

DOSSIER SUJET

EP1

Phase 2

Pratique de réception-stockage ou de préparation de commandes-expédition

Groupement inter académique II	Session 2002	Facultatif : code 02CS413		
Examen et spécialité BEP Logistique et Commercialisation				
Intitulé de l'épreuve EP1 Phase 2 – Pratique de réception-stockage ou de préparation de commandes-expédition				
Type SUJET	Facultatif : date et heure	Durée 20 min	Coefficient 4	N° de page / total 1/1

BEP Logistique et Commercialisation

EP1 – Phase 2

B – Dossier SUJET

N° Candidat : Nom : Prénom :	EP1 Phase 2 PREPARATION DE COMMANDES-EXPEDITION	Durée 20 min maximum
---	--	-----------------------------

TRAVAIL A EFFECTUER		
On donne	On demande	On exige
<p>Documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ un duplicata de bon de commande (annexe 1) ▪ un bon de préparation de commande (annexe 2) ▪ un bon de livraison (annexe 3) <p>Matériels :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ un transpalette manuel ▪ un chariot de préparation de commande ▪ un bac avec poignées de manutention 	<p>Employé(e) aux Ets GROUP-TOUT de VANNES, vous devez :</p> <p>⇒ préparer une commande à partir d'un bon de préparation,</p> <p>⇒ disposer les produits dans le bac destiné au responsable des expéditions,</p> <p>⇒ renseigner et joindre le bon de livraison.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. toutes les informations utilisées à la préparation de commande sont réunies, 2. la disponibilité des colis/produits est vérifiée, 3. le bon de préparation est en concordance avec la commande, 4. Le choix des moyens de manutention est judicieux, la méthode respecte la réglementation en vigueur, 5. l'intégrité des colis et de leur contenu est respectée, 6. les règles de sécurité et de l'ergonomie sont respectées, 7. les situations potentiellement à risques sont appréciées, corrigées ou signalées, 8. les informations nécessaires à l'expédition sont collectées, les documents sont correctement renseignés si nécessaire, 9. les produits/colis sont conformes en quantité et en qualité au bon de préparation de commande, 10. les anomalies sont identifiées et transmises.

COMPETENCES EVALUEES
<p>C.3.1 Prendre en charge la préparation des commandes</p> <p>C.3.2 Déstocker les colis/produits</p> <p>C.3.3.1. Rassembler les informations nécessaires à l'expédition</p> <p>C.3.3.2. Collecter et/ou renseigner les documents de transport.</p> <p>C.3.4 Vérifier l'adéquation colis/produits-commande et détecter les anomalies et en rendre compte</p>

BEP Logistique et Commercialisation	Rappel codage
EP1 Phase 2 – Préparation de commandes-expédition	1/4

Annexe 1

DUPLICATA BON DE COMMANDE Commande N° Date / / <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>		<u>Mode de règlement</u> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <i>Nous vous prions de bien vouloir nous expédier les marchandises ci-dessous</i> </div>	<u>Fournisseur</u> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> GROUP-TOUT 7, rue des acacias 56000 VANNES </div>		
Référence	Désignation	Quantité	Prix unitaire H.T.	Prix TOTAL H.T.	
<i>Visa responsable: Nom: Signature:</i>			Montant total H.T.		
Horaires de livraison : <i>Le matin</i> deh àh ; <i>L'après-midi</i> deh àh			Mode de livraison :		
<u>Observations :</u>			Date de livraison :		

Annexe 2

<p>BON DE PREPARATION DE COMMANDE</p> <p>n° date / /</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">GROUP-TOUT 7, rue des acacias 56000 VANNES</p> </div>			<p>Concerne commande n° du / /</p>		<p><u>Client -Destinataire</u></p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; margin: 10px auto; width: 100%;"></div>		
Ordre Prépa.	Case	Références	Désignations	Quantités		Nombre de colis :	
				Demandées	Livrées	Poids :	
						Emballage :	
						Mode d'expédition :	
						Visa Préparateur	
						Nom :	
						Signature :	
						Visa Emballeur	
						Nom :	
						Signature :	
<u>Observations :</u>							

Annexe 3

<p style="text-align: center;">BON DE LIVRAISON n° date / /</p> <p style="text-align: center;"><u>Fournisseur</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">GROUP-TOUT 7, rue des acacias 56000 VANNES</p> </div>	<p>Concerne</p> <p>votre</p> <p>commande</p> <p>n°</p> <p>du / /</p>	<p><u>Client -Destinataire</u></p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; margin: 10px auto; width: 90%;"></div>	
Références	Désignations	Quantités	Nombre de colis :
		Demandées	Livrées
			Poids :
			Emballage :
			Mode d'expédition :
			Visa Préparateur
			Nom :
			Signature :
			Visa Réceptionnaire
			Nom :
			Signature :
<u>Observations :</u>			Reçu le :

