

# CAP Employé de vente spécialisé

## EP2 : Option B - Pratique de la gestion d'un assortiment

Compétences	Dossiers	Annexes	Barèmes	Evaluation
<b>C1 - Réceptionner les produits et les mettre en stock</b>	<b>1ère partie : La réception des produits</b>			
C 1.1 Aider à la réception et à la vérification des produits	1.1 Contrôler la livraison n° 571	Annexe 1		
	1.2 Compléter une fiche téléphonique	Annexe 2	/ 40	
<b>C1 - Réceptionner les produits et les mettre en stock</b>	<b>2ème partie : La mise en stock</b>			
C 1.2 Enregistrer les entrées	2.1 Mettre à jour la fiche de stock	Annexe 3		
	2.2 Rédiger votre commentaire		/ 40	
<b>C2 - Aider au suivi de l'assortiment</b>	<b>3ème partie : La disposition des produits dans le linéaire</b>			
C 1.5 Acheminer les produits vers la surface de vente	3.1 Calculer la capacité de stockage et justifier les calculs	Annexe 4		
C 2.2 Présenter les produits en liaison avec le point de vente	3.2 Rédiger votre commentaire		/ 40	
<b>Total</b>			<b>/120</b>	

### Matériel autorisé : CALCULATRICE

**CIRCULAIRE 99-186 du 16 novembre 1999** : Le matériel autorisé comprend toutes les calculatrices de poche y compris les calculatrices programmables, alphanumériques ou à écran graphique à condition que leur fonctionnement soit autonome et qu'il ne soit pas fait usage d'imprimante.

Les échanges de machines entre candidats, la consultation des notices fournies par les constructeurs ainsi que les échanges d'informations par l'intermédiaire des fonctions de transmission des calculatrices sont interdits.

<b> GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II </b>	<b> Session 2004 </b>	<b> J/N </b>
<b> CAP EMPLOYE DE VENTE SPECIALISE </b>		
<b> Option B : Produits d'équipement courants </b>		
<b> EP2 : Pratique de la gestion d'un assortiment </b>		
<b> SUJET </b>	<b> Coefficient : 6 </b>	<b> Durée : 1 h 00 </b>
		Page 01 / 09

# LA BOUTIQUE DU LANTY

## L'ENTREPRISE

Vous travaillez en tant que vendeur(se) dans le magasin de vente d'articles de porcelaine :  
« La Boutique du Lanty ».

### Fiche signalétique « La Boutique du Lanty »

<b>Activité :</b>	Cadeaux, porcelaine, verrerie et culinaire	<b>Forme juridique :</b>	Groupe Demoulière
<b>Siège social :</b>	Route de Poitiers 87000 Limoges BP n° 5	<b>Horaires d'ouverture :</b>	de 14h30 à 19h00 tous les jours (fermé le dimanche)
<b>Téléphone :</b>	05.55.50.26.42	<b>Responsable du magasin</b>	M. Graindorges
<b>Situation :</b>	Zone industrielle Rochefort Périphérie nord	<b>Approvisionnement exclusif :</b>	Usine Porcelaine Demoulière ZI de Rochefort 87000 Limoges

## MISE EN SITUATION

Le 15 juin 2004, Monsieur Dumont responsable du service approvisionnement de l'usine de porcelaine Demoulière vous fait parvenir la marchandise que vous avez commandé le 03 mai 2004.

L'ensemble des marchandises livrées est en bon état. Monsieur Graindorges vous demande de l'aider dans les tâches suivantes...

<b> GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II </b>	<b> Session 2004 </b>	<b> J/N </b>
<b> CAP EMPLOYE DE VENTE SPECIALISE </b>		
<b> Option B : Produits d'équipement courants </b>		
<b> EP2 : Pratique de la gestion d'un assortiment </b>		
<b> SUJET </b>	<b> Coefficient : 6 </b>	<b> Durée : 1 h 00 </b>
		<b> Page 02 / 09 </b>

# VOTRE MISSION

## 1<sup>ère</sup> partie : LA RECEPTION DES PRODUITS

Question 1.1 : A l'aide des documents 1, 2 et 3, contrôlez la livraison n° 571 et complétez l'Annexe 1 ci-dessous :

### Annexe 1

Articles pour lesquels une erreur a été commise	Différences constatées sur les quantités	Erreurs à préciser
	Bon de commande : Contenu du colis : Bon de livraison :	
	Bon de commande : Contenu du colis : Bon de livraison :	

