


E4 GESTION DE L'ENTREPRISE

SOUS ÉPREUVE : U 43 MANAGEMENT D'UN SALON DE COIFFURE

Session 2004

Durée de l'épreuve : 2 heures 


Coefficient : 2

SUJET

SALON CLAUDINE COIFFURE

Rue du Commerce

41 000 BLOIS

 02 54 42 28 30

Fax : 02 54 42 28 32

SIRET : 215 410 809 00037

Forme juridique : Entreprise individuelle

Nombre de salariés : 2 coiffeurs et un apprenti

Vous travaillez au salon CLAUDINE en tant que collaborateur. Vous devez réaliser les travaux proposés ci-dessous :

Dossier N° 1 : BUDGET DE TRÉSORERIE...../ 11 pts

Dossier N° 2 : ANALYSE PRÉVISIONNELLE...../ 19 pts

Dossier N° 3 : CONTRAT DE TRAVAIL...../ 4 pts

Dossier N° 4 : STATUT JURIDIQUE...../ 6 pts

DOSSIER N° 1

| Annexes à consulter | Documents à rendre avec la copie |
|--|--|
| ☞ Annexe A : Tableau prévisionnel des ventes TTC. Annexe B : Tableau prévisionnel des achats TTC. Annexe C : Tableau prévisionnel des autres charges TTC. Annexe D : TVA à payer. | ✍ Document n° 1 : Tableau des encaissements. Document n° 2 : Tableau des décaissements. Document n° 3 : Budget de trésorerie (1 ^{er} trimestre 2005). |

☞ THÈME :

Claudine vous demande d'établir le budget de trésorerie pour le 1^{er} trimestre 2005. Elle vous précise que la trésorerie du salon au 1^{er} janvier 2005 est de 3 500 €.

☞ TRAVAIL À FAIRE :

Compléter les documents 1, 2 et 3.

DOSSIER N° 2

| Annexes à consulter | Documents à rendre avec la copie |
|---|--|
| ☞ Annexe E : Répartition des charges prévisionnelles. | ✍ Document n° 4 : Calcul des charges prévisionnelles. Document n° 5 : Analyse du résultat prévisionnel. |

☞ THÈME :

Claudine veut connaître son résultat d'exploitation pour l'année à venir en vue de réaliser des travaux. Son chiffre d'affaires annuel prévisionnel est de 275 000 €.

☞ TRAVAIL À FAIRE :

Compléter les documents 4 et 5.

DOSSIER N° 3

| Annexes à consulter | Documents à rendre avec la copie |
|---------------------|---|
| | ✍ Document 6 : Questionnaire sur le contrat de travail. |

☞ THÈME :

Claudine projette d'embaucher un employé du 1^{er} mai 2005 au 31 juillet 2005. La période d'essai est de 8 jours.

☞ TRAVAIL À FAIRE :

Compléter le document 6.

DOSSIER N° 4

| Annexes à consulter | Documents à rendre avec la copie |
|---------------------|---------------------------------------|
| | ✍ Document n° 7 : Statuts juridiques. |

☞ THÈME :

Claudine souhaite transformer son entreprise individuelle en EURL. Elle souhaiterait comparer ces deux statuts juridiques. Sa préoccupation majeure est de protéger ses biens personnels.

☞ TRAVAIL À FAIRE :

Compléter le document 7.

DOSSIER 1

ANNEXE A : TABLEAU PRÉVISIONNEL DES VENTES TTC

| | JANVIER | FÉVRIER | MARS |
|-----------------------------------|---------|---------|--------|
| Ventes de prestations de services | 15 000 | 18 000 | 22 000 |
| Ventes de produits | 1 500 | 1 700 | 2 100 |

ANNEXE B : TABLEAU PRÉVISIONNEL DES ACHATS TTC

| | JANVIER | FÉVRIER | MARS |
|--|---------|---------|-------|
| Achats de produits techniques et revente | 4 500 | 3 980 | 4 620 |
| Autres charges externes | 810 | 870 | 920 |
| Achat d'un lave linge | | | 700 |
| Achat d'un séchoir SPEED 3 vitesses | 865 | | |
| Achat d'un ordinateur | | 1 675 | |

