

Session 2004

Organisation et Mise en Œuvre
des Processus Graphiques

Épreuve : E 5

Définition et préparation
de l'organisation de la production

Sous-épreuve : U 5.2

Coefficient 2 - Durée : 3 heures

SITUATION

Vous venez d'être nommé(e) responsable du service fabrication et planning au sein de l'imprimerie dans laquelle vous exercez depuis quelques années. À ce titre, vous êtes chargé(e) d'organiser la fabrication des différentes commandes passées par les clients de la société.

Votre entreprise produit des travaux très variés mais a développé essentiellement son activité dans la réalisation de brochures. La raison sociale de cette dernière est la suivante :

COMGRAPH Imprimerie
29, rue Senefelder
67100 STRASBOURG
Tél. : 03 06 20 04 52 - Fax : 03 06 20 04 53

Vous avez à préparer la fabrication d'une nouvelle commande dont le devis vient de vous être retourné pour acceptation.

DESCRIPTIF DE LA COMMANDE

Brochure

Format A4

4 pages de couverture imprimées en quadrichromie sur couché brillant 200 g/m²

80 pages intérieures sur papier offset 70 g/m²

Impression offset feuilles

Pour l'intérieur, le foliotage commence à la page 3

Les pages : 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 20, 21, 24, 25, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 60, 61, 64, 65, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, sont en quadrichromie.

Les autres sont en 2 couleurs (Noir + Pantone)

Présentation à la française

Finition : 2 piqûres à cheval (!)

Quantité commandée : 12000 exemplaires

1. Prévoir le pli de la couverture parallèle au sens de fabrication du papier pour faciliter le rainage/pliage sur margeur de couverture en finition.

RENSEIGNEMENTS EXTRAITS DU DEVIS

Tous les textes corrigés orthographiquement des articles de cette revue seront fournis sur copies dactylographiées

Les illustrations se présenteront sous forme de documents photographiques.

Des maquettes papier seront fournies pour la mise en page.

4 pages de publicité seront livrées sur support informatique avec épreuves prêtes pour l'imposition.

Le client exige de recevoir des épreuves de contrôle couleurs pour signature des BAT.

La livraison est souhaitée par paquet de 20 exemplaires, sous film thermorétractable, en carton, palettisée.

Les délais de livraison ont donné à l'ordonnancement un critère prioritaire.

MATÉRIEL DE L'ENTREPRISE

SECTEUR PRÉPRESSE

1 poste serveur pour la gestion et l'administration du réseau

5 postes de travail en réseau avec logiciels de PAO, lecteurs et mémoire de stockage ZIP, CD,...

1 poste dédié au scanner et traitement de l'image, 1 à l'imposition électronique

1 station d'archivage Peerless 20 GB

1 scanner

1 imprimante laser A4+ noir et blanc

1 imprimante laser A3+ couleur

1 système d'épreuve de contrôle couleurs numérique format A3+ (valeurs contractuelles)

1 traceur grande laize pour contrôle d'imposition (couleurs non contractuelles)

2 CTP(imposition de 8 poses A4 maxi.)

SECTEUR IMPRESSION

- 1 presse offset 1 couleur 48 x 65 cm ⁽²⁾
- 1 presse offset 2 couleurs 72 x 102 cm ⁽²⁾
- 1 presse offset 4 couleurs 36 x 52 cm ⁽²⁾
- 1 presse offset 4 couleurs 48 x 65 cm ⁽²⁾
- 1 presse offset 4 couleurs 72 x 102 cm ⁽²⁾

2. Prise de pince de 10 mm, fin de pression minimum de 3 mm, blancs latéraux minimum de 5 mm. barre de contrôle de 8 mm minimum.

SECTEUR FINITION

- 1 massicot programmable de 120 cm d'ouverture
- 2 plieuses mixtes ⁽³⁾ ⁽⁴⁾
- 1 brocheuse dos carré collé 9 postes, margeur de couverture et massicot trilatéral en ligne ⁽⁵⁾ ⁽⁶⁾ ⁽⁷⁾ ⁽⁸⁾
- 1 encarteuse-piqueuse 6 postes plus 1 margeur de couverture avec massicot trilatéral en ligne ⁽⁶⁾ ⁽⁸⁾ ⁽⁹⁾

- 3. Dédiées presque exclusivement à la production de cahiers de 8, 16 et 32 pages avec une ouverture maximum de 72 cm.
- 4. On considérera que le cahier des charges plieuse impose que l'angle de marge doit toujours se situer à l'opposé du premier folio du cahier.
- 5. Le fraisage/grecquage soustrait 2 mm aux dos des cahiers.
- 6. On considérera que la valeur de la coupe en tête de la brochure sur le trilatéral est idéalement de 5 mm.
- 7. Le type de margeur des postes ne nécessite pas de dépassant.
- 8. Le margeur de couverture dispose d'un système de rainage et pliage intégré.
- 9. Les margeurs de cahiers nécessitent un dépassant arrière de 6 mm.

