

# NOTE AUX EXAMINATEURS

## EP3

 VOUS INSISTEREZ POUR QUE LES CANDIDATS LISENT CE DOSSIER AVANT DE COMMENCER L'ÉPREUVE.

 VOUS ORGANISEREZ LES POSTES DE TRAVAIL POUR ASSURER LE BON DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE.

 VOUS VEILLEREZ À RESPECTER QU'AUCUN DÉBIT SUPPLÉMENTAIRE NE SOIT REMIS AUX CANDIDATS POUR ASSURER L'ÉQUITÉ.

 ET ENFIN VOUS INSISTEREZ POUR QUE CHACUN RESPECTE LES RÈGLES D'HYGIÈNE ET SÉCURITÉ POUR EUX-MÊMES ET LEUR ENTOURAGE.

MISE EN ŒUVRE

 Question n° 3 : Les postes de travail seront suivis par les surveillants (membres du jury) qui évalueront La disposition rationnelle et ergonomique de l'espace de travail du candidat tout le long de l'épreuve (note à reporter sur le document ci-joint).

 Question n° 6 : Les postes de travail seront suivis par les surveillants (membres du jury) qui évalueront Le calage du vitrage avant la mise en place des parclozes et joints (note à reporter sur le document ci-joint).

 Question n° 9 : Vous préciserez aux candidats qu'ils pourront se déplacer sur le site de pose pour mesurer et transcrire leurs cotes et relevés.



## A LA FIN DE L'ÉPREUVE

### LES DOSSIERS RESSOURCES ET LES DOSSIERS RÉPONSES

### SERONT RÉCUPÉRÉS PAR LE RESPONSABLE DE L'EXAMEN.