

# TRAVAUX DE GROUPEMENT, DE PRÉPARATION DE COMMANDE, D'EXPÉDITION

## THÈME

Vous travaillez comme magasinier au sein de l'entreprise **DESCLIC SA**, située 45, boulevard Basly à 62300 LENS.

Votre responsable vous charge aujourd'hui de préparer la commande pour les Établissements DUME à ARRAS.

Toutes les commandes préparées ce jour sont à livrer le lendemain.

Le transport est assuré par TRANSNORD EXPRESS – 25, route d'Amiens 62400 BÉTHUNE

Vous disposez pour ce travail des documents suivants :

<ul style="list-style-type: none"><li>• Bordereau de préparation de commande n° 09651</li><li>• Étiquettes d'expédition</li><li>• Plan d'adressage</li><li>• Plan de l'entrepôt</li><li>• Pictogrammes</li></ul>	Annexe 1 Annexe 2 Document 1 Document 2 Document 3
--	--

### TRAVAIL À FAIRE

- 1 – Prenez connaissance du bordereau de préparation et complétez-le à l'aide du fichier produits que vous consulterez sur poste informatique.
- 2 – Choisissez le matériel de manutention adapté.
- 3 – Prélevez les produits et acheminez-les jusqu'à la zone de préparation de commande.
- 4 – Emballez les produits dans les trois cartons mis à votre disposition en utilisant les matériaux de calage appropriés.
- 5 – Pesez les produits.
- 6 – Complétez les étiquettes d'expédition et apposez-les sur les colis.
- 7 – Apposez les pictogrammes de manutention.
- 8 – Transmettez oralement les éventuelles anomalies à votre responsable (l'examinateur).

### ÉVALUATION

<i>ACTIVITÉS À RÉALISER</i>	<i>COMPÉTENCES</i>
• Lecture du bordereau de préparation de commande	C 3.1 Prendre en charge une commande
• Repérage des adresses de stockage	C 3.2 Procéder aux repérages relatifs à la préparation de commande
• Prélèvement des produits conformes aux bons de préparations de commandes	C 3.3 Prélever les produits
• Acheminement des produits jusqu'à l'aire de préparation de commande	C 3.4 Acheminer les éléments de la commande sur l'aire de regroupement
• Emballage des produits	C 4.2 Assurer l'emballage, caler et peser
• Choix et apposition des étiquettes sur les colis	C 4.3 Choisir et apposer des étiquettes de manutention
• Établissement des étiquettes d'expédition	C 4.4.2 Établir et/ou saisir les documents d'expédition et d'accompagnement
• Relevé des anomalies	C 3.5 Relever, transmettre les anomalies, proposer des améliorations du poste de travail

CAP Agent d'entrepôt et de messagerie	Sujet – Phase 1	SESSION 2004
EP2 : Travaux de groupement de préparation de commande, d'expédition	Durée : 0H50 – Coefficient : 6	Page 1 sur 4

**Annexe 2**

<b>NOM ET ADRESSE DE L'EXPÉDITEUR</b>	<b>NOM ET ADRESSE DU DESTINATAIRE</b>		
<b>NATURE DE LA MARCHANDISE</b>	<b>MODE D'EXPÉDITION</b>		
<b>Poids</b>	<b>COMMANDE CLIENT</b> N° ..... Du .....		
<b>Transporteur</b>	<b>Date de livraison</b>	<b>Colis ou palettes</b>	
		<b>Partie</b>	<b>Nombre</b>
<b>Observations</b>			

<b>NOM ET ADRESSE DE L'EXPÉDITEUR</b>	<b>NOM ET ADRESSE DU DESTINATAIRE</b>		
<b>NATURE DE LA MARCHANDISE</b>	<b>MODE D'EXPÉDITION</b>		
<b>Poids</b>	<b>COMMANDE CLIENT</b> N° ..... Du .....		
<b>Transporteur</b>	<b>Date de livraison</b>	<b>Colis ou palettes</b>	
		<b>Partie</b>	<b>Nombre</b>
<b>Observations</b>			

**Annexe 2  
(SUITE)**

<b>NOM ET ADRESSE DE L'EXPÉDITEUR</b>		<b>NOM ET ADRESSE DU DESTINATAIRE</b>	
<b>NATURE DE LA MARCHANDISE</b>		<b>MODE D'EXPÉDITION</b>	
<b>Poids</b>		<b>COMMANDE CLIENT</b>	
		N° ..... Du .....	
<b>Transporteur</b>	<b>Date de livraison</b>	<b>Colis ou palettes</b>	
		<b>Partie</b>	<b>Nombre</b>
<b>Observations</b>			

**Document 3**

