

# DOSSIER SUJET

EP1

Phase 2

**Pratique de travaux de réception, de dégroupage, d'entreposage**

<b>Groupement inter académique II</b>	Session <b>2003</b>	Facultatif : code <b>192ydo3</b>		
Examen et spécialité <b>CAP Agent d'Entreposage et de Messagerie</b>				
Intitulé de l'épreuve <b>EP1 - Phase 2 – Pratique de travaux de réception, de dégroupage, d'entreposage</b>				
Type <b>SUJET</b>	Facultatif : date et heure	Durée <b>40 min max.</b>	Coefficient <b>5</b>	N° de page / total <b>1/7</b>

N° Candidat :	EP1 Phase 2	Durée 20 min maximum
Nom :	ENTREPOSAGE	
Prénom :		

TRAVAIL A EFFECTUER		
On donne	On demande	On exige
<p><b>Documents :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ un bon de commande (annexe 1),</li> <li>▪ un bon de livraison (annexe 2),</li> <li>▪ une lettre de voiture (annexe 3),</li> <li>▪ un plan du magasin (annexe 4),</li> <li>▪ une liste d'adresses de stockage (annexe 5).</li> </ul> <p><b>Matériels :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ un transpalette manuel,</li> <li>▪ un diable,</li> <li>▪ une palette filmée,</li> <li>▪ un cutter,</li> <li>▪ une paire de ciseaux,</li> <li>▪ un stylo,</li> <li>▪ un marqueur,</li> <li>▪ un dévidoir d'adhésif.</li> </ul>	<p>Employé(e) aux Etablissements WELDON, vous devez le 04/06/03 :</p> <p>⇒ consulter l'affectation des emplacements libres,</p> <p>⇒ repérer les adresses des produits/colis,</p> <p>⇒ déplacer les produits/colis manuellement ou à l'aide d'un auxiliaire de manutention,</p> <p>⇒ ranger physiquement les produits/colis.</p> <p><b>Nota :</b> Un membre de la commission d'interrogation met à la disposition du candidat une palette filmée déjà réceptionnée.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le choix des moyens de manutention est judicieux,</li> <li>• la méthode respecte la réglementation en vigueur,</li> <li>• les règles d'hygiène, de préservation de l'environnement, de sécurité, de circulation et de l'ergonomie sont appliquées,</li> <li>• les produits et les colis sont manipulés avec soin, adressés et rangés correctement,</li> <li>• le rangement est réalisé dans le temps imparti.</li> </ul>

COMPETENCES EVALUEES
<p>C.2.21 Consulter l'affectation des emplacements libres</p> <p>C.2.22 Repérer les adresses des produits/colis</p> <p>C.2.23 Déplacer les produits/colis manuellement ou à l'aide d'un auxiliaire de manutention</p> <p>C.2.24 Ranger physiquement les produits/colis</p>

CAP Agent d'Entreposage et de Messagerie	192y003
EP1 - Phase 2 - Pratique de travaux de réception, de dégroupage, d'entrepotage	2/7

**Annexe 1**

**ETS WELDON**  
**AV des chênes**  
**29120 PONT L'ABBE**  
**TEL : 02.98.87.65.43**

**BON DE COMMANDE**  
**N° 48**  
**Date : 02/06/2003**

**Délai de livraison : sous 48 heures**

**Mode d'expédition : Route**  
**Adresse de facturation (si différente) :**

**Adresse de livraison (si différente) :**

**Fournisseur :**

**ETS BELMET**  
**Av du Port**  
**76000 ROUEN**  
**Tel : 02.35.72.10.98**

<b>N°</b>	<b>Références</b>	<b>Désignations</b>	<b>Quantités</b>
1		CARTONS DE...	3
2		CARTONS DE...	2
3		CARTONS DE...	2
4		CARTONS DE...	2

**Remarques : La marchandise doit être livrée pour le 04/06/2003**


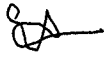
**Nom et signature du responsable de la commande :**

