

CAP APS
Epreuve EPI – Prévention des actes de malveillance et de négligence
Grille d'évaluation Epreuve ponctuelle pratique (4 heures coef. 6)

N° DU CANDIDAT : _____
 ETABLISSEMENT DE FORMATION : _____
 DATE: _____
 EVALUATEURS :
 - Professionnel : _____
 - Enseignant : _____

C/S	Compétences/savoirs Sur MALVEILLANCE et NEGLIGENCE uniquement	Testé oui-non	Barème Harmonisé par département	Note
C11	Rechercher, décoder, mémoriser les consignes indispensables sur un site			
C12	Observer, recueillir des informations en vue d'une éventuelle intervention			
C13	Recueillir des informations sur un incident			
C21	Analyser la configuration, les équipements et dispositifs de sécurité d'un site			
C22	Analyser la situation créée après l'intervention sur un incident			
C23	Analyser les causes et conséquences d'un incident en vue de rendre compte			
C31	Vérifier et contrôler en effectuant des rondes, le fonctionnement des matériels et systèmes de sécurité et l'absence de situation génératrice de risques			
C32	Contrôler les flux entrants et sortants			
C33	Intervenir suite à un incident en appelant notamment les secours, en utilisant les moyens à disposition et en prenant toutes mesures conservatoires pour faire face à un incident aggravant			
C41	Informar des dysfonctionnements et éventuellement des défaillances concernant les matériels et les installations mettant en cause la sécurité du site			
C43	Rendre compte d'un incident à sa hiérarchie et/ou au client			
NOTE GLOBALE PROPOSEE AU JURY				/20

Groupe ment inter académique II		Session 2003	Facultatif : code 19NB03	
Examen et spécialité CAP AGENT DE PREVENTION ET DE SECURITE				
Intitulé de l'épreuve EPI1 PREVENTION DES ACTES DE MALVEILLANCE ET DE NEGLIGENCE				
Type GRILLE D'ÉVALUATION	Facultatif : date et heure	Durée 2 Heures	Coeficient 3	N° de page total 1/9

CAP APS
Epreuve EP1 – Prévention des actes de malveillance et de négligence
Grille d'évaluation Epreuve ponctuelle Pratique (4 heures coef. 6)
l'environnement juridique, technologique et scientifique des métiers de la sécurité

N° DU CANDIDAT : _____
 ETABLISSEMENT DE FORMATION : _____
 DATE: _____
 EVALUATEURS :
 - Professionnel : _____
 - Enseignant : _____

Groupement inter académique II	Session 2003	Facultatif : code 19NB03		
Examen et spécialité CAP AGENT DE PREVENTION ET DE SECURITE				
Intitulé de l'épreuve EP1 PREVENTION DES ACTES DE MALVEILLANCE ET DE NEGLIGENCE				
Type	Facultatif : date et heure	Durée 2 Heures	Coefficient 3	N° de page / total 2/9

C	Compétences générales	Compétences opérationnelles	Testé Oui/non	Note
C1 - S'INFORMER	C11 Rechercher, décoder, mémoriser les consignes et informations indispensables sur le site	Mémoriser les consignes particulières de sécurité liées à l'activité du site		
		Identifier les points d'accès		
		Identifier les risques et leurs sources		
		S'informer sur les procédures spécifiques au site		
		Prendre connaissance du circuit de ronde sur un plan à l'occasion du repérage des lieux		
		Repérer les accès, les dégagements et les cheminements		
		Mémoriser l'implantation et le mode de fonctionnement des appareils d'alarme et d'intervention mis à disposition		
		Recueillir les informations utiles pour détecter d'éventuels risques d'intrusions...		
		Localiser les sources d'énergie et leur moyen de barrage		

C	Compétences générales	Compétences opérationnelles	Testé Oui/non	Note
C1 S'INFORMER	C12 Observer et recueillir des informations en vue d'une éventuelle intervention	Observer au cours des rondes ou à partir du poste de surveillance		
		Surveiller les écrans		
		Enregistrer les mouvements d'accès, les badges, les clés		
		Recueillir les informations indispensables à une intervention ultérieure		

C	Compétences générales	Compétences opérationnelles	Testé Oui/non	Note
C1 S'INFORMER	C13 Recueillir des informations sur un incident en vue de les consigner et de les transmettre	Recueillir toutes les informations sur : - la nature de l'incident - le lieu où il est survenu - les circonstances de cet incident		
		Repérer les différents types de compte rendu en fonction de leur utilisation ultérieure (action en justice, recours en indemnisation auprès des assurances ou simple enregistrement des événements)		
		Mémoriser les procédures de transmission et de stockage		

C	Compétences générales	Compétences opérationnelles	Testé Oui/non	Note
C2 ANALYSER	C21 Analyser la configuration, les équipements et le dispositif de sécurité d'un site	Se situer sur le site par rapport à un plan ou un schéma		
		Localiser et repérer les points à surveiller		
		Localiser et repérer les points et installations sensibles		
		Localiser les équipements techniques (installations électriques, sources d'énergie, éclairage, climatisation, réseau d'eau, ascenseurs, monte charges, nacelles...) et repérer les points et installations sur le plan de prévention spécifique		
		Localiser les moyens d'alerte et d'alarme		
		Identifier les causes possibles de certains dysfonctionnements		

C	Compétences générales	Compétences opérationnelles	Testé Oui/non	Note
C2 ANALYSER	C22 Analyser la situation créée après l'intervention d'un incident	Détecter les transgressions de consignes et règlements spécifiques du site		
		Interpréter les images vidéo		
		Localiser l'anomalie et ses causes		
		Identifier le lieu exact d'un incident		
		Localiser l'origine de l'alarme après réception d'un signal et prioriser son traitement		
		Sélectionner les procédures et moyens adaptés ainsi que les gestes à accomplir pour faire face à une situation d'urgence		
		Tenter d'identifier l'origine du dommage		
		Analyser le périmètre de sécurité nécessaire		

