

EP2 : Option B Pratique de la gestion d'un assortiment

Documents à consulter	Compétences évaluées	Annexes à rendre	Barème
A – B	C1 Réceptionner les produits et les mettre en stock 1.1 compléter le bon d'entrée 1.2 Effectuer la saisie des entrées et mettre à jour les fiches de stocks	1 – 2 – 2 bis 1 2 2 bis	46 points
C – D	C2 Aider au suivi de l'assortiment 2.1 Représenter l'implantation 2.2 Calculer la capacité de stockage 2.3 Réaliser le pancartage	3 – 4 3 4 3	74 points

Matériel autorisé : CALCULATRICE

CIRCULAIRE 99 – 186 du 16 novembre 1999 : "Le matériel autorisé comprend toutes les calculatrices de poche y compris les calculatrices programmables, alphanumériques ou à écran graphique à condition que leur fonctionnement soit autonome et qu'il ne soit pas fait usage d'imprimante.

Les échanges de machines entre candidats, la consultation des notices fournies par les constructeurs ainsi que les échanges d'informations par l'intermédiaire des fonctions de transmission des calculatrices **sont interdits**".

GROUPEMENT INTERACADÉMIQUE II			Session Juin 2003	
CAP EMPLOYÉ DE VENTE SPÉCIALISÉ				
Option B : Produits d'équipement courant				
EP2 : Pratique de la gestion d'un assortiment				
SUJET	Date et lieu	Durée : 1 h 00	Coef. : 6	Page 1 /12



Présentation de l'entreprise :

Enseigne : « Bagagery »

Activité : maroquinerie et accessoires

Adresse : 94 avenue J. Brel
15000 Aurillac

Téléphone : 04.71.22.26.24

Situation : Centre ville

Responsable du magasin : Mme PICOT

Approvisionnement : Le magasin se fournit auprès d'un grossiste « VOYAGER »

Mise en situation : Vous venez d'être recruté(e) en tant que vendeur(se) par le magasin « Bagagery ». Mme PICOT vous demande de l'aider dans les tâches suivantes :

1^{ère} Partie : Réceptionner les produits et les mettre en stock

Document à consulter	Annexes à rendre avec la copie
Document A	<i>Annexe 1</i>
Document B	<i>Annexe 2</i> <i>Annexe 2 bis</i>

THEME : Le 10 juin 2003 à 10h00, Mme PICOT accepte une livraison de son fournisseur VOYAGER.

Il s'agit de quatre modèles de marque Samsonite. La marchandise livrée est en bon état.

TRAVAIL A FAIRE :

Question 1.1

A partir du bon de livraison n° 321 (document A) et du bon de Commande (document B) compléter le bon d'entrée n° 5 sur l'annexe 1.

Question 1.2

Effectuer la saisie des entrées correspondant au bon d'entrée n°5 en annexe 2 et en annexe 2bis et mettre à jour les fiches de stock.

GROUPEMENT INTERACADÉMIQUE II		Session Juin 2003		
CAP EMPLOYÉ DE VENTE SPÉCIALISÉ				
Option B : Produits d'équipement courant				
EP2 : Pratique de la gestion d'un assortiment				
SUJET	Date et lieu	Durée : 1 h 00	Coef. : 6	Page 2 /12

2^{ème} partie : Aider au suivi de l'assortiment

Documents à consulter	Annexes à rendre avec la copie
Document C	<i>Annexe 3</i>
Document D	<i>Annexe 4</i>

THEME : vous devez implanter les nouveaux modèles reçus dans un meuble de présentation conçu à cet effet.

TRAVAIL A FAIRE

Question 2.1

Représenter à l'échelle, l'implantation de la série OYSTER II à savoir la valise Maximus et le beauty case Elégans de chez SAMSONITE sur *l'annexe 3* à l'aide des documents C et D.

Question 2.2

Calculer la capacité de stockage pour chaque produit *sur l'annexe 4* à l'aide des documents C et D.

Question 2.3

Réaliser le pancartage, *sur l'annexe 3*, sur le haut du meuble pour annoncer ces nouveaux modèles.

