

ORGANISATION MATERIELLE DE L'EPREUVE E.P.1

C.A.P. M.H.L.



2 sujets par demi-journée

CHAQUE SUJET COMPORTE 2 PARTIES : A et B

Chaque sujet comporte :

par candidat :

- 1 fiche sujet (Partie A)
- 1 fiche sujet (Partie B)
- 1 protocole opératoire (Parties A et B)

pour l'organisation : - matière d'œuvre (Parties A et B)

membre du jury :

- 2 grilles d'évaluation (Parties A et B)
- 1 fiche récapitulative

Pas de planning d'ordre de sujets : chaque centre disposera de la banque de sujets qu'il utilisera par tirage au sort.

Code examen : 500-34306	C.A.P. MAINTENANCE ET HYGIENE DES LOCAUX	Session 2002
EP1 TECHNIQUES PROFESSIONNELLES		
ORGANISATION MATERIELLE DE L'EPREUVE	NOTE AUX SURVEILLANTS ET AUX CANDIDATS	1/1

E.P.1 TECHNIQUES PROFESSIONNELLES

Noms et signatures des membres du jury

GRILLE D'EVALUATION

PARTIE A

COMPETENCES	INDICATEURS D'EVALUATION	OBSERVATIONS
C.11 - Collecter l'information C.12 - Décoder l'information	- respect du protocole	
C.21 - Identifier et inventorier salissures et dégradation C.22 - Identifier les produits dangereux C.23 - Analyser une commande ou un service C.24 - Apprécier les interactions éventuelles entre activités et environnement	- état des lieux conforme à la situation - présentation des risques encourus par l'utilisation des produits - choix pertinent des éléments caractéristiques - énoncé justifié des mesures à prendre	/ 3 pt
C.31 - Contrôler les matériels et les équipements C.32 - Préparer et effectuer les opérations d'entretien courant	- vérification du matériel utilisé (état de fonctionnement-sécurité). - respect de la chronologie - tenue professionnelle adaptée - utilisation correcte du matériel et des équipements - application des techniques dans le respect des règles de sécurité et d'ergonomie - résultat obtenu conforme aux prescriptions - remise en état correcte du poste de travail - respect du temps imparti	
C.34 - Assurer l'entretien et la maintenance de 1 ^{er} et de 2 ^{ème} niveaux C.43 - Assurer les relations avec la clientèle et les usagers de l'entreprise	- matériels et accessoires propres après utilisation - comportement adapté à un dysfonctionnement identifié - information claire et pertinente relative au travail effectué ou envisagé	/ 7 pt
SOUS-TOTAL		/ 10 pt

E.P.1 TECHNIQUES PROFESSIONNELLES

Noms et signatures des membres du jury

GRILLE D'EVALUATION

PARTIE B

COMPETENCES	INDICATEURS D'EVALUATION	OBSERVATIONS
C.13 - Enregistrer et traiter l'information	- respect du protocole	/ 2 pt
C.33 - Préparer et exécuter les opérations de remise en état, de traitement et de protection des surfaces	- tenue professionnelle adaptée - maîtrise de la conduite des appareils et des équipements - respect de la chronologie - résultat obtenu conforme aux prescriptions - remise en ordre correcte du poste de travail	
C.35 - Effectuer des mesures et des contrôles	- rapidité d'exécution - appréciation visuelle correcte du travail	
C.41 - Produire et transmettre un message oral, écrit ou télématique	- appréciation de l'urgence d'une information et la transmettre en utilisant un vocabulaire adapté	
C.42 - Rendre compte des opérations effectuées ou des informations collectées	- compte-rendu précis du travail réalisé en utilisant un vocabulaire technique	
SOUS-TOTAL		
SOUS-TOTAL		/ 10 pt

C.A.P. MAINTENANCE ET HYGIENE DES LOCAUX

E.P.1 TECHNIQUES PROFESSIONNELLES

RECAPITULATIF

Candidat N°	PARTIE A / 10	PARTIE B / 10	TOTAL SUR 20

Cachet de l'établissement

Visa du chef de centre d'examen

**EPREUVE E.P.1
TECHNIQUES PROFESSIONNELLES**

PARTIE A - SUJET N° 1

Commande des travaux	
Lieu d'exécution	Salle de classe
Durée de l'exécution	2 heures maximum
Travail à réaliser	Entretien courant d'une salle de classe
Surface	
Critère de qualité	Tableau sans trace, sol et surface sans déchets ni poussières.