C	Compétences générales	Compétences opérationnelles	Testé Oui/non	Note
C2 ANALYSER	C23 Analyser les causes et les conséquences d'un incident en vue de rendre compte	Repérer les causes possibles, matérielles et/ou humaines (défaillance humaine, fonctionnement défectueux d'un matériel)		
		Choisir le type de compte rendu adapté à la situation		
		Choisir les destinataires		

C	Compétences générales	Compétences opérationnelles	Testé Oui/non	Note
C3 VERIFIER - CONTRÔLER - INTERVENIR	C31 Vérifier et contrôler en effectuant des rondes le bon fonctionnement des matériels et des systèmes de sécurité et l'absence de situation génératrice de risques	Contrôler que les moyens techniques adaptés aux risques encourus sont aux emplacements prévus		
		Vérifier et contrôler le bon fonctionnement des moyens mis à disposition		
		Vérifier l'efficacité des fermetures d'accès et des systèmes de sécurité spécifiques		
		Vérifier la concordance entre les documents et la réalité		
		Effectuer les manœuvres nécessaires pour : - prévenir les risques identifiables - enregistrer les points de contrôle du parcours de ronde - mettre en sécurité le site signaler toute anomalie susceptible d'entraîner un risque		
		Vérifier le matériel de protection individuelle		
		Vérifier le matériel de communication		
		Vérifier le matériel de sécurité		

C	Compétences générales	Compétences opérationnelles	Testé Oui/non	Note
C3 VERIFIER - CONTRÔLER - INTERVENIR	C 32 Contrôler les flux entrants et sortants du site	Contrôler les flux entrants et sortants (personnes, véhicules et colis) et autoriser l'accès		
		Enregistrer les mouvement d'accès		
		Effectuer la gestion des conditions d'accès (badges, plaques minéralogiques)		
		Vérifier les enregistrements vidéo		
		Intervenir en utilisant les possibilités techniques du système		
		En cas de sonnerie alarme, ou appel d'alerte, effectuer la levée de doute		
		Vérifier les enregistrements (bandes, listings)		
		Choisir en cas d'incident la procédure adaptée		

C	Compétences générales	Compétences opérationnelles	Testé Oui/non	Note
C3 VERIFIER CONTROLER INTERVENIR	C33 Intervenir suite à un incident	Appeler la permanence, le client, les moyens extérieurs de secours		
		Vérifier le déclenchement des moyens techniques asservis		
		Utiliser les moyens mis à disposition		
		Prendre toutes mesures conservatoires pour faire face à un incident aggravant en attendant une assistance extérieure		
		Mettre en place un périmètre de sécurité et en contrôler les accès		
		Préserver les traces et indices		
		Décider du type d'intervention en fonction de la situation		
		Mettre en œuvre les moyens de protection des personnes susceptibles d'accéder sur les lieux du sinistre		
		Définir s'il est possible ou non d'intervenir seul avec les moyens disponibles dans le cadre des consignes reçues		

CAP AGENT DE PREVENTION ET DE SECURITE

Rappel codage

EP1 PREVENTION DES ACTES DE MALVEILLANCE ET DE NEGLIGENCE

7/9

C	Compétences	Compétences opérationnelles	Testé Oui/non	Note
C4 – COMMUNIQUER – RENDRE COMPTE	C 41 Informer des dysfonctionnements des matériels et informations en mettant en cause la sécurité du site	Informier des dysfonctionnements et des non conformités aux règlements de sécurité		
		Informier des dysfonctionnements mettant en cause la sécurité des lieux sensibles		
		Rendre compte de la défaillance éventuelle d'un matériel ou d'un dispositif		
		Signaler le cas échéant un dysfonctionnement du système d'alarme du site		
		Utiliser les moyens mis à disposition (radio, téléphone portable...)		
		Consigner sur la main courante ou la messagerie électronique les incidents ou anomalies constatés		
		Rendre compte des dysfonctionnements mettant en cause la sécurité des personnes		

C	Compétences	Compétences opérationnelles	Testé Oui/non	Note
C4 – COMMUNIQUER – RENDRE COMPTE	C42 Accueillir, informer et traiter des informations reçues	Informier et orienter les visiteurs		
		Traiter les appels téléphoniques		
		Appeler la permanence, le client, les moyens extérieurs de secours		
		Accueillir les secours, les renseigner et les guider sur le site		
		Consigner chronologiquement sur la main courante ou sur messagerie électronique tous les mouvements, appels, signaux d'alerte et incidents répétés		

C	Compétences	Compétences opérationnelles	Testé Oui/non	Note
C4 – COMMUNIQUER – RENDRE COMPTE	C43 Rendre compte d'un incident	Rendre compte immédiatement à son supérieur hiérarchique et/ou au client d'une transgression grave mettant en cause la sécurité du site		
		Rendre compte immédiatement à son supérieur hiérarchique et/ou au client d'un incident avant remise d'un rapport et d'éventuels témoignages.		
		Confirmer le cas échéant la nécessité de faire appel aux services techniques		
		Consigner sur la main courante ou sur messagerie électronique		
		Assurer la transmission et le stockage du compte rendu		
		Tenir informé le supérieur hiérarchique et/ou le client de la transmission et du stockage du compte rendu		
		Rédiger un compte rendu sous la forme attendue par le supérieur hiérarchique et/ou le client en fonction de son utilisation ultérieure		