 \times 100}{40} = 20\%$

BEP HOTELLERIE-RESTAURATION option HEBERGEMENT / CAP HEBERGEMENT		
SESSION 2002	Epreuve EPI : PRATIQUE PROFESSIONNELLE	Durée : 0 h 45
CORRIGÉ du SUJET N° 1	GESTION ADMINISTRATIVE COURANTE SUJET MANUEL	Page : 3/4

		PLANNING PREVISIONNEL																		Mois de JUIN												
N° ch	confort	prix €	expo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
101	GLB	70€	F																													
				AGNES																												
102	GLB	70€	F																													
				GUSTAVE																												
103	2LB	80€	F																													
				COMME																												
				FENECK																												
104	GLD	70€	C																													
				FENECK																												
105	GLD	70€	C																													
				FENECK																												
201	2LD	80€	C																													
				FENECK																												
202	GLB	70€	C																													
				FENECK																												
203	GLB	70€	C																													
				FRIMOUSE																												
204	2LB	80€	F																													
				FRIMOUSE																												
301	GLD	70€	F																													
				ISANOVE																												
302	2LD	80€	F																													
				ISANOVE																												
303	GLB	70€	F																													
				ISANOVE																												
304	GLB	70€	C																													
				BERTRAND																												
305	2LB	80€	C																													
				BERTRAND																												
401	GLD	70€	C																													
				BERTRAND																												
402	GLD	70€	C																													
				BERTRAND																												
403	2LD	80€	F																													
				BERTRAND																												
404	GLB	70€	F																													
				BERTRAND																												

\*

F - FAÇADE  
 C - COUR  
 \* chambres communicantes

<b>BEP HOTELLERIE-RESTAURATION option HEBERGEMENT / CAP HEBERGEMENT</b>		
<b>SESSION 2002</b>	<b>Epreuve EP1 : PRATIQUE PROFESSIONNELLE</b>	<b>Durée : 0 h 45</b>
<b>CORRIGÉ</b> du SUJET N° 1	<b>GESTION ADMINISTRATIVE COURANTE</b> SUJET MANUEL	Page : 4/4