

V. ANNEXE

BTS INDUSTRIE DES MATERIAUX SOUPLES		Session 2004
Epreuve professionnelle de synthèse option productique U.61 Projet industriel		IMAEPS/h PS
Coefficient : 3	Durée : 2 semaines	Page : 34/35

Qu'est-ce que la franchise ?

L'ancêtre de la franchise en France, c'est la lainière de Roubaix. Dans les années 30, son dirigeant invente le concept pour mettre en place une chaîne de magasins. Eux seuls pourront vendre les produits de la marque et ils auront une exclusivité géographique. Coup de génie : en moins de dix ans, 350 franchisés ouvrent des boutiques Pingouin. Hasard de l'histoire, de l'autre côté de l'Atlantique, le staff de General Motors imagine la même chose, avec le même succès.

Ainsi est donc née la franchise, qui se définit comme une méthode de collaboration entre d'une part, une entreprise, le franchiseur, et d'autre part, une ou plusieurs entreprises, les franchisés. Son objet est d'exploiter le concept mis au point par le franchiseur. Ce concept comprend trois éléments :

- Les signes de ralliement de la clientèle : le franchiseur garantit au franchisé l'utilisation de sa marque et/ou de son enseigne ;
- Le savoir-faire : le franchiseur apporte au franchisé la jouissance d'un savoir-faire qu'il entretient et fait évoluer. A lui de l'adapter au marché. Il peut, et doit, pour cela, écouter les informations émanant de son réseau ;
- La collection de produits, services et/ou de technologies : conçus, achetés ou agréés par le franchiseur, ces éléments essentiels du concept sont mis à disposition du franchisé, qui peut en avoir l'exclusivité sur une zone donnée.

En échange, le franchisé paie un droit d'entrée et s'acquitte mensuellement ou annuellement d'une redevance. Si le franchiseur doit assistance à son franchisé, ce dernier se doit de respecter les règles d'une bible – plus de six tomes chez Wall Street Institute – qui reprend tous les principes de l'enseigne.

L'Express, n° 2595, spécial franchise.
29 mars 2001.

BTS INDUSTRIE DES MATERIAUX SOUPLES		Session 2004
Epreuve professionnelle de synthèse option productique U.61 Projet industriel		IMAEPS/h PS
Coefficient : 3	Durée : 2 semaines	Page : 35/35

B.T.S. INDUSTRIES DES MATERIAUX SOUPLES - Session 2004GRILLE D'EVALUATION : **E6 EPREUVE PROFESSIONNELLE DE SYNTHESE**
Champ Habillement – Option PRODUCTIQUE**U61 PROJET INDUSTRIEL**

NOM DU CANDIDAT :

N° du candidat :

Projet industriel : Soutenance orale	30 mn	NOTE OBTENUE
A- Fond		
I- Planification 1. Analyse des contraintes de la logistique. 2. Tableau de synthèse. 3. Choix de ses priorités. Justifications. 4. Cohérence des choix pris en compte dans la solution proposée. 5. Plannings présentés lisibles, exploitables et cohérents.		I / 6
II- Projet d'investissement 1. Définition des paramètres à prendre en compte. 2. Proposition de matériels de stockage.		II / 3
III- Mise en place d'une nouvelle méthode de collaboration commerciale. 1. Cohérence de la recherche. 2. Structure du dossier.		III / 4
B- Communication orale - Moyens utilisés : • soutenance du dossier complet • Qualité et diversité des supports : panneaux, rétroprojecteur, vidéo... - Gestion du temps de 30 mn - Expression orale • présentation structurée • pas de lecture du dossier • originalité et maîtrise du sujet - Argumentation pertinente • soutenance • questionnement		/ 4
C- Questions - Pertinence de l'argumentation du candidat pour expliciter plus précisément ses choix. Clarté du vocabulaire.		10 mn / 3
Total		/20

Seules les questions traitées dans le dossier seront évaluées

Appréciations du jury

Nom des examinateurs et signatures

**GRILLE D'EVALUATION : E6 EPREUVE PROFESSIONNELLE DE SYNTHESE
Champ Habillement – Option PRODUCTIQUE**

U62 COMPTE RENDU D'ACTIVITE

NOM DU CANDIDAT :

N° du candidat :

Compte rendu d'activité	15 mn	NOTE OBTENUE
A- Présentation de l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> - Fiche d'identité - Historique - Secteur d'activité - Structure de l'entreprise... 		/ 5
B- Activité industrielle Présentation d'un ensemble d'activités ou d'une activité <ul style="list-style-type: none"> - Définition des contraintes de l'entreprise - Problématique - Démarche explicite pour la réalisation de l'activité - Qualité du travail réalisé - Synthèse du travail mené - Conclusion 		/ 8
C- Communication orale <ul style="list-style-type: none"> - Qualité et diversité des supports visuels - Plan et supports visibles et lisibles - Utilisation du vocabulaire technique - Gestion du temps 15 mn - Maîtrise de l'activité 		/ 5
D- Questions <ul style="list-style-type: none"> - Précision sur le développement et le suivi de l'activité - Compréhension de l'activité 	5 mn	/ 2
NOTE OBTENUE	Coefficient 1	/20

Appréciations du jury

Nom des examinateurs et signatures

COMPETENCES TERMINALES EVALUEES
(option productique)

A 21		DINSTINGUER les tâches retenues comme critère de choix COMPARER ces critères, DEFINIR un plan d'action	✓
A 31		RASSEMBLER renseignements, informations, références RECHERCHER un complément d'information	✓
A 51		DEMONTRER la validité d'une conclusion	✓

B1	2	SITUER la place de l'entreprise face à la concurrence FAIRE L'ANALYSE CRITIQUE d'une situation	✓
B2	4	DEFINIR les coûts d'une préparation de collection	✓
	5	ETABLIR des statistiques	
B3	1	DEFINIR les caractéristiques des matières et CHIFFRER les observations	
		PROCEDER à des essais techniques, EFFECTUER des tests	

C2	3	ETABLIR un planning de fabrication	✓
	4	ASSURER la régulation du travail	

D1	2	ELABORER un programme de formation DEFINIR les modalités d'un plan de formation	
		GUIDER et CONSEILLER les techniciens d'une équipe	
	4	CONDUIRE une action de formation	
D3	2	CONTROLER l'état d'avancement de la fabrication	✓

E1	1	EFFECTUER une recherche prospective	
	2	REALISER des relevés de production et PROPOSER des solutions de recours en cas d'aléas	
E2	1	PRESENTER un plan d'action	✓
	2	OPTIMISER une situation donnée, PRESENTER un bilan	✓
E3	1	ETABLIR un tableau de bord	
	2	CONSTITUER une documentation technique ACTUALISER des documents, enrichir des bases de données	✓

F1	1	ENREGISTRER, CONSIGNER des informations	✓
	2	RECUEILLIR et RETRANSMETTRE des informations APPORTER une réponse rapide à une question posée	✓
F2	1	PRESENTER et EXPLIQUER une situation	✓
	2	TRANSMETTRE des informations ou des instructions ETABLIR des documents de liaison inter-services	✓
F3	1	RELATER un fait observé	
	2	REDIGER un compte rendu de réunion ETABLIR un rapport de synthèse	✓
	3	SOUTENIR un rapport, un dossier	✓
F4	1	PREPARER une réunion	
	2	CONDUIRE un groupe de travail EVALUER une réunion-discussion	