

**E4 GESTION DE L'ENTREPRISE**

**SOUS ÉPREUVE : U 43 MANAGEMENT D'UN SALON DE COIFFURE**

**Session 2004**

**Durée de l'épreuve : 2 heures** 

**Coefficient : 2**

**SUJET**

**SALON CLAUDINE COIFFURE**

Rue du Commerce

41 000 BLOIS

 02 54 42 28 30

Fax : 02 54 42 28 32

SIRET : 215 410 809 00037

Forme juridique : Entreprise individuelle

Nombre de salariés : 2 coiffeurs et un apprenti

**Vous travaillez au salon CLAUDINE en tant que collaborateur. Vous devez réaliser les travaux proposés ci-dessous :**

**Dossier N° 1 : BUDGET DE TRÉSORERIE...../ 11 pts**

**Dossier N° 2 : ANALYSE PRÉVISIONNELLE...../ 19 pts**

**Dossier N° 3 : CONTRAT DE TRAVAIL...../ 4 pts**

**Dossier N° 4 : STATUT JURIDIQUE...../ 6 pts**

## DOSSIER N° 1

Annexes à consulter	Documents à rendre avec la copie
☞ Annexe A : Tableau prévisionnel des ventes TTC. Annexe B : Tableau prévisionnel des achats TTC. Annexe C : Tableau prévisionnel des autres charges TTC. Annexe D : TVA à payer.	✍ Document n° 1 : Tableau des encaissements. Document n° 2 : Tableau des décaissements. Document n° 3 : Budget de trésorerie (1 <sup>er</sup> trimestre 2005).

### ☞ THÈME :

Claudine vous demande d'établir le budget de trésorerie pour le 1<sup>er</sup> trimestre 2005. Elle vous précise que la trésorerie du salon au 1<sup>er</sup> janvier 2005 est de 3 500 €.

### ☞ TRAVAIL À FAIRE :

Compléter les documents 1, 2 et 3.

## DOSSIER N° 2

Annexes à consulter	Documents à rendre avec la copie
☞ Annexe E : Répartition des charges prévisionnelles.	✍ Document n° 4 : Calcul des charges prévisionnelles. Document n° 5 : Analyse du résultat prévisionnel.

### ☞ THÈME :

Claudine veut connaître son résultat d'exploitation pour l'année à venir en vue de réaliser des travaux. Son chiffre d'affaires annuel prévisionnel est de 275 000 €.

### ☞ TRAVAIL À FAIRE :

Compléter les documents 4 et 5.

### DOSSIER N° 3

Annexes à consulter	Documents à rendre avec la copie
	✍ Document 6 : Questionnaire sur le contrat de travail.

#### ☞ THÈME :

Claudine projette d'embaucher un employé du 1<sup>er</sup> mai 2005 au 31 juillet 2005. La période d'essai est de 8 jours.

#### ☞ TRAVAIL À FAIRE :

Compléter le document 6.

### DOSSIER N° 4

Annexes à consulter	Documents à rendre avec la copie
	✍ Document n° 7 : Statuts juridiques.

#### ☞ THÈME :

Claudine souhaite transformer son entreprise individuelle en EURL. Elle souhaiterait comparer ces deux statuts juridiques. Sa préoccupation majeure est de protéger ses biens personnels.

#### ☞ TRAVAIL À FAIRE :

Compléter le document 7.

## DOSSIER 1

### ANNEXE A : TABLEAU PRÉVISIONNEL DES VENTES TTC

	JANVIER	FÉVRIER	MARS
Ventes de prestations de services	15 000	18 000	22 000
Ventes de produits	1 500	1 700	2 100

### ANNEXE B : TABLEAU PRÉVISIONNEL DES ACHATS TTC

	JANVIER	FÉVRIER	MARS
Achats de produits techniques et revente	4 500	3 980	4 620
Autres charges externes	810	870	920
Achat d'un lave linge			700
Achat d'un séchoir SPEED 3 vitesses	865		
Achat d'un ordinateur		1 675	

### ANNEXE C : TABLEAU PRÉVISIONNEL DES AUTRES CHARGES TTC

	JANVIER	FÉVRIER	MARS
Loyer commercial	686	686	686
Remboursement emprunt	610	610	610
Charges salariales (salaires + cotisations sociales)	3 320	3 320	3 320
Assurances responsabilité civile Professionnelle		465	

### ANNEXE D : TVA À PAYER

	JANVIER	FÉVRIER	MARS
TVA à payer	1 100	-	-

**DOSSIER 1 ( à rendre avec la copie)**

**DOCUMENT N°1 : TABLEAU DES ENCAISSEMENTS**

	JANVIER	FÉVRIER	MARS
Ventes de prestations de services			
Ventes de produits			
TOTAL DES ENCAISSEMENTS			

**DOCUMENT N°2 : TABLEAU DES DÉCAISSEMENTS**

	JANVIER	FÉVRIER	MARS
Achats de produits techniques et revente TTC			
Autres charges externes TTC			
Achats d'immobilisations TTC			
Loyer			
Emprunt			
Charges salariales			
Assurances			
TVA à payer			
TOTAL DES DÉCAISSEMENTS			

**DOCUMENT N°3 : BUDGET DE TRÉSORERIE**

	JANVIER	FÉVRIER	MARS
Solde en début de mois			
Encaissements			
Décaissements			
Solde en fin de mois			

**Indiquer les possibilités d'utilisation de l'excédent de trésorerie fin mars 2005 :**

.....  
.....  
.....

DOSSIER 2

ANNEXE E : RÉPARTITION DES CHARGES PRÉVISIONNELLES

<b>CHARGES</b>	<b>MONTANT</b>	<b>CHARGES VARIABLES</b>	<b>CHARGES FIXES</b>
Services extérieurs	16500	70 %	30 %
Achats	77000	100 %	
Impôts et taxes	13750	40 %	60 %
Charges de personnel	71500	90 %	10 %
Charges financières	8700	-	100 %
Amortissements	5500	-	100 %

## DOSSIER 2

### DOCUMENT 4 : CALCUL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES (À RENDRE AVEC LA COPIE)

CHARGES	MONTANT	CHARGES VARIABLES	CHARGES FIXES
Services extérieurs			
Achats			
Impôts et taxes			
Charges de personnel			
Charges financières			
Amortissements			
<b>TOTAL</b>			

### DOCUMENT 5 : ANALYSE DU RÉSULTAT PRÉVISIONNEL (À RENDRE AVEC LA COPIE)

ELEMENTS	MONTANT	POURCENTAGE (arrondir à un chiffre après la virgule)
Chiffre d'affaires		100 %
- Charges variables		
= Marge sur coût variable		
- Charges fixes		
= Résultat prévisionnel		

DOSSIER 3 ( à rendre avec la copie)

DOCUMENT N° 6 : QUESTIONNAIRE SUR LE CONTRAT DE TRAVAIL

1) Type de contrat :

.....  
ÉCRIT ou ORAL (entourer la bonne réponse)

Durée de la période d'essai : .....

2) Donner la définition de la période d'essai :

.....  
.....  
.....

3) En cas d'embauche définitive à la suite de ce contrat , indiquer le type de contrat à réaliser :

.....

DOSSIER 4 (à rendre avec la copie)

DOCUMENT N°7 : Statuts juridiques

FORMES JURIDIQUES	ENTREPRISE INDIVIDUELLE	EURL
NOMBRE D' ASSOCIES		
CAPITAL MINIMUM ( à constituer au total)		
Responsabilités des dettes		
Imposition des bénéfices		

Forme juridique conseillée (justifier votre réponse) :

.....  
.....  
.....