

BTS ÉCONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE

ÉCONOMIE ET GESTION APPLIQUÉES À LA PROFESSION

Session 2004

Durée : 2h30 heures
Coefficient : 2

Matériel autorisé :

Calculatrice conformément à la circulaire N°99-186 du 16/11/1999

ANNEXES :

1. La boutique alimentaire conseils (BAC).
2. Organisation du service.
3. Contrat dépannage alimentaire.
4. Données relatives au budget prévisionnel pour l'année 2004.
5. Schéma de salle BAC.
6. Tableaux tarifs fournisseurs TTC.

Barème indicatif :

- Partie 1 : 10 points
- Partie 2 : 14 points
- Partie 3 : 16 points

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.
Le sujet comporte 8 pages, numérotées de 1/8 à 8/8.

BTS ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE	Session 2004
Economie et gestion appliquées à la profession	ESEGAP
Coefficient : 2	Durée : 2h30 heures
	Page : 1/8

BOUTIQUE ALIMENTAIRE CONSEILS

Le Centre Social de la ville de X a mis en place un nouveau service, **la Boutique Alimentaire Conseils (BAC)**. Ce service doit permettre à des familles ou personnes isolées de faire des économies sur l'achat de produits alimentaires, de les guider dans la conception et l'équilibre des menus et également de leur consacrer un temps d'écoute. Ce service est destiné à une population confrontée momentanément ou de manière durable à un endettement difficile à résorber.

En tant que technicien(ne) ESF, vous participez à la mise en place de ce service.

PARTIE 1 - Présentation du service BAC (annexes 1, 2 et 3)

Il est nécessaire de faire connaître l'existence et le rôle de ce service **BAC** à la population de la commune. La Directrice du Centre Social vous demande de l'aider dans cette démarche.

Les travailleurs sociaux travaillant au sein des organismes partenaires pourront informer les personnes concernées lors de leurs rencontres.

- 1.1 Rédigez une fiche présentant la Boutique Alimentaire Conseils pour permettre aux travailleurs sociaux d'informer les familles.
- 1.2 Proposez d'autres supports d'information et les moyens de leur diffusion pour atteindre directement les personnes concernées.

PARTIE 2 - Organisation du service (annexes 1, 2 et 3)

Vous devez organiser ce service et participer à l'animation des membres du BAC (conseiller(ère)s et bénévoles). Vous menez une réflexion sur l'organisation qui serait pertinente, compte tenu des éléments fournis.

- 2.1 Repérez, à partir des annexes, les rôles et les tâches des conseillères et des bénévoles, et présentez les sous forme de tableau.
- 2.2 Citez et justifiez les compétences et les qualités personnelles que devront avoir les bénévoles du service BAC.
- 2.3 Présenter les difficultés et les contraintes de l'organisation présentée. Proposez une solution et justifiez-la.

BTS ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE	Session 2004
Economie et gestion appliquées à la profession	ESEGAP
Coefficient : 2	Durée : 2h30 heures
	Page : 2/8

PARTIE 3 - Gestion d'un budget (annexes 4, 5 et 6)

Pour respecter la chaîne du froid, le service a besoin d'investir dans l'achat d'un réfrigérateur et d'un congélateur (volume utile >220 l.)

- 3.1 Décrivez la procédure de sélection des matériels les mieux adaptés puis énoncez votre choix et justifiez-le.
- 3.2 Présentez le budget prévisionnel 2004 de la BAC en tenant compte des informations fournies en annexe 4.
- 3.3 Rédigez une note, à l'attention du responsable du Centre Social, présentant votre choix de matériel, en le justifiant.

BTS ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE		Session 2004
Economie et gestion appliquées à la profession		ESEGAP
Coefficient : 2	Durée : 2h30 heures	Page : 3/8

ANNEXE N°1
LA BOUTIQUE ALIMENTAIRE CONSEILS
(BAC)

La Boutique Alimentaire Conseils (BAC) est un nouveau service proposé par le Centre Social de la commune de X.

Ce projet a été mis en place à l'initiative des Conseillères en Economie Sociale et Familiale, en collaboration avec les équipes des Centres Sociaux des différents quartiers, du CCAS et des bénévoles de la commune de X.

Ce projet part des constats effectués par les assistantes sociales et les animatrices locales d'insertion :

- augmentation du nombre de familles en grande difficulté économique ; actuellement 30 familles sont recensées ;
- nécessité du prolongement des actions d'insertion.

Population concernée

Il s'agit des familles ou personnes isolées qui habitent la commune de X signalées par le Service Social ou le CCAS ou faisant une démarche spontanée. Ces personnes sont toutes confrontées à des difficultés économiques généralement liées à un endettement.