Fiche d'état des lieux	
Niveau* : <ul style="list-style-type: none">• rez-de-chaussée• 1^{er} étage• 2^{ème} étage• autres	Etat général du local* : <ul style="list-style-type: none">• en bon état• en état moyen• vétuste
Nature des supports* : <ul style="list-style-type: none">• ciment• grès cérame• pierre marbrière• revêtement textile• thermoplastique• peinture• verre• bois	Nature des salissures constatées** : <ul style="list-style-type: none">• non adhérentes : • adhérentes :
Encombrement du local* : <ul style="list-style-type: none">• vide• peu encombré• encombré	
Présence des usagers* : <ul style="list-style-type: none">• oui• non	

* rayer les mentions inutiles

** à compléter

Code examen : 500-34306	C.A.P. MAINTENANCE ET HYGIENE DES LOCAUX	Session 2002
EP1 TECHNIQUES PROFESSIONNELLES		
Durée : 4 h 00	Coefficient : 12	S U J E T
		S 1/3

EPREUVE E.P.1 TECHNIQUES PROFESSIONNELLES

PARTIE B - SUJET N° 1

Tâche à réaliser : Vous devez réaliser un affleurage d'un parquet d'une salle non encombrée (9 m²) + pose de cire à froid.

Planning				
Opérations	1 ^{ère} heure		2 ^{ème} heure	
Préparation matérielle	—			
Aspiration	•			
Affleurage du parquet	—	—		
Dépoussiérage mécanique du parquet			—	
Pose du cire			—	—
Nettoyage et rangement matériel				—

Fiche d'état des lieux

<p>Niveau* :</p> <ul style="list-style-type: none"> • rez-de-chaussée • 1^{er} étage • 2^{ème} étage • autres <p>Nature des supports* :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ciment • grès cérame • pierre marbrière • revêtement textile • thermoplastique • peinture • verre • bois <p>Encombrement du local* :</p> <ul style="list-style-type: none"> • vide • peu encombré • encombré <p>Présence des usagers* :</p> <ul style="list-style-type: none"> • oui • non 	<p>Etat général du local* :</p> <ul style="list-style-type: none"> • en bon état • en état moyen • vétuste <p>Nature des salissures constatées** :</p> <ul style="list-style-type: none"> • non adhérentes : • adhérentes :
--	---

* rayer les mentions inutiles

** à compléter

ANNEXE 1

SUJET N° 1



PROTOCOLES OPERATOIRES

TACHE A Entretien courant d'une salle de classe	TACHE B Remise en état d'un parquet (AFFLEURAGE) + pose de cire à froid
<p><u>MATERIEL INDISPENSABLE</u></p> <ul style="list-style-type: none">- chariot polyservices équipé- matériel de balayage humide- sac poubelle- support d'essuyage	<p><u>MATERIEL INDISPENSABLE</u></p> <ul style="list-style-type: none">- monobrosse vitesse standard plateau- disque à poncer- aspirateur- balai applicateur (ou mouilleur + perche télescopique)
<p><u>PRODUITS</u></p> <ul style="list-style-type: none">- agglutinant- eau	<p><u>PRODUITS</u></p> <ul style="list-style-type: none">- cire à froid
<p><u>PRINCIPALES OPERATIONS</u></p> <ul style="list-style-type: none">- vider les corbeilles- nettoyage du tableau- dépoussiérage du mobilier- dépoussiérage du sol	<p><u>PRINCIPALES OPERATIONS</u></p> <ul style="list-style-type: none">- balayage humide- affleurage- aspiration- balayage humide- pose de la cire- séchage- lustrage