Question 1.2 : Complétez la fiche téléphonique ci-dessous (Annexe 2) afin d'avertir le service approvisionnement des anomalies constatées :

### Annexe 2

FICHE D'APPEL	
<b>Récepteur(s)</b>	<b>Documents concernés:</b>
Service : Téléphone :	*
Personne à contacter :	*
	*
<b>Message à transmettre :</b>	

<b>GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II</b>	<b>Session 2004</b>	<b>J/N</b>
<b>CAP EMPLOYE DE VENTE SPECIALISE</b>		
<b>Option B : Produits d'équipement courants</b>		
<b>EP2 : Pratique de la gestion d'un assortiment</b>		
<b>SUJET</b>	<b>Coefficient : 6</b>	<b>Durée : 1 h 00</b>
		<b>Page 03 / 09</b>

## 2<sup>ème</sup> partie : LA MISE EN STOCK

**Question 2.1 :** A l'aide des informations dans le cadre ci-dessous, **enregistrez** les différents mouvements de stock intervenus depuis le début de l'année 2004. **Mettez à jour** la fiche de stock « Service à café Sonate » (**Annexe 3**).

Famille des services à café	
<b>Mouvements de stock du "Service à café Sonate" - Référence SC 02</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A l'inventaire du 03/01/04, il restait 10 coffrets en magasin.</li> <li>• le 15/03/04 - Bon d'entrée n°1 4 coffrets</li> <li>• le 03/05/04 - Retour à l'usine 10 coffrets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• le 03/02/04 - Ventes au comptant 2 coffrets</li> <li>• le 24/04/04 - Ventes au comptant 2 coffrets</li> <li>• le 15/06/04 - Livraison 50 coffrets</li> </ul>

**Annexe 3**

FICHE DE STOCK				
<b>Désignation :</b>	_____			
<b>Coloris :</b>	_____			
<b>Famille :</b>	_____			
<b>Référence :</b>	_____			
Mise à jour / Date	Opérations	Entrées	Sorties	Stocks

**Question 2.2 :** Constatez-vous une anomalie ? Laquelle ?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b> GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II </b>	<b> Session 2004 </b>	<b> J/N </b>
<b> CAP EMPLOYE DE VENTE SPECIALISE </b>		
<b> Option B : Produits d'équipement courants </b>		
<b> EP2 : Pratique de la gestion d'un assortiment </b>		
<b> SUJET </b>	<b> Coefficient : 6 </b>	<b> Durée : 1 h 00 </b>
		<b> Page 04 / 09 </b>

### 3<sup>ème</sup> partie : LA DISPOSITION DES PRODUITS DANS LE LINEAIRE

**Question 3.1 :** Vous venez de recevoir 50 coffrets Sonate. Vous disposez du meuble de présentation décrit dans le document 4.

- Vérifiez que l'ensemble des coffrets peut être rangé dans ce meuble et complétez l'Annexe 4.
- Donnez le détail de vos calculs.

**Annexe 4**

Eléments	Résultats	Détails calculs
Linéaire au sol en cm		
Linéaire développé en cm		
Nombre de produits en largeur		
Nombre de produits en hauteur pour une étagère		
Nombre de produits en profondeur		
Capacité de stockage d'une étagère		
Capacité de stockage totale		

**Question 3.2 :** Pouvez-vous ranger dans le meuble les 50 coffrets Sonate ? **Justifiez** votre réponse.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

<b>GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II</b>	<b>Session 2004</b>	<b>J/N</b>
<b>CAP EMPLOYE DE VENTE SPECIALISE</b>		
<b>Option B : Produits d'équipement courants</b>		
<b>EP2 : Pratique de la gestion d'un assortiment</b>		
<b>SUJET</b>	<b>Coefficient : 6</b>	<b>Durée : 1 h 00</b>
		<b>Page 05 / 09</b>

## Bon de commande

**"La Boutique du Lanty"**

route de Poitiers  
87000 Limoges

BP : n° 5

RCS Limoges B 457812345

Tél. : 05.55.50.26.42

Resp. : M. Graindorges

**Bon de commande**

N° 203

le 03 mai 2004

Demande : Boutique du Lanty  
Pers / Fonct° : Graindorges - Responsable

Collection	Désignation	Couleur/motif	Unité	Quantité
Reda	Bols pet. déj	parme	1	12
Optimal	Assiettes 27cm diam.	rayures	6	4
Accord	Assiettes 22cm diam.	blc/filet or	1	6
Optimal	Assiettes 22cm diam.	rayures	6	2
Accord	Assiettes 31 cm diam.	blc/filet argent	1	18