Objectifs de la BAC

- aider les familles endettées à rééquilibrer leur budget tout en préservant une consommation alimentaire équilibrée,
- permettre aux familles à minima sociaux de se nourrir correctement et de découvrir une alimentation plus équilibrée,
- réaliser une écoute sociale,
- orienter éventuellement vers des services extérieurs,
- rétablir des repères temporels pour les personnes très isolées.

Moyens

- les partenaires ayant des travailleurs sociaux
Centre social de la ville de X
CCAS
CLI (Comité Local d'Insertion)
Conseil Général
- autres partenaires
Banque Alimentaire
Secours Populaire
- le personnel
2 conseillères ESF (10 h. par semaine et par conseillère)
1 secrétaire (3 h. par semaine)
1 directrice du centre social
2 bénévoles (6 h. par semaine et par bénévole)

BTS ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE		Session 2004
Economie et gestion appliquées à la profession		ESEGAP
Coefficient : 2	Durée : 2h30 heures	Page : 4/8

➤ le matériel

mise à disposition de la salle ESF et locaux annexes du Centre Social
mise à disposition d'une voiture (1 fois par semaine 2 h.)

Fonctionnement du service BAC

- Etablissement d'un contrat entre la famille et la BAC

Ce service doit permettre aux familles de faire des économies en achetant 1 fois par semaine à la BAC des produits alimentaires de base à prix réduits. La famille est d'abord reçue par l'assistante sociale qui l'oriente vers une conseillère ESF. Ensuite la conseillère ESF après avoir fait un état de la situation, présente le service BAC. Pour que l'aide soit effective, la famille doit adhérer au projet. Un contrat entre la famille et la BAC est établi et signé pour 3 mois renouvelables.

- Gestion des denrées

La gestion du stock est assurée par les bénévoles 1 fois par semaine. En fonction de l'état du stock, une commande de produits est établie par les conseillères ESF en collaboration avec les bénévoles. Les achats sont faits par les bénévoles, puis rangés dans le local prévu à cet effet. La vente aux familles est assurée par les bénévoles le jour convenu en présence d'une conseillère.

- Accueil des familles

La rencontre avec les familles par les conseillères ESF se fait 1 fois par semaine pour prévoir les menus de la semaine. Un travail sur la diététique et l'équilibre budgétaire est assuré par la conseillère. L'achat et le règlement des produits sont faits 1 fois par semaine par la famille. Des animations collectives sont organisées 1 fois par mois autour d'un repas. Les achats et les préparations sont réalisés par les familles aidées des conseillères. La participation des familles est facultative.

- Bilan

Une rencontre avec les assistantes sociales est prévue tous les 2 mois (et plus si nécessaire) afin de faire le point sur la situation de la famille et de décider de la suite à donner.

ANNEXE N°2

Organisation du service

- Horaires d'ouverture du Centre Social : de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h30
- Accueil des familles les après-midi (maximum 10 personnes)
- Vente aux familles les matins de 8h30 à 10h
- Les conseillères (Annie et Martine) travaillent en équipe sauf pour le suivi du stock et la vente aux familles
- Les bénévoles (Louis et Marie) travaillent toujours en équipe
- Le mercredi, 1 fois par mois, est réservé au repas collectif des usagers du service BAC (basé sur le volontariat)

BTS ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE		Session 2004
Economie et gestion appliquées à la profession		ESEGAP
Coefficient : 2	Durée : 2h30 heures	Page : 5/8

ANNEXE N°3

BOUTIQUE ALIMENTAIRE CONSEILS (BAC)

Centre Social

Rue.....

X.....

Date

**CONTRAT
DEPANNAGE ALIMENTAIRE**

Par le présent contrat : Monsieur, Madame.....

En accord avec la **Boutique Alimentaire Conseils, le Service Social et le Centre Communal d'Action Sociale** représentés par

Madame..... Madame..... Madame.....

S'engage à respecter les conditions suivantes :

- Faire l'ensemble de ses achats exclusivement à la BAC une fois par semaine* en respectant l'horaire du rendez-vous ;
- Régler ses achats chaque semaine en espèces ou en chèque lors de chaque rendez-vous ;
- Travailler ensemble sur l'alimentation et le budget.

Afin de respecter au mieux la chaîne du froid, la BAC met à votre disposition un sac glacière pour le transport des produits surgelés. Celui-ci est à ramener lors de chaque rendez-vous et devra nous être restitué en fin de contrat.

Du fait de l'absence de produits d'hygiène et d'entretien, le CCAS s'engage à remettre chaque mois (le 3^{ème} mercredi du mois) des chèques « accompagnement personnalisé » pour un montant de Euros, sous réserve de votre présence régulière à la BAC.

Le contrat est passé pour la période du.....au.....

L'objectif du présent contrat est de

Ce contrat peut être rompu en cas de non respect des conditions ci-dessus.

