

# DOSSIER COMMISSION D'INTERROGATION

EP1

Phases 2 et 3

Pratique de réception-stockage ou de préparation de commandes-expédition

<b>Groupement inter académique II</b>	Session	<b>2003</b>	Facultatif : code	<b>167ydo3</b>
Examen et spécialité				
<b>BEP Logistique et Commercialisation</b>				
Intitulé de l'épreuve				
<b>EP1 – Phases 2 et 3</b>				
Type	Facultatif : date et heure	Durée	Coefficient	N° de page / total
<b>CONSIGNES</b>		<b>30 min (20+10)</b>	<b>6,5 (4+2,5)</b>	<b>1/8</b>

# CONSIGNES A LA COMMISSION D'INTERROGATION

## Phase 2

***Pratique de réception-stockage ou de préparation de commandes-  
expédition 20 minutes maximum, 80 points***

La vérification de la conformité du dossier est un préalable au déroulement de l'épreuve.

### Lieu de l'épreuve

L'épreuve se déroule en fonction des possibilités locales sur les lieux logistiques, lieux de stage ou d'apprentissage ou d'activité professionnelle.

### Déroulement

La commission sera composée d'un professeur ou d'un formateur de la spécialité et, si possible d'un professionnel du secteur considéré.

La commission choisit la partie d'opération à réaliser sans viser l'exhaustivité. Le jour de l'épreuve et avant l'épreuve, les examinateurs définissent les particularités et anomalies, à intégrer dans le scénario du sujet, liées à la pratique des activités de réception-stockage ou de préparation de commandes-expédition.

L'évaluation est formalisée sur la grille d'évaluation EP1 CP-B jointe en annexes 1 et 1 bis.

BEP Logistique et Commercialisation	Rappel codage
EP1 – Phases 2 et 3	2/8

<b>Identification du candidat</b>	<b>Grille d'évaluation EP1 CP-B</b>
Nom :	Prénom :

**RECEPTION-STOCKAGE**

	TI	I	S	TS	Observation(s)
<b>C1.1 Participer à tout ou partie de la réception des colis/produits</b>					
C1.11 Identifier les colis/produits et les documents de transport					
C1.12 Manutentionner les colis/produits : Utiliser l'outil de manutention Manipuler les produits					
				<b>Total</b>	<b>/20</b>
C1.13 Contrôler, accepter ou refuser tout ou partie de la livraison :  Contrôler l'état visuel, le nombre des colis et détecter les anomalies  Effectuer le contrôle quantitatif et qualitatif des produits  Pointer et annoter le bon de livraison  Compléter la lettre de voiture  Accepter ou refuser tout ou partie de la livraison et/ou aviser le responsable					
				<b>Total</b>	<b>/50</b>
<b>C2.2 Saisir et suivre les mouvements</b>					
C2.21 Saisir les informations					
				<b>Total</b>	<b>/10</b>
Note non arrondie à reporter sur la grille EP1 CP-D					<b>/80</b>

**LES INTERROGATEURS**

Nom, Prénom	Qualité (enseignant ou professionnel)	Signature

**NOTE AUX INTERROGATEURS**  
Le candidat ne peut être interrogé que  
sur la pratique de la réception-stockage

**OU****sur la pratique de la préparation de commandes-expédition**

BEP Logistique et Commercialisation	Rappel codage
EP1 - Phases 2 et 3	3/8

<b>Identification du candidat</b>	<b>Grille d'évaluation EP1 CP-B</b>
<b>Nom :</b>	<b>Prénom :</b>

**PREPARATION DE COMMANDES-EXPEDITION**

	TI	I	S	TS	Observation(s)
<b>C2.2 Saisir et suivre les mouvements</b>					
C2.22 Consulter un état des stocks					
				Total	/10
<b>C3.1 Prendre en charge la préparation des commandes</b>					
C3.11 Regrouper les éléments d'une (ou plusieurs) commande(s)					
C3.12 S'assurer de la disponibilité des colis/produits					
				Total	/10
<b>C3.2 Déstocker les colis/produits</b>					
				Total	/20
<b>C3.3 Préparer les expéditions</b>					
C3.31 Rassembler les informations nécessaires à l'expédition					
C3.32 Collecter et/ou renseigner les documents de transport					
C3.33 Réaliser tout ou partie de l'emballage, de l'étiquetage et du marquage					
C3.35 Regrouper les lots par commande et/ou par destination					
				Total	/30
<b>C3.4 Vérifier l'adéquation colis/produits-commande et détecter les anomalies et en rendre compte</b>					
				Total	/10
Note non arrondie à reporter sur la grille EP1 CP-D					<b>/80</b>

**LES INTERROGATEURS**

Nom, Prénom	Qualité (enseignant ou professionnel)	Signature

**NOTE AUX INTERROGATEURS**

Le candidat ne peut être interrogé que  
sur la pratique de la réception-mise en stock

**OU**

sur la pratique de la préparation de commandes-expédition

BEP Logistique et Commercialisation EP1 - Phases 2 et 3	Rappel codage <b>4/8</b>
--	-----------------------------

## Phase 3

### ***Présentation d'activités réalisées et entretien***

***10 minutes maximum, 50 points.***

**Préalablement à l'entretien, les examinateurs :**

- **prennent connaissance du dossier (notamment les fiches de réception/stockage et de préparation de commandes-expédition) ;**
- **définissent les types de questions à poser.**