**Observations :**

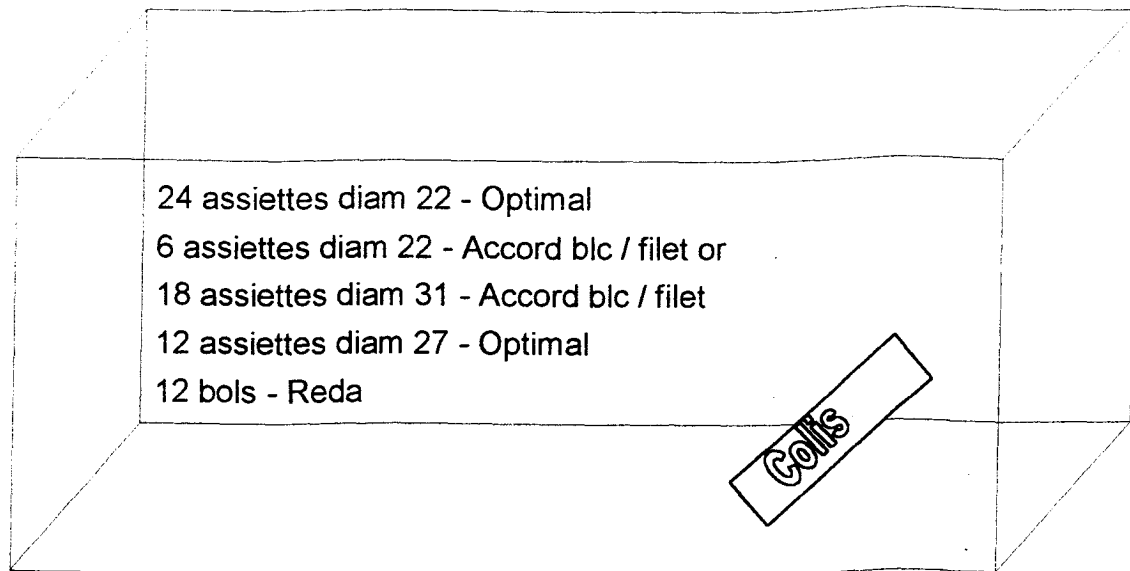
<b>GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II</b>	<b>Session 2004</b>	<b>J/N</b>
<b>CAP EMPLOYE DE VENTE SPECIALISE</b>		
<b>Option B : Produits d'équipement courants</b>		
<b>EP2 : Pratique de la gestion d'un assortiment</b>		
<b>SUJET</b>	<b>Coefficient : 6</b>	<b>Durée : 1 h 00</b>
		<b>Page 06 / 09</b>

## Bon de livraison

<b>Porcelaine DEMOULIERE</b> route de Poitiers 87000 Limoges		<b>Bon livraison interne</b> n° 571		
<b>Expéditeur</b> Service approvisionnement 05.55.50.26.44  Contact : M. Dumont  (08h00 / 12h00 - 13h30 / 17h30)		<b>Destinataire</b> Boutique du Lanty 05.55.50.26.42  Contact : M. Graindorges		
<b>Réf. :</b>		Votre commande n° 203 du 03 mai 2004		
<b>Collection</b>	<b>Désignation</b>	<b>Couleur/motif</b>	<b>Unité</b>	<b>Quantité</b>
Accord	Assiettes 22cm diam.	blc/filet or	1	6
Accord	Assiettes 31 cm diam.	blc/filet argent	1	18
Optimal	Assiettes 27cm diam.	rayures	6	2
Optimal	Assiettes 22cm diam.	rayures	6	4
Reda	Bols pet. déj	parme	1	12
<b>Observations:</b>				
Livraison reçue le 15 juin 2004 par Graindorges				

<b> GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II </b>	<b> Session 2004 </b>	<b> J/N </b>
<b> CAP EMPLOYE DE VENTE SPECIALISE </b>		
<b> Option B : Produits d'équipement courants </b>		
<b> EP2 : Pratique de la gestion d'un assortiment </b>		
<b> SUJET </b>	<b> Coefficient : 6 </b>	<b> Durée : 1 h 00 </b>
		<b> Page 07 / 09 </b>