GROUPEMENT INTERACADÉMIQUE II		Session Juin 2003	
CAP EMPLOYÉ DE VENTE SPÉCIALISÉ			
Option B : Produits d'équipement courant			
EP2 : Pratique de la gestion d'un assortiment			
SUJET	Date et lieu	Durée : 1 h 00	Coef. : 6
			Page 3 /12

VOYAGER
 ZI des Grands Champs
 92110 CLICHY

Bagagery
 94, avenue J.Brel
 15000 AURILLAC

Votre commande n°: **650**

Du : **3/06/03**

Livraison : **par transporteur**

Nombre de colis : **6**

Bon de livraison n°321

Du 9.06.03

Ref	Désignation	Couleur	Unité	Quantité Livrée
45A074	Valise Maximus série Oyster II confort Upright 51x74x32	Bleu royal	1	5
158020	Bagage cabine 800 série Xylem 50x39x20	Aluminium	1	3
20039	Sac à dos série Wild Flowers 30x39x19	Myrtille	1	8
45A136	Beauty case Elegans série Oyster II confort 40x31x22	Bleu royal	1	10

Pris livraison : le 10 juin 2003

GROUPEMENT INTERACADÉMIQUE II		Session Juin 2003		
CAP EMPLOYÉ DE VENTE SPÉCIALISÉ				
Option B : Produits d'équipement courant				
EP2 : Pratique de la gestion d'un assortiment				
SUJET	Date et lieu	Durée : 1 h 00	Coef. : 6	Page 4 / 12

BAGAGERY
94, avenue J.Brel
15000 AURILLAC

Voyager
ZI des Grands Champs
92110 CLICHY

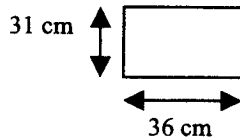
Bon de commande n°650
Aurillac le 03/06/03

Ref	Désignation	Coloris	Unité	Quantité commandée
45A074	Valise Maximus série Oyster II confort Upright 51x74x32	Bleu royal	1	6
158020	Bagage cabine 800 série Xylem 50x39x20	Aluminium	1	3
20039	Sac à dos série Wild Flowers 30x39x19	Myrtille	1	7
45A136	Beauty case Elegans série Oyster II confort 40x31x22	Bleu royal	1	10

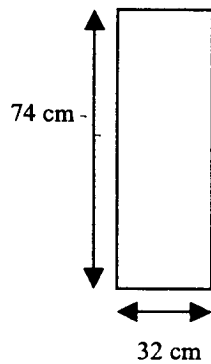
GROUPEMENT INTERACADÉMIQUE II		Session Juin 2003		
CAP EMPLOYÉ DE VENTE SPÉCIALISÉ				
Option B : Produits d'équipement courant				
EP2 : Pratique de la gestion d'un assortiment				
SUJET	Date et lieu	Durée : 1 h 00	Coef. : 6	Page 5 /12

CONSIGNES

- Implanter la nouvelle série OYSTER II à savoir la valise Maximus et le Beauty-case Elégans.
- Les beauty – cases seront présentés de face :



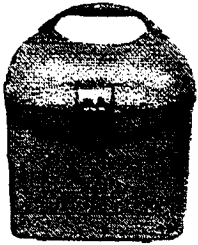
- Les valises seront présentées sur la hauteur :



- La partie haute du meuble sera réservée à la signalétique.

GROUPEMENT INTERACADÉMIQUE II		Session Juin 2003		
CAP EMPLOYÉ DE VENTE SPÉCIALISÉ				
Option B : Produits d'équipement courant				
EP2 : Pratique de la gestion d'un assortiment				
SUJET	Date et lieu	Durée : 1 h 00	Coef. : 6	Page 6 /12

Série OYSTER II



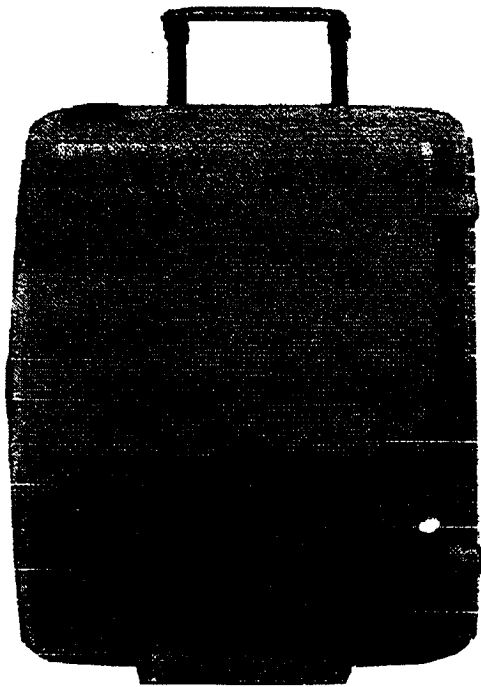
01 Royal BLUE
(Bleu royal)