Le Meur Paul





Date : 02/06/2003

**Annexe 2**

<b>BON DE LIVRAISON</b> N° 231 DATE 0/06/2003 <u>Fournisseur</u> <b>ETS BELMET</b> <b>Av du Port</b> <b>76000 ROUEN</b> <b>Tel : 02.35.72.10.98</b>		Concerne Votre Commande N°48 Du : 02/06/2003		<u>Client – Destinataire</u> <b>ETS WELDON</b> <b>AV des chênes</b> <b>29120 PONT L'ABBE</b> <b>TEL : 02.98.87.65.43</b>	
Références	Désignations	Quantités			
		Demandées	Livrées		
	CARTONS DE...	3	3		
	CARTONS DE...	2	2		
	CARTONS DE...	2	2		
	CARTONS DE...	2	2		
Nombre de colis 9	Poids 73Kgs	Unité Palette filmée	Mode d'expédition Route	Visa du préparateur Nom : Le Fer J.P. Signature : 	
Visa du réceptionnaire Nom Signature : Jade  Erwan Reçu le : 04/06/2003		<u>Observations éventuelles</u>			

**Annexe 3**

<b>TRANSPORT QUERE</b> <b>Avenue de TY BOS – ZAC de Troyalac'h</b> <b>29170 Saint-Evarzec</b> Tel : 02.98.50.60.70 – Fax : 02.98.50.60.71 SA au capital de 230 000 € RCS Quimper B 562 541 874 APE 640 B						<b>LETTRE DE VOITURE</b> <b>N° 003928</b>	
						SOUCHE	
<b>EXPEDITEUR</b>				<b>DESTINATAIRE</b>			
<b>CHARGEMENT</b> <b>Nom Adresse</b>		Arrivée Le 3/06 à 8h		<b>DECHARGEMENT</b> <b>Nom Adresse</b>		Arrivée Le 04/06/2003 à 8 h	
<b>ETS BELMET</b> Av du Port 76 000 ROUEN		Départ Le 3/06 à 8h30		<b>ETS WELDON</b> Av des Chênes 29120 PONT L'ABBE		Départ Le 04/06/2003 à 9 h	
Prestations annexes				Prestations annexes			
Délivré le : 03/06/2003		Conducteur : Jacque Kerhoas			N° Véhicule : 3374 XH 29		
Donneur d'ordre :							
<b>Nombre</b>	<b>Nature des marchandises</b>	<b>poids</b>	<b>volume</b>	<b>Valeur déclarée</b>	<b>Port payé</b>	<b>Détail des frais</b>	<b>Port dû</b>
1	<b>Palette de produits</b>				/	Prix Prestation Taxe Enregistrement Total ht Tva 19,6% Total TTC C/rembours. Débours Total à recouvrer	/
Instructions du transporteur en cours de mission							
Marchandises dangereuses <input type="checkbox"/>		Sous température dirigée <input type="checkbox"/>			Déclaration jointe <input type="checkbox"/>		
Palettes <input type="checkbox"/>	Bacs <input type="checkbox"/>	Rolls <input type="checkbox"/>	Chargées chez l'expéditeur <input type="checkbox"/>	Remises à L'expéditeur <input type="checkbox"/>	Livrées au destinataire <input type="checkbox"/>	Rendues par le destinataire <input type="checkbox"/>	Non rendues à reprendre <input type="checkbox"/>
1			1	1	1	1	
Observations, réserves éventuelles : références : 48RBV non reçue. Livraison par erreur la référence 49RBV							
<b>TRANSPORTEUR</b>		<b>NOM DU REMETTANT</b>			<b>NOM DU DESTINATAIRE</b>		
<b>TRANSPORT QUERE</b> <b>Avenue de TY BOS</b> <b>ZAC de Troyalac'h</b> <b>29170 Saint-Evarzec</b> Tel : 02.98.50.60.70 Fax : 02.98.50.60.71 SA au capital de 230 000 € RCS Quimper B 562 541 874 APE 640 B		ETS BELMET Av du Port 76 000 ROUEN  Date : 03/06/2003  Signature : 			ETS WELDON Av des Chênes 29120 PONT L'ABBE  Date : 04/06/2003 Jade Erwan  Signature : 		

## Annexe 4

### PLAN DU MAGASIN

S'adapter au magasin d'application

CAP Agent d'Entreposage et de Messagerie	192ydo3
EP1 - Phase 2 – Pratique de travaux de réception, de dégroupage, d'entreposage	6/7

## Annexe 5

Liste des adresses de stockage :

CARTONS DE..... : de .....à .....
CARTONS DE..... : de .....à .....
CARTONS DE..... : de .....à .....
CARTONS DE..... : de .....à .....