

DANS CE CADRE	Académie :	Session :	Modèle E.N.
	Examen :	Série :	
	Spécialité/Option :	Repère de l'épreuve :	
	Epreuve/sous épreuve :		
	NOM		
	(en majuscule, suivi s'il y a lieu, du nom d'épouse)		
NE RIEN INSCRIRE	Prénoms :		
	Né(e) le :	n° du candidat	
		(le numéro est celui qui figure sur la convocation ou liste d'appel)	
	-----		
	Examen :	Série	
	Spécialité/Option		
Repère de l'épreuve :			
Epreuve/sous-épreuve :	(Préciser s'il y a lieu, le sujet choisi)		
	Note :	Appréciation du correcteur	

**Il est interdit aux candidats de signer leur composition ou d'y mettre un signe quelconque pouvant indiquer sa provenance.**

Nous sommes le 10 Juin, vous travaillez en tant que femme (ou valet) de chambre dans un hôtel 4\*. La gouvernante vous transmet votre feuille de travail pour la journée. (voir **Annexe 1**). Les draps sont changés chaque jour (même pour les chambres en recouche).

1) ORGANISATION DU POSTE DE TRAVAIL ET PREPARATION DES EQUIPEMENTS, DES MATERIELS, DES PRODUITS, DU LINGE.

A partir de votre feuille de travail (**Annexe 1**), vous devez :

- Préparer la liste de linge nécessaire pour votre travail
- Préparer votre chariot d'étage

2) REALISATION PRATIQUE DES TECHNIQUES D'ENTRETIEN ET REMISE EN ETAT DES UNITES D'HEBERGEMENT

A partir de votre feuille de travail, vous devez :

- Réaliser l'entretien de la chambre 204.
- Contrôler et réapprovisionner le mini-bar de la chambre à l'aide de l'**Annexe 2**.
- Faire un auto-contrôle du travail réalisé à l'aide de l'**Annexe 3**.

3) ENTRETIEN, GESTION ET CONTROLE DU LINGE

Vous devez :

- Comptabiliser le linge sale de votre chariot et rédiger le bon d'échange (**Annexe 4**).

CAP SERVICES HOTELIERS	SESSION 2004	SUJET 1	
EP1 – Entretien des unités d'hébergement et service du linge			Pratique A
Durée : 3h30	Coef. : 11	PARTIE PRATIQUE	Document 1 / 6

**NE RIEN INSCRIRE DANS CE CADRE**

**ANNEXE 1  
FEUILLE DE TRAVAIL FEMME DE CHAMBRE**

FEUILLE DE TRAVAIL FEMME DE CHAMBRE DU .....										
NOM : .....					DATE D'IMPRESSION : 10/06/2004					HEURE : 7h00
N° #		Equipement Chambre	Situation Chambre	Date Arrivée	Date Départ	Nb pax	Recou.	A Blanc	A contrôler	Observations
101		1 LD	OCC	03/06	10/06	1		X		
102		GLB	L	04/06	11/06	2	X			V.I.P
103	↓	2 LB	OCC	08/06	12/06	2	X			
104	↑	Suite GL	L	01/06	10/06	2		X		
105		GLB	L	06/06	15/06	2	X			
201		1 LD	OCC	06/06	11/06	1	X			
202	↓	2 LB								
203	↑	Suite GL	L	04/06	13/06	2	X			
204		GLB	L	30/05	10/06	2		X		
205		GLB	TRA	08/06	13/06	0	X			

<b>CAP SERVICES HOTELIERS</b>	<b>SESSION 2004</b>	<b>SUJET 1</b>
<b>EP1 – Entretien des unités d’hébergement et service du linge</b>		
<b>Durée : 3h30</b>	<b>Coef. : 11</b>	<b>PARTIE PRATIQUE</b>
		<b>Document 2 / 6</b>

**NE RIEN INSCRIRE DANS CE CADRE**

**ANNEXE 2**

**Mini Bar**

**FICHE MINI BAR**

Chambre N°204

NOM : Dupont

Date : 10/06

Le décapsuleur est à votre disposition dans la salle de bains.  
Nous vous remercions de remettre la fiche mini bar au caissier au moment de votre départ, en indiquant les produits que vous avez consommés durant votre dernière journée.

