

# CORRIGE

**Ces éléments de correction n'ont qu'une valeur indicative. Ils ne peuvent en aucun cas engager la responsabilité des autorités académiques, chaque jury est souverain.**

# BOUTIQUE ALIMENTAIRE CONSEILS

## Corrigé indicatif

### 1<sup>ère</sup> partie : Présentation du service (10 points)

1. Une fiche présentant la Boutique Alimentaire Conseils Vous citerez ces partenaires.

#### Contenu attendu :

##### **La Boutique Alimentaire Conseils**

- Un service du centre social composé de 2 CESF et 2 bénévoles
- Les heures d'ouverture
- Les coordonnées

#### Les missions :

- Des achats une fois par semaine de produits alimentaires à prix réduits
- Un soutien dans la gestion du budget
- Des conseils sur l'équilibre alimentaire
- Un lieu d'échange et de discussion dans une ambiance conviviale

#### Le public concerné :

les habitants de la commune X dont les conditions sont les suivantes :

- repérés par les assistantes sociales qui les orienteront vers le centre social,
- ou des personnes faisant une démarche volontaire.

#### Quelques conditions :

- Une évaluation et une orientation par l'assistante sociale
- Un contrat entre l'assistante sociale, la conseillère ESF, le CCAS et la personne, d'une durée de 3 mois renouvelable
- Les achats se font un jour déterminé avec la conseillère, à heure fixe
- La personne s'engage à faire le maximum de courses à la BAC afin de réaliser le plus d'économies

Les partenaires de la BAC sont les travailleurs sociaux : les assistantes sociales, le Centre social

ainsi que la banque alimentaire, le secours populaire.

BTS ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE		Session 2004
Corrigé : Economie et gestion appliquées à la profession		ESEGAP bis
Coefficient : 2	Durée : 2h30 heures	Page : 1/5

21

1.2 Proposez les autres supports et les moyens de diffusion envisageables qui permettraient de toucher les personnes concernées.

Les supports	Les moyens de diffusion
- affiches	apposées au centre social, mairie, banque alimentaire, secours populaire, conseil général
- dépliants	mise à disposition libre au centre social, mairie, banque alimentaire et secours populaire
- annonces	dans le journal municipal, local

## 2<sup>ème</sup> partie : Organisation du service (14 points)

### 2.1 Identifier les rôles et répartir les tâches

	Rôles	Tâches
les conseillères	Accueil des familles en difficultés	Ecoute Etude des difficultés Présentation du service BAC et du contrat
	Conseil et encadrement	Aide à la préparation des menus Suivi des achats faits par la famille Suivi du budget de la famille
	Animation collective	Aide à la conception des repas collectifs Suivi des achats Aide à la discussion
	Rédaction de la commande	Supervise les stocks Etabli la commande de la semaine
Les bénévoles	Gestion du stock	Suivi du stock (entrées – sorties) Prévision des achats
	Achats des denrées	Approvisionnement rangement
	Vente aux familles	Distribution encaissement
	Aide aux animations	Participation à l'élaboration des repas Ecoute

BTS ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE		Session 2004
Corrigé : Economie et gestion appliquées à la profession		ESEGAP bis
Coefficient : 2	Durée : 2h30 heures	Page : 2/5

## 2.2 Les compétences et les qualités des bénévoles

### 1) les compétences :

- en matière de gestion des stocks  
suivi rigoureux des entrées et sorties  
organisation du rangement du « magasin »
- en matière de gestion des achats  
suivi du bon de commande

### justifications

responsabilité du stock  
  
exécution de la commande  
  
vente aux familles

- en matière de gestion de caisse  
rigueur dans les encaissements

### 2) les qualités :

- humaines  
compréhension et attention à l'égard d'un public en difficultés
- de discrétion  
devoir de réserve sur les personnes qui fréquentent la BAC

problème social délicat

## 2.3 Difficultés, contraintes, outils.

### 1. Les difficultés :

- *Assurer la régularité du service* : accueil non interrompu dans la semaine  
2 bénévoles sont nécessaires, comment gérer les absences du personnel ?
- *La répartition des tâches* : Elle doit se faire en fonction des compétences du personnel.  
En l'occurrence, les bénévoles doivent avoir des savoir-faire adaptés au service.
- *La gestion du temps* : Le temps consacré à l'accueil semble trop limité compte tenu du nombre de familles (30 familles, 2 conseillères, accueil seulement l'après – midi).

