

ÉPREUVE PRATIQUE DE TECHNIQUES PROFESSIONNELLES
--

Coefficient : 1

BUREAUTIQUE

Durée : 30 min + 15 min

Coefficient : 1

Vous êtes salarié(e) au :

Centre d'Imagerie Médicale et de Radiologie Thérapeutique BARRAUD et ROUSSARY à Paris 18^e.

Vous avez à votre disposition un logiciel de gestion de base de données et devez réaliser les travaux demandés :

1. Constituer le fichier des patients ci-dessous.

NOM	PRÉNOM	SEXE	PRESCRIPTEUR	TYPEEXAMEN
BOYER	Grégoire	M	MOINET	Standard
MALLET	Suzanne	F	CHAVENTRÉ	Bilan rhumatologie
CHANAL	Annick	F	PASCAL	Arthro tdm
CHEKROUNI	Ahmed	M	CHAVENTRÉ	Arthro tdm
RICHARD	Marc	M	HENAULT	Standard
DIDIEUX	Émilie	F	CHAVENTRÉ	IRM
RIAS	Daniel	M	HENAULT	Standard

2. Imprimer ce fichier, avec les noms de champs. Faire apparaître les types d'examen en gras. Centrer le champ SEXE.

3. Insérer après le champ PRENOM un champ NAISSANCE (pour « Année de naissance », le compléter avec les années de naissance suivantes :

- Boyer	1992
- Mallet	1942
- Chanal	1944
- Chekrouni	1936
- Richard	1941
- Didieux	1989
- Rias	1931

Imprimer le fichier classé par année de naissance.

4. Sélectionner les patients du Docteur CHAVENTRÉ et imprimer cette sélection.

Nota : Vous imprimerez l'ensemble des fichiers sur la même page, en les disposant au mieux.

**ÉPREUVE PRATIQUE DE
TECHNIQUES PROFESSIONNELLES****Coefficient : 1****BUREAUTIQUE**

Durée : 30 min + 15 min

Coefficient : 1

Le Cabinet de radiologie qui vous emploie désire mettre à jour le fichier de ses patients afin d'envoyer une convocation pour visite de contrôle aux patientes ayant passé une mammographie. Ce fichier comporte les renseignements suivants :

LASSALE – Virginie – Née le 28/03/39 – 18 rue des Fleurs – 06800 – Cagnes Sur Mer – Mammographie – Passée en 1995

DUBOIS – Laurette – 07/06/68 – 5 rue du Château – 06220 – Vallauris – Mammographie – 1998

WILM – Gaétane – 03/12/45 – 126 chemin des Galets – 06700 Saint Laurent du Var – Mammographie – 2000

VILMORIN – Gaëlle – 10/09/75 – 59 chemin de la Baume – 06560 – Sophia Antipolis – Mammographie – 2001

MARTIN – Sylviane – 18/07/70 – 5 rue de la République – 06560 – Sophia Antipolis – Mammographie – 1997

AURON – Marie – 21/07/61 – 69 route des Lucioles – Sophia Antipolis – Mammographie – 2000

TRAVAIL À FAIRE :

En utilisant le module "Base de Données" de votre poste informatique, il vous est demandé :

1. De créer le fichier, de le classer par ordre alphabétique croissant, en mettant les noms des champs en gras, italique, Arial, 12, en centrant le contenu des colonnes, et d'imprimer le résultat.
2. De sélectionner les patientes ayant subi une mammographie depuis moins de 4 ans et qui habitent Sophia Antipolis :
 - De dresser l'état des personnes répondant à ces critères en incluant seulement les champs : Nom – Prénom – Année de l'examen – et de lui donner un titre.
 - D'indiquer en pied de page la date de l'impression en Arial – 12 – Gras – Italique.
 - D'imprimer cet état sur votre deuxième feuille.

**ÉPREUVE PRATIQUE DE
TECHNIQUES PROFESSIONNELLES**

Coefficient : 7

BUREAUTIQUE

Durée : 30 min + 15 min

Coefficient : 1

SUJET N° 3

Vous faites partie de l'équipe d'un centre d'imagerie médicale de Besançon (Doubs).

Vous disposez des informations suivantes relatives aux patients :

NOM	PRENOM	ADRESSE	CP	VILLE	AGE
LANOES	Hervé	25 rue Grande	25410	SAINT VIT	42
SAUR	Estelle	33 rue du Plaisir	25300	PONTARLIER	32
CHAUDAT	Jean	45 rue des Bruyères	25000	BESANCON	45
GOLDEN	Stéphane	105 rue de Belfort	25000	BESANCON	49
BERTHET	Charlotte	10 rue des Rosiers	25720	AVANNE	51
POTELON	Isabelle	45 C rue des Flûtes Agasses	25000	BESANCON	75
JACQUET	Serge	52 rue de Besançon	25300	PONTARLIER	57

TRAVAIL À FAIRE :

1. Nommer les champs et saisir les données, puis imprimer le fichier en tenant compte des consignes suivantes :
 - Classer le fichier par ordre alphabétique des noms,
 - Centrer les données dans les champs CP et AGE,
 - Faire apparaître les noms des champs et le quadrillage.
2. Effectuer la mise en page de la fiche d'Isabelle Potelon et le formulaire, disposer les noms des champs en gras. Donner un titre et encadrer avant de l'imprimer avec les lignes de champs.
3. Sélectionner les patients ayant plus de 45 ans et habitant Besançon. Créer un état, lui donner un titre et imprimer le résultat de cette sélection.

Les impressions se feront sur une même feuille (recto-verso).