ANNEXE C : TABLEAU PRÉVISIONNEL DES AUTRES CHARGES TTC

| | JANVIER | FÉVRIER | MARS |
|--|---------|---------|-------|
| Loyer commercial | 686 | 686 | 686 |
| Remboursement emprunt | 610 | 610 | 610 |
| Charges salariales (salaires + cotisations sociales) | 3 320 | 3 320 | 3 320 |
| Assurances responsabilité civile Professionnelle | | 465 | |

ANNEXE D : TVA À PAYER

| | JANVIER | FÉVRIER | MARS |
|-------------|---------|---------|------|
| TVA à payer | 1 100 | - | - |

DOSSIER 1 (à rendre avec la copie)

DOCUMENT N°1 : TABLEAU DES ENCAISSEMENTS

| | JANVIER | FÉVRIER | MARS |
|-----------------------------------|---------|---------|------|
| Ventes de prestations de services | | | |
| Ventes de produits | | | |
| TOTAL DES ENCAISSEMENTS | | | |

DOCUMENT N°2 : TABLEAU DES DÉCAISSEMENTS

| | JANVIER | FÉVRIER | MARS |
|--|---------|---------|------|
| Achats de produits techniques et revente TTC | | | |
| Autres charges externes TTC | | | |
| Achats d'immobilisations TTC | | | |
| Loyer | | | |
| Emprunt | | | |
| Charges salariales | | | |
| Assurances | | | |
| TVA à payer | | | |
| TOTAL DES DÉCAISSEMENTS | | | |

DOCUMENT N°3 : BUDGET DE TRÉSORERIE

| | JANVIER | FÉVRIER | MARS |
|------------------------|---------|---------|------|
| Solde en début de mois | | | |
| Encaissements | | | |
| Décaissements | | | |
| Solde en fin de mois | | | |

Indiquer les possibilités d'utilisation de l'excédent de trésorerie fin mars 2005 :

.....
.....
.....

DOSSIER 2

ANNEXE E : RÉPARTITION DES CHARGES PRÉVISIONNELLES

| CHARGES | MONTANT | CHARGES VARIABLES | CHARGES FIXES |
|-------------------------|---------|----------------------|------------------|
| Services extérieurs | 16500 | 70 % | 30 % |
| Achats | 77000 | 100 % | |
| Impôts et taxes | 13750 | 40 % | 60 % |
| Charges de personnel | 71500 | 90 % | 10 % |
| Charges financières | 8700 | - | 100 % |
| Amortissements | 5500 | - | 100 % |

DOSSIER 2

DOCUMENT 4 : CALCUL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES (À RENDRE AVEC LA COPIE)

| CHARGES | MONTANT | CHARGES VARIABLES | CHARGES FIXES |
|----------------------|---------|-------------------|---------------|
| Services extérieurs | | | |
| Achats | | | |
| Impôts et taxes | | | |
| Charges de personnel | | | |
| Charges financières | | | |
| Amortissements | | | |
| TOTAL | | | |

DOCUMENT 5 : ANALYSE DU RÉSULTAT PRÉVISIONNEL (À RENDRE AVEC LA COPIE)

| ELEMENTS | MONTANT | POURCENTAGE (arrondir à un chiffre après la virgule) |
|---------------------------|---------|---|
| Chiffre d'affaires | | 100 % |
| - Charges variables | | |
| = Marge sur coût variable | | |
| - Charges fixes | | |
| = Résultat prévisionnel | | |

DOSSIER 3 (à rendre avec la copie)

DOCUMENT N° 6 : QUESTIONNAIRE SUR LE CONTRAT DE TRAVAIL

1) Type de contrat :

.....
ÉCRIT ou ORAL (entourer la bonne réponse)

Durée de la période d'essai :

2) Donner la définition de la période d'essai :

.....
.....
.....

3) En cas d'embauche définitive à la suite de ce contrat , indiquer le type de contrat à réaliser :

.....

DOSSIER 4 (à rendre avec la copie)

DOCUMENT N°7 : Statuts juridiques

| FORMES JURIDIQUES | ENTREPRISE INDIVIDUELLE | EURL |
|--|-------------------------|------|
| NOMBRE D' ASSOCIES | | |
| CAPITAL MINIMUM (à constituer au total) | | |
| Responsabilités des dettes | | |
| Imposition des bénéfices | | |

Forme juridique conseillée (justifier votre réponse) :

.....
.....
.....