

## CAP VENDEUR MAGASINIER EN PIÈCES DE RECHANGE ET ÉQUIPEMENTS AUTOMOBILES

### EP2 - TRAVAUX DE RÉCEPTION, MISE EN STOCK, EXPÉDITION ET DE CONDUITE D'ENGINS DE MANUTENTION AUTOMOTEURS A CONDUCTEUR PORTÉ

#### ÉVALUATION DU DOSSIER SUPPORT – ENTRETIEN

##### Phase 3

##### Contrôle ponctuel

LE CANDIDAT
Nom :
Prénom :
Date de naissance :

Note à reporter sur le document EP2-CP-D

/ 50

NOM DES INTERROGATEURS	QUALITÉ (ENSEIGNANT OU PROFESSIONNEL)	SIGNATURES
Observations :		

## CONTENU ET MISE EN FORME DU DOSSIER

### CONFORMITÉ DU DOSSIER

OUI(\*)

NON(\*)

#### PARTIE ADMINISTRATIVE

- Attestation(s) de(s) PFE  
*adéquation de l'activité au référentiel de certification du diplôme*
- Attestation de l'activité salariée du candidat  
*adéquation de l'activité au référentiel de certification du diplôme*

#### PARTIE TECHNIQUE

- **Fiche n° 1** : plan d'implantation des zones de stockage  
*adéquation du contenu avec le règlement d'examen*
- **Fiche n° 2** : fiche d'une opération réalisée de réception-mise en stock  
*adéquation du contenu avec le règlement d'examen*
- **Fiche n° 3** : fiche d'une opération réalisée de déstockage expédition  
*adéquation du contenu avec le règlement d'examen*
- **Fiche n° 4** : fiche sur les documents d'expédition des colis  
*adéquation du contenu avec le règlement d'examen*
- **Fiche n° 5** : fiche d'inventaire réalisé  
*adéquation du contenu avec le règlement d'examen*

#### Pénalités applicables en cas de non-conformité :

Dossier incomplet (partie administrative  
ou technique absente)  
Absence de fiche

Le candidat ne peut être interrogé, le diplôme ne peut être délivré  
0 point par fiche

### DURÉE DE LA PÉRIODE DE FORMATION EN ENTREPRISE

- 16 semaines au minimum    
si non, nombre de semaines réalisées : .....

### ÉVALUATION

CRITÈRES D'ÉVALUATION	Fiche n° 1				Fiche n° 2				Fiche n° 3				Fiche n° 4				Fiche n° 5			
	TI	I	S	TS	TI	I	S	TS	TI	I	S	TS	TI	I	S	TS	TI	I	S	TS
• Présentation matérielle <i>(organisation du dossier, annexes...)</i>																				
• Respect des exigences <i>(réalisation avec l'outil informatique...)</i>																				
• Précision des contenus <i>(cohérence entre le thème et le contenu de la fiche, ...)</i>																				
• Qualité rédactionnelle <i>(orthographe, vocabulaire professionnel, syntaxe...)</i>																				
<b>Sous-total par fiche</b>	<b>/2</b>				<b>/5</b>				<b>/5</b>				<b>/4</b>				<b>/4</b>			
<b>Note ..... / 20</b>																				

# ENTRETIEN

Le candidat est évalué sur ses connaissances techniques

CRITERES D'EVALUATION	TI	I	S	TS	Observations
• Cohérence entre l'écrit et l'oral					
• Utilisation du vocabulaire professionnel					
• Aptitude au dialogue dans une situation professionnelle					
• Aptitude à se référer au dossier					
• Pertinence des réponses aux questions					
• Attitude durant l'entretien					

NOTE

/30

Légende :

TI	Très insuffisant
I	Insuffisant
S	Satisfaisant
TS	Très satisfaisant

(\*) Cocher la case.