

N° Candidat : Nom : Prénom :	EP1 Phase 2 PREPARATION DE COMMANDES-EXPEDITION	Durée 20 min maximum

TRAVAIL A EFFECTUER		
On donne	On demande	On exige
<p>Documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ un duplicata de bon de commande (annexe 1) ▪ un message téléphonique (annexe 2) ▪ un bordereau récapitulatif de préparation de commandes (annexe 3) ▪ deux bons de livraison (annexes 4 et 5) ▪ deux étiquettes d'expédition (annexes 6 et 7) <p>Matériels :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ un transpalette manuel ▪ un chariot de préparation de commandes ▪ un diable ▪ des colis de différentes tailles ▪ des palettes ▪ une station informatique (PC, imprimante, logiciel de gestion de stocks). 	<p>Employé(e) au service Expédition, vous devez :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ préparer simultanément deux commandes à partir d'un bordereau récapitulatif de préparation de commandes, ceci afin de limiter vos déplacements dans le magasin (la disponibilité des produits /colis sera vérifiée à partir des outils informatiques), ⇒ palettiser les produits/colis, ⇒ renseigner et joindre les bons de livraison, ⇒ compléter les étiquettes d'expédition (livraison effectuée par nous-mêmes), ⇒ placer les palettes dans la zone d'expédition. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Toutes les informations utilisées à la préparation de commande sont réunies, 2. la disponibilité des colis/produits est vérifiée, 3. le bordereau récapitulatif de préparation de commandes est en concordance avec les commandes, 4. le choix des moyens de manutention est judicieux, la méthode respecte la réglementation en vigueur, 5. l'intégrité des colis et de leur contenu est respectée, 6. les règles de sécurité et de l'ergonomie sont respectées, 7. les situations potentiellement à risques sont appréciées, corrigées ou signalées, 8. les produits/colis sont conformes en quantité et en qualité au bon de préparation de commande, 9. les informations nécessaires à l'expédition sont collectées, les documents sont correctement renseignés si nécessaire, 10. l'emballage et l'étiquetage sont adaptés, 11. les anomalies sont identifiées et transmises, 12. les outils informatiques et de communication sont utilisés à bon escient.

COMPETENCES EVALUEES	
<p>C2.2 Consulter un état des stocks</p> <p>C3.1 Prendre en charge la préparation des commandes</p> <p>C3.2 Déstocker les colis/produits</p> <p>C3.3.1 Rassembler les informations nécessaires à l'expédition</p> <p>C3.3.2 Collecter et/ou renseigner les documents de transport</p> <p>C3.3.3 Réaliser tout ou partie de l'emballage, de l'étiquetage et du marquage</p> <p>C3.3.5 Regrouper les lots par commande et/ou par destination</p> <p>C3.4 Vérifier l'adéquation colis/produits-commande et détecter les anomalies et en rendre compte</p>	
BEP Logistique et Commercialisation	167YD03
EP1 Phase 2 – Préparation de commandes-expédition	1/6

Annexe 1

DUPLICATA BON DE COMMANDE Commande N° 458 Date / / <div style="border: 1px solid black; height: 70px; width: 100%; margin-top: 10px;"></div>		Mode de règlement <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <i>Nous vous prions de bien vouloir nous expédier les marchandises ci-dessous</i> </div>		Fournisseur <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%; margin-top: 10px;"></div>	
Référence	Désignation	Quantité	Prix unitaire H.T.	Prix TOTAL H.T.	
Visa responsable:			Montant total H.T.		
Horaires de livraison : <i>Le matin</i> de h à h ; <i>L'après-midi</i> de h àh			Mode de livraison :		
<u>Observations :</u>			<i>Date de livraison :</i>		

Annexe 2

Message téléphonique	
DE :	A : <i>Service préparation des commandes</i>
Date : / /	Heure : H.....
<u>TEXTE</u>	
<u>Commande N°421</u>	

Annexe 6

EXPEDITEUR :	DESTINATAIRE :
NOMBRE DE COLIS :	TRANSPORTEUR :

Annexe 7

EXPEDITEUR :	DESTINATAIRE :
NOMBRE DE COLIS :	TRANSPORTEUR :