**La commission oriente les échanges à partir de la présentation par le candidat d'une activité réalisée (fiche correspondant à une opération non testée précédemment en phase 2), sur sa pratique, sur l'auto-analyse de son travail.**

### **Evaluation**

**L'évaluation est formalisée sur la grille EP1 CP-C jointes en annexes 2 et 2 bis.**

**La commission complète la grille d'évaluation récapitulative EP1 CP-D jointe en annexe 3 et arrête la note qui sera proposée au Jury départemental.**

**En l'absence totale de dossier (parties administrative et technique) ou en cas de partie administrative incomplète, le candidat ne peut être interrogé, le diplôme ne peut être délivré. Porter la mention NV (non valide) dans la case " Total/160 " de la grille récapitulative EP1 CP-D.**

**En présence d'une partie administrative incomplète, le candidat est interrogé, il lui sera signifié de justifier de la réalité des P.F.E. pour, selon ses résultats, se voir ou non délivrer le diplôme.**

**En cas d'absence de la partie technique la note 0 sera attribuée à l'EP1.**

**La commission d'interrogation complète la grille récapitulative EP1 CP-D et arrête la note qui sera proposée au Jury départemental.**

BEP Logistique et Commercialisation	Rappel codage
EP1 – Phases 2 et 3	5/8

# BEP LOGISTIQUE ET COMMERCIALISATION

## EP1 – PRATIQUE DES ACTIVITÉS LOGISTIQUES

PRESENTATION D'ACTIVITES LIEES A UNE OPERATION DE RECEPTION-STOCKAGE  
OU UNE OPERATION DE PREPARATION DE COMMANDES-EXPEDITION

### CONTROLE PONCTUEL

LE CANDIDAT	L'ETABLISSEMENT
Nom :	
Prénom :	
Date de naissance :	

Note non arrondie à reporter sur le document CP-D ...../50

NOM DES INTERROGATEURS	QUALITE (enseignant ou professionnel)	SIGNATURES
Observations :		

BEP Logistique et Commercialisation	Rappel codage
EP1 – Phases 2 et 3	6/8

Date : 

RÉCEPTION-STOCKAGE	Choix (*)	TI	I	S	TS	Observations
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à tout ou partie de la réception</li> <li>identifier les colis/produits et les documents de transport</li> <li>manutentionner les colis/produits</li> <li>contrôler, accepter ou refuser tout ou partie de la livraison</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Décoder les plans d'implantation, d'adressage et appliquer les règles de rangement</li> </ul>	<input type="checkbox"/>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Orienter, mettre en place et vérifier l'état des colis/produits en stock</li> <li>diriger et mettre en place les colis/produits sur les emplacements</li> <li>vérifier l'état des colis/produits en stock, détecter les anomalies et en rendre compte</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Appliquer la codification aux colis/produits, aux lots, aux emplacements</li> </ul>	<input type="checkbox"/>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Saisir et suivre les mouvements</li> <li>saisir les informations</li> <li>consulter un état des stocks</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectuer tout ou partie de l'inventaire</li> <li>compter des colis/produits</li> <li>rapprocher stock physique (réel) et stock théorique (enregistré)</li> <li>détecter les écarts</li> <li>vérifier le comptage et les mouvements</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Détecter les anomalies et en rendre compte</li> </ul>	<input type="checkbox"/>					

NOTE

/50

OU

PRÉPARATION DE COMMANDES-EXPÉDITION	Choix (*)	TI	I	S	T	Observations
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prendre en charge la préparation des commandes</li> <li>regrouper les éléments d'une (ou plusieurs) commandes</li> <li>s'assurer de la disponibilité des colis/produits</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Déstocker les colis/produits</li> </ul>	<input type="checkbox"/>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer les expéditions</li> <li>rassembler les informations nécessaires à l'expédition</li> <li>collecter et/ou renseigner les documents de transport</li> <li>réaliser tout ou partie de l'emballage, de l'étiquetage et du marquage</li> <li>réaliser tout ou partie du pesage et de la palettisation</li> <li>regrouper les lots par commande et/ou destination</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifier l'adéquation colis/produits – commande et détecter les anomalies et en rendre compte</li> </ul>	<input type="checkbox"/>					

NOTE

/50

Légende :

TI Très insuffisant  
I Insuffisant  
S Satisfaisant  
TS Très satisfaisant

(\*) cocher les opérations choisies

BEP Logistique et Commercialisation	Rappel codage
EP1 – Phases 2 et 3	7/8

**BEP LOGISTIQUE ET COMMERCIALISATION**

**EP1 Pratique des activités logistiques**  
Coef. : 9 dont 1 pour la V.S.P.

**Contrôle ponctuel**

		Note sur	
CP-A. Pratique de la conduite d'engins de manutention automoteurs à conducteur porté.			30
CP-B. Pratique de réception-stockage ou de préparation de commande-expédition			80
CP-C. Présentation d'activités réalisées et entretien			50
Total			160

V.S.P.		20
Total général		180
<b>(1) Note proposée au jury (arrondie au demi-point supérieur)</b>		<b>20</b>

**(1) en aucun cas la note proposée ne doit être communiquée au candidat**

Le candidat
Nom : .....
Prénom : .....
Date de naissance : .....
N° : .....

**Appréciation globale justifiant la note :**

**Signatures des examinateurs :**

BEP Logistique et Commercialisation	Rappel codage
EP1 – Phases 2 et 3	8/8