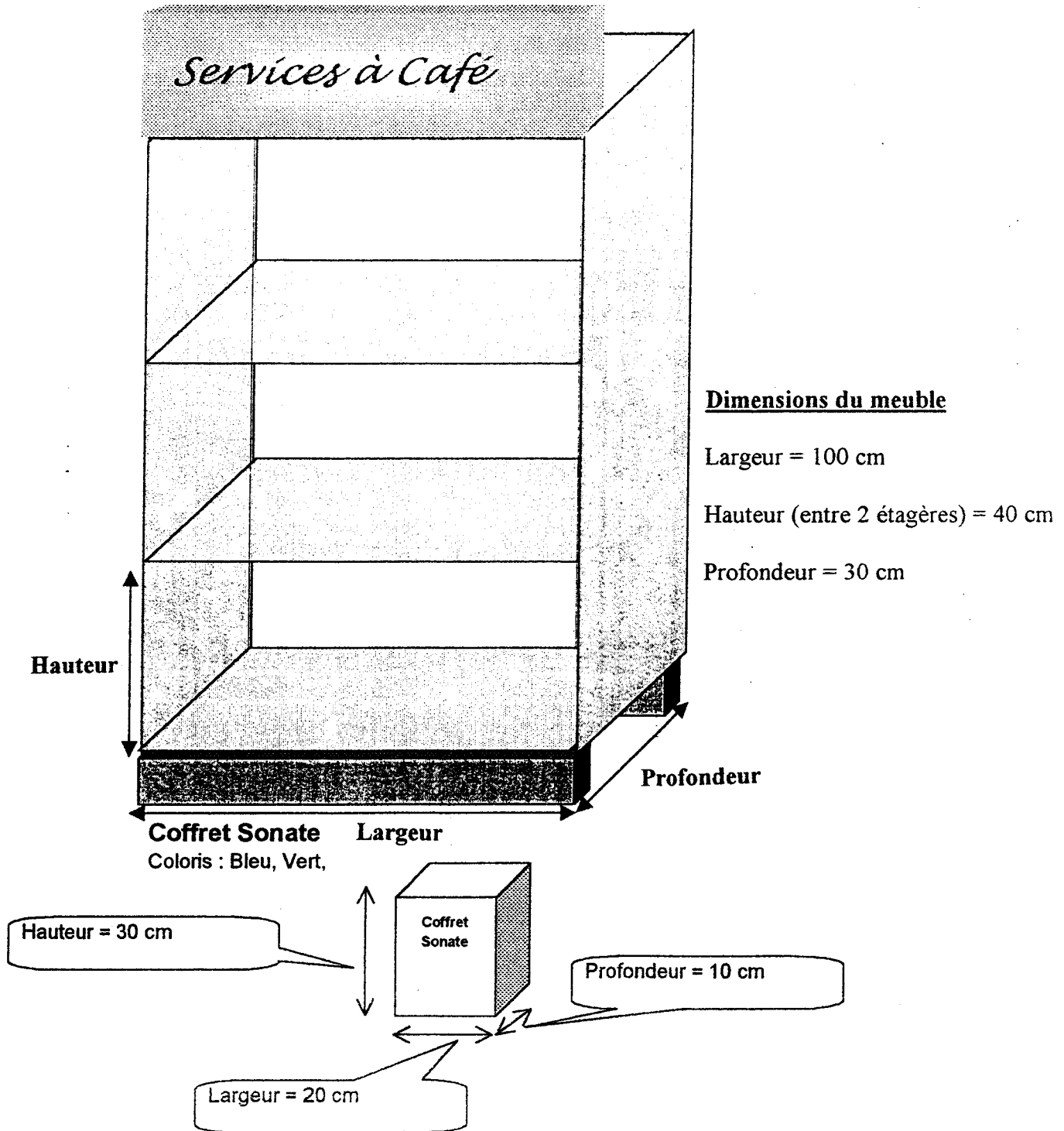
**Contenu du colis livré :**



<b>GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II</b>	<b>Session 2004</b>	<b>J/N</b>
<b>CAP EMPLOYE DE VENTE SPECIALISE</b>		
<b>Option B : Produits d'équipement courants</b>		
<b>EP2 : Pratique de la gestion d'un assortiment</b>		
<b>SUJET</b>	<b>Coefficient : 6</b>	<b>Durée : 1 h 00</b>
		<b>Page 08 / 09</b>



Meuble de présentation des Coffrets Sonate



<b>GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II</b>		<i>Session 2004</i>	<i>J/N</i>
<b>CAP EMPLOYE DE VENTE SPECIALISE</b>			
Option B : Produits d'équipement courants			
EP2 : Pratique de la gestion d'un assortiment			
<b>SUJET</b>	<b>Coefficient : 6</b>	<b>Durée : 1 h 00</b>	<b>Page 09 / 09</b>