N° Candidat :	EP1 Phase 2	Durée 20 min maximum
Nom :	RECEPTION-STOCKAGE	
Prénom :		

TRAVAIL A EFFECTUER		
On donne	On demande	On exige
<p>Documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ une lettre de voiture (annexe 1) ▪ une étiquette d'expédition (annexe 2) ▪ un bon de commande (annexe 3) ▪ un bon de livraison (annexe 4) <p>Matériels :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ un transpalette manuel ▪ une palette 80 x 120 cm ▪ 11 colis avec étiquette indiquant la référence, dont un volumineux ▪ un cutter ▪ une balance 	<p>Employé(e) au service réception de l'entrepôt Rest, Service de Rennes, vous devez :</p> <p>⇒ contrôler, accepter ou refuser tout ou partie de la livraison,</p> <p>Nota : Un membre de la commission d'interrogation joue le rôle du livreur.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. les partenaires sont identifiés, les informations sont trouvées et exploitées, 2. la méthode de manutention respecte les réglementation en vigueur, 3. l'intégrité des colis et de leur contenu est respectée, 4. les règles de sécurité et d'ergonomie sont respectées, 5. les situations potentiellement à risques sont appréciées, corrigées ou signalées, 6. les contrôles sont effectués, 7. l'acceptation ou le refus de la réception est proposé, justifié et le responsable est informé,

COMPETENCES EVALUEES
<p>C.1.11 Identifier les colis/produits et les documents de transport</p> <p>C.1.12 Manutentionner les colis/produits</p> <p>C.1.13 Contrôler, accepter ou refuser tout ou partie de la livraison</p>

BEP Logistique et Commercialisation	Rappel codage
EP1 Phase 2 – Réception-Stockage	1/5

Annexe1

NEXIA Agence de Brandérion Kervarch 56700 HENNEBONT Tel 02.97.80.55.65 - Fax 02.97.32.90.62 SA au capital de 4000000€ RCB Nanterre SIREN 086180809 APE 634 A Siège Social 150, rue Galliéni 92100 Boulogne						LETTRE DE VOITURE N° 0004149			
						SOUCHE			
EXPEDITEUR				DESTINATAIRE					
CHARGEMENT Nom Adresse		Arrivée Départ	DECHARGEMENT Nom Adresse		Arrivée Le à h Départ Le à h				
Prestations annexes				Prestations annexes					
Délivré le:		Conducteur: Yann Bellour		N° Véhicule :2185 XB 45					
Donneur d'ordres:									
Nombre	Nature des marchandises			poids	volume	Valeur déclarée	Port payé	Détail des frais	Port dû
							/	Prix Prestation Taxe Enregistrement Total ht Tva 19,6% Total TTC C/rembours Débours Total à recouvrer	/
							/		/
							/		/
							/		/
Instructions du transporteur en cours de mission									
Marchandises dangereuses <input type="checkbox"/>			Sous température dirigée <input type="checkbox"/>			Déclaration jointe <input type="checkbox"/>			
Palettes <input type="checkbox"/>	Bacs <input type="checkbox"/>	Rolls <input type="checkbox"/>	Chargées chez l'expéditeur <input type="checkbox"/>	Remises à L'expéditeur <input type="checkbox"/>	Livrées au destinataire <input type="checkbox"/>	Rendues par le destinataire <input type="checkbox"/>	Non rendues à reprendre <input type="checkbox"/>		
Observations ,réserves éventuelles:									
TRANSPORTEUR			NOM DU REMETTANT			NOM DU DESTINATAIRE			
NEXIA Agence de Brandérion Kervarch 56700 HENNEBONT Tel 02.97.80.55.65 - Fax 02.97.32.90.62 SA au capital de 4000000€ RCB Nanterre SIREN 086180809 APE 634 A Siège Social 150, rue Galliéni 92100 Boulogne			Date : Signature :			Date : Signature :			

BEP Logistique et Commercialisation	Rappel codage
EP1 Phase 2 – Réception-Stockage	2/5

Annexe 2

EXPEDITEUR :	DESTINATAIRE :
NOMBRE DE COLIS :	TRANSPORTEUR :

Annexe 3

Emetteur :		COMMANDE N°	Destinataire	
Date de commande :				
Date de livraison :				
Désignation	Référence	Quantité		

Annexe 4

Emetteur :	BON DE LIVRAISON N°		
Date de commande : Numéro de la commande Date de livraison :	Destinataire <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>		
Désignation	Référence	Quantité	Poids Unitaire
	Poids total	Nombre total de colis	Nombre de palettes