A votre disposition	Prix Nets	Quantités Consommées
1 Whisky (5cl)	8.50€	1
1 Gin (5cl)	7.00€	
1 Vodka (5 cl)	7.00€	
1 Cognac (3cl)	7.00€	
1 Bière ..... (33 cl)	5.00 €	
1 Bière ..... (33 cl)	5.00 €	
1 Schweppes Indian Tonic (33 cl)	4.00 €	
1 Coca Cola (33 cl)	4.00 €	1
1 Jus d'orange (33 cl)	4.00 €	
1 Eau Gazeuse (33 cl)	3.50 €	
1 Eau Plate (50 cl)	3.50 €	
1 Confiserie	5.00 €	
1 Mélange salé	5.00 €	1

**FICHE DE CONTROLE MINI BAR**

N° Chambre :		Date :		
DESIGNATION	QTE INITIALE	CONSOMMATION	QTE FINALE	OBSERVATIONS
Coca Cola	1			
Schweppes	1			
Jus d'orange	1			
Bière.....	1			
Bière.....	1			
Eau Plate	1			
Eau Gazeuse	1			
Whisky	1			
Gin	1			
Vodka	1			
Cognac	1			
Confiserie	1			
Mélange salé	1			

**CAP SERVICES HOTELIERS**

**SESSION 2004**

**SUJET 4**

**EP1 – Entretien des unités d'hébergement et service du linge**

**Durée : 3h30**

**Coef. : 11**

**PARTIE PRATIQUE**

**Document 3 / 6**

**NE RIEN INSCRIRE DANS CE CADRE**

**ANNEXE 3**

Contrôle de chambre n° ..... Femme de chambre : .....  
 Date : ..... Heure : ..... Gouvernante : .....

Désignation	Fonc		Prop		Présent		Observations
	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	
<b>ENTREE</b>							
Portes : serrure – verrou							
Equipement électrique							
Revêtement de sol							
Revêtement mural							
Mobilier : armoire, placard							
Porte-bagages							
Porte de communication							
<b>CHAMBRE</b>							
Porte d'entrée							
Aspect général							
Interrupteurs électriques							
Revêtement de sol							
Revêtement mural							
Chauffage / climatisation							
Table de travail							
Miroirs							
Luminaires							
Prises électriques							
Télévision							
Fauteuils / canapé							
Chaises / poufs							
Table de salon							
Fenêtres							
Voilages / doubles rideaux							
Tables de chevet							
Lits							
Armoire / placard							
Cintres							
Couverture / oreiller supplém.							
Tableaux / gravures							
Documents d'accueil							
Produits d'accueil							

<b>CAP SERVICES HOTELIERS</b>	<b>SESSION 2004</b>	<b>SUJET 1</b>
<b>EP1 – Entretien des unités d'hébergement et service du linge</b>		
<b>Durée : 3h30</b>	<b>Coef. : 11</b>	<b>Document 4 / 6</b>

**NE RIEN INSCRIRE DANS CE CADRE**

**ANNEXE 3 (SUITE)**

Contrôle de chambre n° ..... Femme de chambre : .....  
 Date : ..... Heure : ..... Gouvernante : .....

Désignation	Fonc		Prop		Prés		Observations
	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	
<b>SALLE DE BAIN ou DOUCHE</b>							
Porte d'entrée – verrou							
Revêtement sol et mur							
Équipement électrique							
Chauffage							
Sanitaires							
Robinetteries							
Mobilier / patères							
Miroirs							
Rideau de douche							
Poubelle							
Linge							
Produits d'accueil							
<b>TOILETTES</b>							
Porte d'entrée – verrou							
Eclairage							
Aspect général							
Revêtements sol et mur							
Sanitaire							
Distributeur papier							
Papier toilette supplém							
Poubelle							
Brosse							

<b>CAP SERVICES HOTELIERS</b>	<b>SESSION 2004</b>	<b>SUJET 4</b>
<b>EP1 – Entretien des unités d'hébergement et service du linge</b>		
<b>Durée : 3h30</b>	<b>Coef. : 11</b>	<b>PARTIE PRATIQUE</b>
		<b>Document 5 / 6</b>

**NE RIEN INSCRIRE DANS CE CADRE**

**ANNEXE 4  
BON D'ÉCHANGE DE LINGE**

<b>QUANTITE</b>	<b>SERVICE DEMANDEUR :</b>	<b>DATE :</b>
	DRAPS (LIT 1 PERS.)	
	DRAPS (LIT 2 PERS.)	
	DRAPS (LIT A L'ITALIENNE.)	
	DRAPS ENFANTS	
	TAIES	
	SOUS-TAIES	
	TAIES ENFANTS	
	HOUSSES TRAVERSINS	
	MOLLETONS	
	COUVERTURES	
	SERVIETTES DE TOILETTE	
	SERVIETTES EPONGES	
	TAPIS DE BAIN	
	BLOUSES F. DE CHAMBRE	
	ESSUIE-MEUBLES	
	ESSUIE BAIGNOIRES	
	CHIFFONS	

<b>CAP SERVICES HOTELIERS</b>	<b>SESSION 2004</b>	<b>SUJET 4</b>
<b>EP1 – Entretien des unités d'hébergement et service du linge</b>		
<b>Durée : 3h30</b>	<b>Coef. : 11</b>	<b>PARTIE PRATIQUE</b>
		<b>Document 6 / 6</b>