Signature
de la famille

Signature de la
Conseillère ESF

Signature de
l'Assistante Sociale

Signature de la
Représentante CCAS

***excepté pour les produits non disponibles à la BAC**

BTS ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE		Session 2004
Economie et gestion appliquées à la profession		ESEGAP
Coefficient : 2	Durée : 2h30 heures	Page : 6/8

ANNEXE N°4
Données relatives au budget prévisionnel pour l'année 2004

Charges :

Frais de personnel	23 500 €
Mise à disposition locaux et matériels	1 400 €
Achats produits alimentaires.....	11 400 €
Achats 10 glacières	60 €

Subventions accordées :

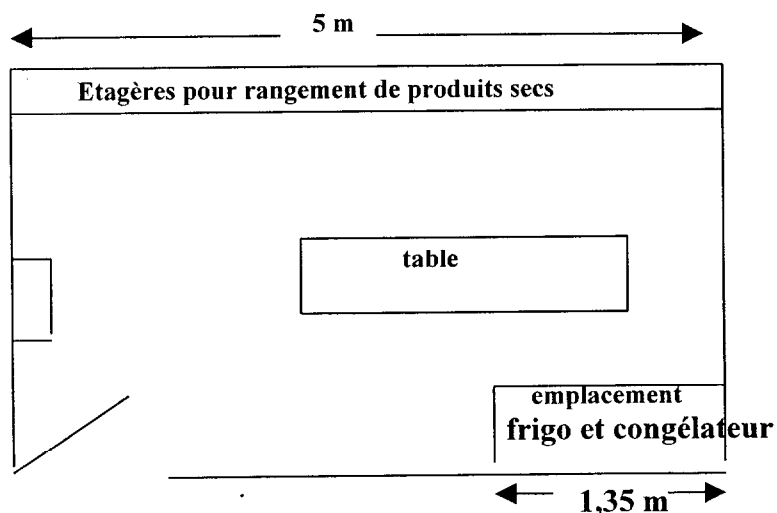
CAF.....	21 830 €
CCAS (subvention de fonctionnement).....	6 800 €
CCAS (subvention annuelle d'équipement)	870 €
CLI.....	1 750 €

Participation des usagers..... 5 980 €

Remarque : la subvention annuelle d'équipement est destinée cette année à l'acquisition d'un réfrigérateur et d'un congélateur.

ANNEXE N°5

Schéma de salle BAC



BTS ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE		Session 2004
Economie et gestion appliquées à la profession		ESEGAP
Coefficient : 2	Durée : 2h30 heures	Page : 7/8

ANNEXE N°6

Tarifs fournisseur TTC

Réfrigérateur – disponible sous 1 mois – prix emporté – garanti 1 an

Produit	Prix (euros)	Volume net	Compartment freezer	Conso énergie Norme EN 153	Dimension (HxLxP)
Brant 133 k blanc	249,99	130 L	–	146 kwh/an cat.B	84,5x54,5x57 cm
Zanussi 154/D blanc	259,99	140 L	- 18°C 16 L	226 kwh/an cat.A	85x50x62cm
Zanussi 249/C blanc	329,00	231 L	- 18°C 18 L	358 kwh/an cat.B	125x55x60cm

Réfrigérateur – disponible sous 8 jours – prix livré – garanti 2ans

Produit	Prix (euros)	Volume net	Compartment freezer	Conso énergie Norme EN 153	Dimension (HxLxP)en cm
Bosch KT/24 blanc	429,99	154 L	–	117 kwh/an cat.A	85x60x61,5cm
Arthur Martin AR76 blanc	499,99	243 L	–	157 kwh/an cat.A	140x60x62,5
Whirlpool RC13 blanc	449,99	222 L	- 18°C 22 L	208 kwh/an cat.A	133x55,4x60cm

Congélateur armoire – disponible sous 8 jours – prix livré – garanti 2 ans

Produit	Prix (euros)	Volume - Tiroirs	Conso énergie Norme EN	Dimension (HxLxP) en cm
AEG GS101 blanc	429,99	200 L - 3	204 kwh/an cat.A	85x59,5x60
Liebherr LS40 blanc	369,99	220 L - 4	212 kwh/an cat.A	85x55,3x61,8
Proline UF21 blanc	299,99	210 L - 4	372 kwh/an cat.B	143,5x60x62,5

Congélateur coffre - disponible sous 15 jours - prix livré - garanti 3 ans

Produit	Prix (euros)	Volume	Conso énergie Norme EN	Dimension (HxLxP) en cm
Whirlpool AF 504	441	292 l	Cat.A	89x134x66
Faure FC	399	292 l	Cat.C	86x132,5x70
Laden 4105	209	212 l	Cat.B	85x53x60

BTS ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE		Session 2004
Economie et gestion appliquées à la profession		ESEGAP
Coefficient : 2	Durée : 2h30 heures	Page : 8/8