

**CAP SERVICES HOTELIERS
EPREUVE PONCTUELLE PRATIQUE EP2
SERVICE DU PETIT DEJEUNER OU AUTRE PRESTATION
GRILLE D'EVALUATION**

Etablissement :	N° du candidat :			
Session :	Date de l'évaluation :			
Nom - Fonction - Emargement du professionnel :	Nom - Emargement de l'enseignant :			
COMPETENCES PROFESSIONNELLES	TB	B	I	TI
1. Prise de commande d'un petit déjeuner ou autre prestation, sous forme de dialogue				
⇒ Accueillir le client	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
⇒ Présenter les supports de vente et les produits	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
⇒ Argumenter et/ou répondre aux objections	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
⇒ Conclure une prise de commande	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	X			
	3	2	1	0
	"=			
	Total sur 12 points			
	Divisé par 2			
(ne pas arrondir)	/ 06 pts			
2. Préparation et service du petit déjeuner au plateau ou en salle, ou autre prestation				
⇒ Préparer le matériel nécessaire au service du petit déjeuner	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
⇒ Préparer les denrées nécessaires au petit déjeuner ou autre prest.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
⇒ Mettre en place la salle, dresser les buffets, les plateaux de petits déjeuners ou les plateaux repas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
⇒ Servir le petit déjeuner à l'étage ou en salle (ou les plateaux repas)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
⇒ Débarrasser les plateaux, les buffets ou la salle	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
⇒ Nettoyer et ranger les équipements, les matériels et les produits	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
⇒ Renseigner les documents internes et externes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
⇒ Vérifier les tâches effectuées	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	X			
	3	2	1	0
	"=			
	Total sur 24 points			
	Divisé par 2,4			
(ne pas arrondir)	/ 10 pts			
4. L'environnement technologique, scientifique, économique et juridique				
⇒ Technologie	Total sur 14 points	<input type="text"/>	Divisé par 7	/02 pts
⇒ Sciences appliquées	Total sur 7 points	<input type="text"/>	Divisé par 7	/1 pt
⇒ Gestion, Economie, Législation	Total sur 10 points	<input type="text"/>	Divisé par 10	/1 pt
Note sur 20 points arrondie au point entier ou demi point supérieur				/20 points

(ne pas arrondir)