### 2. Les contraintes :

Tenir compte :

- des heures accordées aux conseillères : 10h chacune par semaine et en équipe
- des heures accordées par les bénévoles 6h par semaine et en équipe
- le nombre d'usagers concerné : 30 familles
- des contraintes liées à l'organisation du service :

horaires d'ouverture,

accueil des familles les après-midi (maximum 10 personnes)

ventes aux familles de 8h30 à 10h

mercredi une fois par mois : repas collectif

BTS ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE		Session 2004
Corrigé : Economie et gestion appliquées à la profession		ESEGAP bis
Coefficient : 2	Durée : 2h30 heures	Page : 3/5

### 3. L'outil

Outil proposé : le planning  
Autre outil : le tableau

Justification : La multiplicité des contraintes nécessite la visualisation de l'organisation du service :

- Le personnel est peu nombreux
- Il travaille en équipe ;
- Les conseillères assurent aussi certaines tâches de manière individualisée (vente aux familles).
- La contrainte de temps est très lourde ! horaires d'ouverture, horaires d'accueil des familles, horaires de vente aux familles.

En conclusion, le planning hebdomadaire, permettrait de déterminer une organisation efficace du travail.

### 3<sup>ème</sup> partie : Gestion du service (16 points)

#### 1. Sélection et choix des matériels

- recherche de fournisseurs : leurs coordonnées – annuaires, internet
  - demande de catalogue et de tarifs
- et / ou
- négociation des tarifs
  - réception des offres
  - élaboration du tableau comparatif à l'aide de critères : capacité, prix, dimensions, énergie, garantie, disponibilité et livraison.
  - comparaison des offres
  - choix

#### 2. choix et justification

Les critères suivants ont déterminé le choix des appareils susvisés :

- Contrainte financière : Contrainte de budget (subvention d'équipement de 870 €) et prix des articles ;
- Contrainte spatiale (emplacement) ;
- Contrainte de volume notamment pour le congélateur (volume utile > 220l) ;
- Garantie : choix de la garantie la plus longue : 2 ans.
- Délai de livraison (8 jours au lieu de 1 mois)

BTS ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE	Session 2004
Corrigé : Economie et gestion appliquées à la profession	ESEGAP bis
Coefficient : 2	Durée : 2h30 heures
	Page : 4/5

- produits sélectionnés

Réfrigérateur Arthur Martin (AR76 blanc) 499,99 euros  
243 L - disponible sous 8 jours – garanti 2 ans – énergie.

Congélateur Liebherr (LS40 blanc) 369,99 euros  
220 L – disponible sous 8 jours – garanti 2 ans

### 2.3. Budget prévisionnel

DEPENSES en Euros		RECETTES en Euros	
Frais de personnel	23500	CAF	21830
Mise à disposition Locaux et matériels	1400	CCAS	6800
Achats produits Alimentaires	11400	CCAS	870
Achats 10 glacières	60	CLI	1750
Achat de matériel (réfrigérateur et congélateur)	870	Participation des usagers	5980
total	37230		37230

2.4. Transmettre sous forme de courte note, à la responsable du Centre Social, votre choix.

De Melle X stagiaire à Mme Y Directrice de Centre Social  
Objet : sélection réfrigérateur et congélateur  
Date le.....

Madame la Directrice

Veuillez trouver ci-dessous les caractéristiques du réfrigérateur et du congélateur destinés à équiper la réserve de la BAC, compte tenu des critères de coût, de volume, d'encombrement et de délai

- réfrigérateur Arthur Martin (AR76 blanc) 499,99 euros
- congélateur Liebherr (LS40 blanc) 369,99 euros

Montant total de la dépense 869,98 euros.

Les coordonnées du fournisseur sont : .....

BTS ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE	Session 2004
Corrigé : Economie et gestion appliquées à la profession	ESEGAP bis
Coefficient : 2	Durée : 2h30 heures
	Page : 5/5

25