Beauty case

H : hauteur 31 cm

l : profondeur 22 cm

L : largeur 40 cm

**Valise Maximus**

H : hauteur 74 cm

l : profondeur 32 cm

L : largeur 51 cm

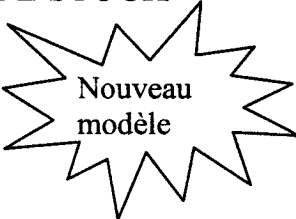


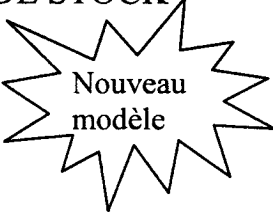
GROUPEMENT INTERACADÉMIQUE II		Session Juin 2003	
CAP EMPLOYÉ DE VENTE SPÉCIALISÉ			
Option B : Produits d'équipement courant			
EP2 : Pratique de la gestion d'un assortiment			
SUJET	Date et lieu	Durée : 1 h 00	Coef. : 6
			Page 7 12

(à rendre avec la copie)

BON D'ENTREE N° 5				
Commande N°650.....		Livraison Bon N°.....		Réception Le :.....
Fournisseur :			Entrée en stock Le :	
Référence	Unité	Qté commandée	Qté livrée	Qté acceptée
Visa de vérification				
Contrôle qualité		Contrôle de quantité		
BON	MAUVAIS	BON	MAUVAIS	
(rayer la mention inutile)				

(à rendre avec la copie)

FICHE DE STOCK				
Rayon : SAMSONITE				
Série :				
Désignation : Valise Maximus				
Référence :				
Délai de livraison : 7 jours				
				
Date	Opération	Entrées	Sorties	Stocks

FICHE DE STOCK				
Rayon : SAMSONITE				
Série :				
Désignation : Beauty case Elegans				
Référence :				
Délai de livraison : 7 jours				
				
Date	Opération	Entrées	Sorties	Stocks

(à rendre avec la copie)

FICHE DE STOCK

Rayon : SAMSONITE

Série :

Désignation : Sac à dos

Référence :

Délai de livraison : 7 jours

Date	Opération	Entrées	Sorties	Stocks
01.01.03	Stock initial			6
09.01.03	Bon d'entrée n°2	2		8
12.03.03	Bon de sortie n°6		4	4
25.04.03	Bon de sortie n°8		3	...
03.05.03	Bon d'entrée n°4	6		...

FICHE DE STOCK

Rayon : SAMSONITE

Série :

Désignation : Bagage cabine

Référence :

