

Candiat Noms et prénom

n° d'inscription

Situation	TB	B	I	TI
1° gestion administrative (16 points)				
- participer aux procédures de réservation de demande de groupes	3	2	1	0
-	3	2	1	0
- participer à l'élaboration du document de synthèse de l'occupation journalière.	3	2	1	0
- enregistrer une demande d'éménagement particulier de la chambre	4	2	1	0
- établir la note du client à partir des consignes fournies.	3	1	1	0
2° préparation des tâches (20 points) relations commerciales				
- se conformer à la tenue professionnelle	4	2	0	0
- enregistrer une demande particulière d'un client	5	3	1	0
- informer le client sur les possibilités de tourisme et de loisir.	6	3	1	0
- Etablir la note et encaisser	5	3	1	0
3° connaissance des produits (8 points) et phase de la vente				
- identifier les différentes catégories de linges	3	1	0	0
- participer à l'entretien du linge	5	3	1	0
4° service des étages (20 points)				
- veiller à l'application de la législation en vigueur	6	3	1	0
- rédiger un bon de réapprovisionnement	6	3	0	0
- effectuer la remise en état d'une chambre	8	4	0	0
5° restauration (16 points)				
- prise de la commande	4	2	0	0
- réalisation du plateau	4	2	1	0
- réalisation du service	4	2	0	0
- débarassage	4	2	1	0
NOTE / 20				

Noms et prénoms des évaluateurs	émargement	Obs. justifier note info à la moyenne

Académie de CAEN	session 2002
Grille d'évaluation EP1 pratique professionnelle	BEP CAP hébergement