

# DOSSIER SUJET

EP2

Phase 1

Pratique de travaux de préparation de commandes.

Groupement inter académique II	Session 2003	Facultatif : code 194yd03		
Examen et spécialité CAP Agent d'Entreposage et de Messagerie				
Intitulé de l'épreuve EP2 – Phase 1 - Travaux de groupage, de préparation de commandes, d'expédition				
Type SUJET	Facultatif : date et heure	Durée 50 min	Coefficient 5	N° de page / total 1/5

N° Candidat : Nom : Prénom :	<b>EP2 Phase 1 PREPARATION DE COMMANDES</b>	<b>Durée 25 min maximum</b>
------------------------------------	---	-----------------------------

**TRAVAIL A EFFECTUER**

On donne	On demande	On exige
<p><b>Documents :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ un bon de commande (<b>annexe 1</b>),</li> <li>▪ un bon de préparation à compléter (<b>annexe 2</b>),</li> <li>▪ une liste d'adresses des produits (<b>annexe 3</b>).</li> </ul> <p><b>Matériels :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• une palette vide,</li> <li>▪ un magasin adressé,</li> <li>▪ un stylo,</li> <li>▪ un ruban adhésif,</li> <li>▪ un diable, un transpalettes manuel.</li> </ul>	<p>Vous êtes employé(e) en tant que préparateur de commandes aux établissements BULENA 3 rue des Mercenaires au MANS</p> <p>Vous êtes chargés de préparer en urgence la commande de votre client Morel 120 rue Gambetta 56000 VANNES</p> <p>Vous devez :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ prendre en charge une commande,</li> <li>⇒ procéder aux repérages relatifs à la préparation de la commande,</li> <li>⇒ prélever les produits,</li> <li>⇒ acheminer les éléments de la commande vers l'aire de regroupement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• l'identification des produits est correcte (nature, quantité, destination),</li> <li>• l'ordre de prélèvement est logique,</li> <li>• l'aire de regroupement est repérée et disponible,</li> <li>• le choix des moyens de manutention est judicieux,</li> <li>• la méthode respecte : <ul style="list-style-type: none"> <li>- la réglementation en vigueur,</li> <li>- les règles de sécurité et d'ergonomie, de circulation, de préservation de l'environnement,</li> </ul> </li> <li>• les situations potentiellement dangereuses sont évaluées,</li> <li>• les produits prélevés correspondent au bon de préparation,</li> <li>• le prélèvement est pratiqué avec méthode,</li> <li>• les éléments de la commande sont : <ul style="list-style-type: none"> <li>- amenés en bon état,</li> <li>- regroupés correctement sur l'aire de regroupement.</li> </ul> </li> </ul>

**COMPETENCES EVALUEES**

- C.3.1. Prendre en charge une commande**
- C.3.2. Procéder aux repérages relatifs à la préparation de la commande**
- C.3.3. Prélever les produits**
- C.3.4. Acheminer les éléments de la commande sur l'aire de regroupement**

CAP Agent d'Entreposage et de Messagerie	194yrd03
EP2 Phase1 – Pratique de travaux de groupage, de préparation de commande, d'expédition	2/5

**ANNEXE 1**

Nous vous prions de prendre note de cette commande :

<b>Ets MOREL</b> 120 rue Gambetta 56000 VANNES RCS 250 340 696 B SIREN 086180809 APE 634 B	à	<b>SA BULENA</b> 3, rue des Mercenaires 72000 Le Mans RCS 321 242 587 B SIREN 089456271 APE 856 B			
<b>BON DE COMMANDE N°45</b>					
V/ offre de prix n°101/02 du					
références	désignations	unité	quantité	prix unitaire	montant

**ANNEXE 2****BON DE PREPARATION N° 231**

**SA BULENA  
3, rue des Mercenaires  
72000 Le Mans  
RCS 321 242 587 B  
SIREN 089456271  
APE 856 B**

**LIVRAISON(S) CLIENT(S) :**

**COMMANDE(S) CLIENT(S) N°(s) :  
DATE DE LIVRAISON :  
MODE D'EXPEDITION :  
PORT :**

**PREPARATEUR :**

<b>Adresse</b>	<b>Référence</b>	<b>Désignation / Article</b>	<b>Quantités commandées</b>	<b>Observations (préparation)</b>

**Observations :****LIVRAISON URGENTE****A :****Le****Nom du préparateur :**

**ANNEXE 3**

**Liste d'adresses des produits DU MAGASIN**

<b>Références</b>	<b>Désignations</b>	<b>Adresses</b>