N° Candidat :	EP1 Phase 2 RECEPTION-STOCKAGE	Durée 20 min maximum
Nom :		
Prénom :		

TRAVAIL A EFFECTUER		
On donne	On demande	On exige
<p>Documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ une lettre de voiture (annexe 1) ▪ une étiquette d'expédition (annexe 2) ▪ un bon de commande (annexe 3) ▪ un bon de livraison (annexe 4) <p>Matériels :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ une station informatique (PC imprimante, logiciel de gestion de stocks) ▪ un transpalette manuel ▪ une palette 80 x 120 cm ▪ 30 colis avec étiquette indiquant la référence ▪ un cutter 	<p>Employé(e) au service Réception, vous devez :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ contrôler, accepter ou refuser tout ou partie de la livraison, ⇒ mettre à jour les stocks à l'aide de l'outil informatique, ⇒ déplacer la palette vers la zone de stockage. <p>Nota : Un membre de la commission d'interrogation joue le rôle du livreur. L'autre membre de la commission joue le rôle du responsable de service.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les partenaires sont identifiés, les informations sont trouvées et exploitées, 2. la méthode de manutention respecte la réglementation en vigueur, 3. l'intégrité des colis et de leur contenu est respectée, 4. les règles de sécurité et d'ergonomie sont respectées, 5. les situations potentiellement à risques sont appréciées, corrigées ou signalées, 6. les contrôles sont effectués, 7. l'acceptation ou le refus de la réception est proposé, justifié et le responsable est informé, 8. les outils informatiques et de communication sont utilisés à bon escient.

COMPETENCES EVALUEES
<p>C1.11 Identifier les colis/produits et les documents de transport C1.12 Manutentionner les colis/produits C1.13 Contrôler, accepter ou refuser tout ou partie de la livraison C2.21 Saisir les informations</p>

Annexe 1

TRANSPORT PORTAIS ZI de Kergaradec 29200 BREST tél. 02.98.80.55.65 – Fax 02.98.32.90.62 SA au capital de 4000000 € SIREN 0687280791 APE 6234 A						LETTRE DE VOITURE N° 1208954			
						SOUCHE			
EXPEDITEUR				DESTINATAIRE					
CHARGEMENT Nom Adresse			Arrivée Départ	DECHARGEMENT Nom Adresse			Arrivée Le à h Départ Le à h		
Prestations annexes				Prestations annexes					
Délivré le :		Conducteur : Philippe ROUDAUT		N° Véhicule : 4758 WA 29					
Donneur d'ordres :									
Nombre	Nature des marchandises			poids	volume	Valeur déclarée	Port payé	Détail des frais	Port dû
							/	Prix Prestation Taxe Enregistrement Total ht Tva 19,6% Total TTC C/rembours Débours Total à recouvrer	/
Instructions du transporteur en cours de mission									
Marchandises dangereuses <input type="checkbox"/>			Sous température dirigée <input type="checkbox"/>			Déclaration jointe <input type="checkbox"/>			
Palettes <input type="checkbox"/>	Bacs <input type="checkbox"/>	Rolls <input type="checkbox"/>	Chargées chez l'expéditeur <input type="checkbox"/>	Remises à l'expéditeur <input type="checkbox"/>	Livrées au destinataire <input type="checkbox"/>	Rendues par le destinataire <input type="checkbox"/>	Non rendues à reprendre <input type="checkbox"/>		
Observations, réserves éventuelles :									
TRANSPORTEUR				NOM DU REMETTANT			NOM DU DESTINATAIRE		
TRANSPORT PORTAIS ZI Kergaradec 29200 BREST tél. 02.98.80.55.65 Fax 02.98.32.90.62 SIREN 0687280791 APE 6234 A				Date : Signature :			Date : Signature :		

BEP Logistique et Commercialisation	167YD03
EP1 Phase 2 – Réception-Stockage	2/5

Annexe 2

EXPEDITEUR :	DESTINATAIRE :
NOMBRE DE COLIS :	TRANSPORTEUR : TRANSPORT PORTAIS ZI Kergaradec 29200 BREST

Annexe 3

COMMANDE N°563		
Date de commande :		Destinataire
Date de livraison :		
Désignation	Référence	Quantité

