

**DIPLOME DE
TECHNICIEN DES METIERS DU SPECTACLE**

OPTION : Techniques de l'Habillage

Epreuve : E1

Sous épreuve : A1 Habillage et conduite sur Site

Coefficient : 4

Durée : 4 Heures

Composition du Dossier :

Documents à remettre :

- | | |
|-------------|--------------------|
| - 1/4 | Sujet |
| - 2/4 ; 3/4 | Fiches de retouche |
| - 4/4 | Fiche d'évaluation |

2/4 ; 3/4

Sujet

Un bal costumé est organisé par **M. Lemasle**, Proviseur du lycée Alexis de Tocqueville, le thème choisi est le suivant : “*La 3^{ème} république*”

Travail demandé

- 1°) Vous êtes chargé en 30 mn de préparer la commande avant l'arrivée d'un couple de client.
Ces clients souhaiteraient *un costume de ville de “style bourgeois”*.
- 2°) Vous devez accueillir les clients pour un premier essayage, et procéder à l'habillage. Déceler les retouches nécessaires s'il y a lieu..(Les clients ne disposent que de 2 heures)
- 3°) Vous devez effectuer une fiche de retouche et de méthode par client sur les doc 2/4 ; 3/4. (1 heure 30 mn).

EVALUATIONS	
En cours de travail	Pour la 1 ^{ère} partie et la 2 ^{ème} partie
Sur document écrit	Doc 2/4 ; 3/4

NOM DU CLIENT :

M^r.....
.....

Fiche retouche et méthode

Pièce du costume	Prise de note à l'essayage	Méthode

Académie de Caen

D T M S : Techniques de l'Habillage

Session 2002

Durée :4h

Epreuve : E1

Sous épreuve : A1

Habillage et conduite sur site

Sujet n°1

NOM DU CLIENT :

M^{me}
.....

Fiche retouche et méthode

Pièce du costume	Prise de note à l'essayage	Méthode

Académie de Caen

D T M S : Techniques de l'Habillage

Session 2002

Durée :4h

Epreuve : E1

**Sous épreuve : B1
Maintenance en atelier**

Sujet n°1

Fiche d'évaluation

EVALUATION EN COURS DE TRAVAIL		
1°)	Conformité de la commande, dans le choix : Epoque Cohérence des ≠ pièces Désir du client Taille	
2°)	Respect des techniques d'habillage (Technique de mise en place costume et accessoire) Respect de l'ordre chronologique d'habillage (Si possible)	
	Gestion de l'imprévu (Détecter une anomalie et prendre la décision qui s'impose)	
	Communication avec le client (Aspect relationnel avec le client)	
	Efficacité et exactitude du contrôle (Bien aller du costume)	
	Organisation rationnelle et ergonomique au poste de travail	
	Respect des temps (4 heures)	
EVALUATION EN FIN DE TRAVAIL (Document écrit)		
3°)	Logique du processus des retouches	
	Pertinence des moyens et des solutions proposées (Maîtrise des processus de retouches)	