

**NE PAS
DISTRIBUER
AUX CANDIDATS**

0406-PRP

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL

- **SECRETARIAT** •
- **COMPTABILITÉ** •

PRISE RAPIDE DE LA PAROLE

DOSSIER DICTEUR

SESSION 2004

**NE PAS
DISTRIBUER
AUX CANDIDATS**

DÉCOMPTE DU TEMPS

1.	Dictée d'un texte d'essai	2 minutes
2.	Distribution de la partie du sujet à remettre aux candidats Temps de lecture	5 minutes
3.	Dictée du texte à 80 mots par minute	2 minutes
4.	Temps de repos après la dictée	1 minute
5.	Lecture des directives et dictée du message	2 minutes 30 s
6.	Temps accordé pour la transcription du texte et la mise au point de l'imprimé	30 minutes

**NE PAS
DISTRIBUER
AUX CANDIDATS**

0406-PRP

INSTRUCTIONS DESTINÉES AU SURVEILLANT CHARGÉ DE LA DICTÉE ET DE LA LECTURE

1. Prendre connaissance du dossier, se préparer à la dictée et à la lecture, pendant au moins **15 minutes**.
2. **Distribuer les copies** (modèle EN) et les feuilles de papier brouillon.
Autoriser uniquement l'utilisation de blocs sténo vierges.
Rappeler aux candidats qu'ils peuvent utiliser un dictionnaire de la langue française, un précis grammatical et la brochure "Guide pédagogique pour l'écriture et la disposition des documents avec les outils de bureautique", mais que le prêt de ces documents entre les candidats n'est pas toléré.
3. Annoncer aux candidats qu'il sera procédé à une dictée d'essai lue à vitesse progressive.
4. **Procéder à la dictée d'essai** fournie avec le sujet, en faisant porter les efforts sur la prononciation, sans s'attacher à un décompte rigoureux de la vitesse.
5. Demander aux candidats de mettre de côté les feuilles utilisées pour la dictée d'essai.
6. **Distribuer la partie du sujet** à remettre aux candidats et accorder **5 minutes** pour l'examiner.
Écrire au tableau certains mots.
7. **Procéder à la dictée du texte**.
8. Après un repos d'une minute, **procéder à la lecture des directives et à la dictée** du message.
9. **Collecter les copies 30 minutes après** la fin dictée du message.

**NE PAS
DISTRIBUER
AUX CANDIDATS**

TEXTE D'ESSAI

À dicter à la vitesse progressive de 70 à 80 mots par minute.

HORS DÉCOMPTE (titre)

LIEU DE TRAVAIL : LES LIMITES DE LA CYBERSURVEILLANCE

PREMIÈRE MINUTE

La commission nationale informatique et libertés (CNIL) a publié un rapport sur la cyber surveillance des salariés par leur employeur, concernant les diverses utilisations de l'Internet sur leur lieu de travail . La commission formule des propositions telles que la nomination de "délégués à la protection des données", ou encore la mise en place de protocoles dans les entreprises, énonçant clairement les

DEUXIÈME MINUTE

règles liées à l'utilisation d'Internet. En matière de messages électroniques, par exemple, la CNIL propose que "un usage raisonnable des messageries dans le cadre des nécessités de la vie courante et familiale soit

toléré, à condition qu'il n'affecte pas le trafic normal des messages professionnels". Quant à la consultation personnelle

de site internet, la commission suggère de tolérer "une consultation ponctuelle et dans les limites raisonnables,

Hors décompte :

pour un motif personnel, des sites dont le contenu n'est pas contraire à l'ordre public et aux bonnes mœurs".

Source (à ne pas dicter) :

Extrait de "Le Particulier" – Avril 2002

**NE PAS
DISTRIBUER
AUX CANDIDATS**

TEXTE À DICTER

À la vitesse de 80 mots par minute pendant 2 minutes

↳ Écrire le titre en intégralité au tableau.

HORS DÉCOMPTE

ACHATS EN LIGNES : QUELS SONT VOS RECOURS EN CAS DE LITIGE

PREMIÈRE MINUTE

Le commerce électronique étant soumis aux mêmes obligations que la vente à distance classique, vous bénéficiez

des dispositions du code de la consommation. Avant toute commande, vous devez être informé du prix total à payer,

y compris les frais de livraison. Si aucun délai précis n'a été stipulé au moment de la commande, elle doit vous être

livrée dans les 30 jours au plus. Si le produit est indisponible, vous devez en être informé et remboursé dans le même

DEUXIÈME MINUTE

délai. Toutefois, le vendeur peut se réserver le droit de vous fournir un produit ou un service équivalent. Après la livrai

son, vous avez 7 jours pour retourner votre commande ou une partie de celle-ci. Le vendeur doit alors vous rembourser dans les

trente jours. Vous n'avez pas à justifier votre décision, mais les frais de retour sont à votre charge. En principe, vous pouvez de

mander au vendeur de les assumer si le produit était détérioré ou a été livré en retard. Pour les services, le droit

HORS DÉCOMPTE

de retour comporte des restrictions.

Source (à ne pas dicter)

Extrait du magazine "Le Particulier n°950" Janvier 2002

**NE PAS DISTRIBUER
AUX CANDIDATS**

DIRECTIVES DE TRAVAIL

INSTRUCTIONS DESTINÉES AU LECTEUR

La mise en page des directives à lire aux élèves et du message à dicter (décompte, interlignes, informations importantes en caractère gras) permet de matérialiser les différentes unités du texte et doit conduire à une lecture proche de la réalité professionnelle, l'objectif étant :

- de permettre au candidat une bonne compréhension,
- de faciliter une prise de notes sélective.

Les indications portées à droite du texte indiquent le cumul de temps tel qu'il doit apparaître sur le chronomètre du lecteur, avant que ce dernier procède à la lecture du bloc de texte suivant.

ÉCRIRE AU TABLEAU : MAROT

DIRECTIVES À LIRE AUX CANDIDATS EN 30 SECONDES ENVIRON

Nous sommes le (date de l'épreuve).

Vous êtes secrétaire de mairie et vous avez en charge la gestion de la location des salles des fêtes de la commune.

À votre retour de votre pause déjeuner, vous écoutez les messages laissés sur le répondeur-enregistreur, appareil qui fonctionne en dehors des heures de permanence.

Vous disposez de l'imprimé : location de salle.

MESSAGE À DICTER

Bonjour ! C'est **Jean Claude MAROT**, le président du **club de tennis**. Nous organisons **un thé dansant** le dimanche 18 juillet 2004

15 s

à **17 h 30**. Nous attendons **200 personnes** environ car nous avons retenu un orchestre réputé "Les Ménes

30 s

trels". Nous avons besoin de **30 tables**, de **chaises** : il en faut **250**, de la **scène** complète, du **percolateur** pour le

45 s

café, de **3 barrières de sécurité** que nous installerons devant l'entrée principale et de la **vaisselle**. Pouvez-vous nous

1 min

réserver une des deux salles ? Merci de me le confirmer au plus vite aux heures de repas au **04-70**

1 min 15 s

45-28-32. Ah, j'allais oublier : il nous faudrait également **2 micros HF**. Je crois que cette fois j'ai fait

1 min 30 s

le tour de tout le matériel nécessaire. J'espère que vous pourrez nous donner satisfaction. Au revoir et bonne journée !

1 min 45 s