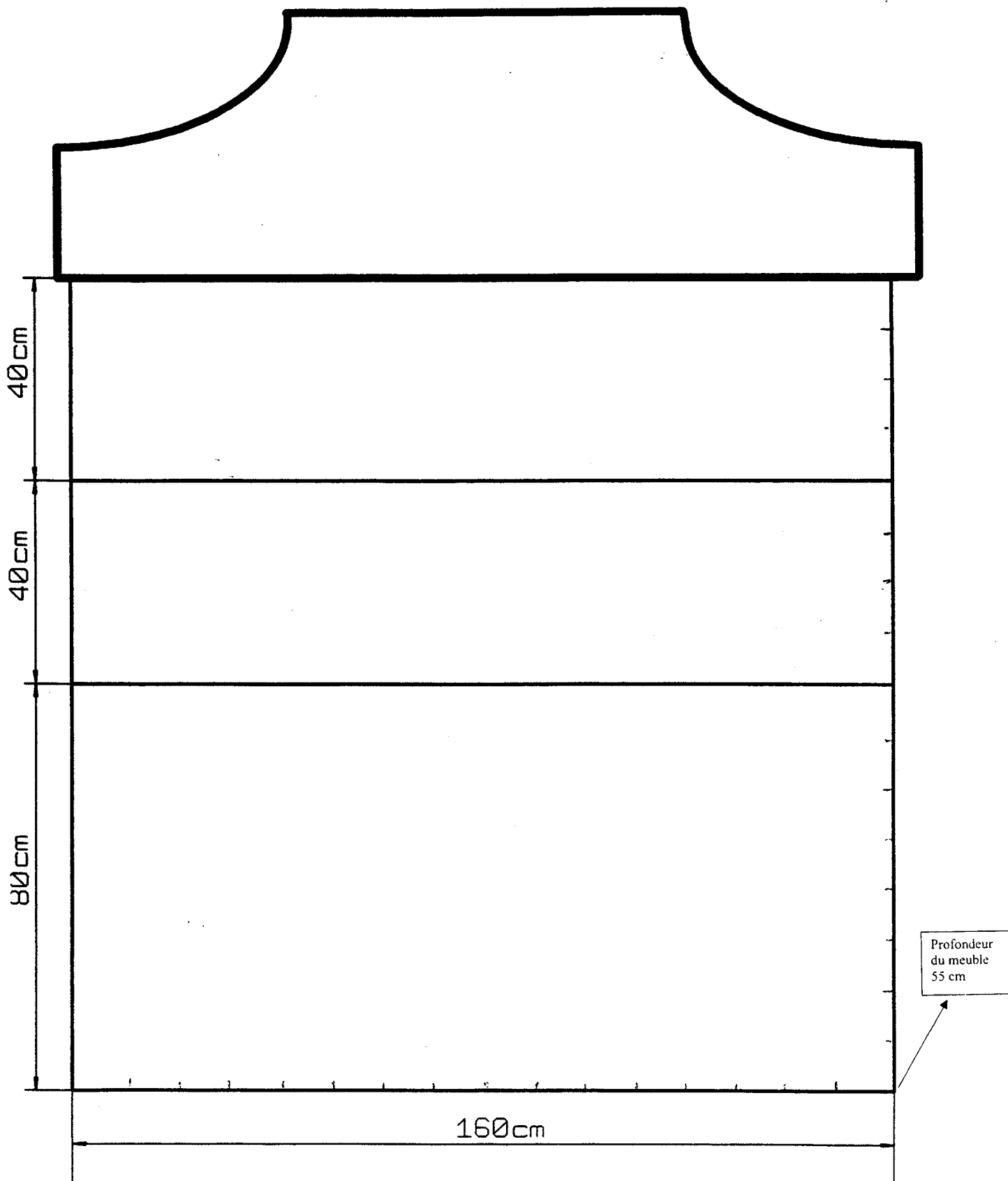
Délai de livraison : 7 jours

Date	Opération	Entrées	Sorties	Stocks
01.01.03	Stock initial			3
09.01.03	Bon d'entrée n°2	4		7
25.03.03	Bon de sortie n°7		3	...
03.05.03	Bon d'entrée n°4	6		...

GROUPEMENT INTERACADÉMIQUE II		Session Juin 2003		
CAP EMPLOYÉ DE VENTE SPÉCIALISÉ				
Option B : Produits d'équipement courant				
EP2 : Pratique de la gestion d'un assortiment				
SUJET	Date et lieu	Durée : 1 h 00	Coef. : 6	Page 10 /12

Meuble de présentation

Annexe 3



GROUPEMENT INTERACADÉMIQUE II		Session Juin 2003		
CAP EMPLOYÉ DE VENTE SPÉCIALISÉ				
Option B : Produits d'équipement courant				
EP2 : Pratique de la gestion d'un assortiment				
SUJET	Date et lieu	Durée : 1 h 00	Coef. : 6	Page 11 / 12

	LINÉAIRE AU SOL	LINÉAIRE DÉVELOPPÉ	NOMBRE DE FRONTALES TOTALES	CAPACITÉ DE STOCKAGE D'UNE ÉTAGÈRE	CAPACITÉ DE STOCKAGE TOTALE
VALISE MAXIMUS					
BEAUTY CASE ÉLÉGANS					

GROUPEMENT INTERACADÉMIQUE II			Session Juin 2003		
CAP EMPLOYÉ DE VENTE SPÉCIALISÉ					
Option B : Produits d'équipement courant					
EP2 : Pratique de la gestion d'un assortiment					
SUJET	Date et lieu	Durée : 1 h 00	Coef. : 6	Page 12 / 12	