EXTRAIT DU CATALOGUE PAPIER

Pour le papier offset 70 g/m²

Format	Conditionnement	Prix aux 1000 files HT franco en Euros
45 x 64	500	33,30
45 x 64	24 000	31,10
52 x 72	500	43,45
58 x 92	500	61,75
65 x 92	500	69,10
65 x 92	12 000	64,50
70 x 102	500	82,50
70 x 102	12 000	77,00

Pour le papier couché brillant 200 g/m²

Format	Conditionnement	Prix aux 1000 files HT franco en Euros
45 x 64	250	92,38
45 x 64	12 000	86,90
52 x 72	250	120,13
58 x 92	125	171,05
65 x 70	250	145,89
65 x 92	125	191,78
65 x 92	6 000	180,35
70 x 102	125	228,98
70 x 102	5 000	215,41

GÂCHE ET TAUX DE PASSE PAPIER (en nombre de feuilles ou pourcentage)

SECTEUR IMPRESSION

CALAGE

presse offset 1 couleur 48 x 65 cm	150 feuilles
presse offset 2 couleurs 72 x 102 cm	300 feuilles
presse offset 4 couleurs 36 x 52 cm	400 feuilles
presse offset 4 couleurs 48 x 65 cm	500 feuilles
presse offset 4 couleurs 72 x 102 cm	500 feuilles

TIRAGE (taux à appliquer sur le nombre de tours)

presse offset 1 couleur 48 x 65 cm	
quantité de feuilles d'impression ≤ 10 000	3 %
quantité de feuilles d'impression > 10 000	1 %
presse offset 2 couleurs 72 x 102 cm	
quantité de feuilles d'impression ≤ 10 000	3 %
quantité de feuilles d'impression > 10 000	2 %
presse offset 4 couleurs 36 x 52 cm	
quantité de feuilles d'impression ≤ 10 000	3 %
quantité de feuilles d'impression > 10 000	2 %
presse offset 4 couleurs 48 x 65 cm	
quantité de feuilles d'impression ≤ 10 000	3 %
quantité de feuilles d'impression > 10 000	2 %
presse offset 4 couleurs 72 x 102 cm	
quantité de feuilles d'impression ≤ 10 000	4 %
quantité de feuilles d'impression > 10 000	2 %

SECTEUR FINITION

ROULAGE (taux à appliquer sur le nombre de feuilles ou nombre d'exemplaires de roulage)

plieuse	1 %
brocheuse	2 %
encarteuse-piqueuse	1 %

VOUS DEVEZ

- 1 - Proposer vos formats d'impression et trois presses à utiliser en vue d'une fabrication à caractère prioritaire.
- 2 - Définir l'ensemble des cahiers qui constituent cet ouvrage (l'imposition) avec la méthode du "serpentin" (ou autre).
- 3 - Indiquer le nombre de plaques nécessaires pour cette fabrication.
- 4 - Réaliser le tracé d'imposition de la couverture (valeurs des blancs, angle de marge, disposition des folios,...).
- 5 - Réaliser les tracés d'imposition du cahier portant la signature n° 3 (valeurs des blancs, angle de marge, folios,...).
- 6 - Déterminer le processus de fabrication **détaillé** sous forme d'organigramme de la réception de la commande à la livraison.
- 7 - Évaluer le nombre de feuilles à commander et le montant hors taxe de la commande papier pour l'ensemble des cahiers.

BARÈME DE NOTATION (indicatif)

1 - Formats d'impression et choix des presses	/ 4
2 - Ensemble des cahiers (imposition)	/ 4
3 - Nombre de plaques	/ 3
4 - Tracé d'imposition de la couverture	/ 3
5 - Tracés d'imposition du cahier N° 3	/ 6
6 - Processus de fabrication	/12
7 - Nombre de feuilles pour l'ensemble des cahiers	/ 8
Total	/40