

N° Candidat : Nom : Prénom :	EP1 Phase 2 PREPARATION DE COMMANDES- EXPEDITION	Durée 20 min maximum
---	---	-----------------------------

TRAVAIL A EFFECTUER		
On donne	On demande	On exige
<p>Documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La photocopie du bon de commande du client (annexe 1) • Un bordereau de préparation de commande (annexe 2) • Le bon de livraison et son double (le bon de réception) (annexes 3a et 3b) • Les prévisionnels des tournées de livraison. (annexe 4) <p>Matériels :</p> <ul style="list-style-type: none"> • un transpalette manuel • un chariot manuel de préparation de commandes • un diable • des colis de différentes tailles • des palettes • du papier carbone. • du film • une configuration informatique (PC, imprimante, logiciel de gestion de stocks). 	<p>Employé(e) au service Préparation de commandes, vous devez :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Prendre en charge la préparation de la commande (la disponibilité des produits /colis et leur adressage seront vérifiés à partir du poste informatique), ⇒ Déstocker les produits ⇒ Palettiser les produits/colis, ⇒ Filmer la palette. ⇒ Renseigner (manuellement) le bon de livraison et son double. ⇒ Renseigner le prévisionnel des tournées de livraison. ⇒ Placer la (les) palette(s) dans la zone d'expédition prévue, accompagnées des documents nécessaires. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Toutes les informations utilisées à la préparation de commande sont réunies. 2. La disponibilité des colis/produits est vérifiée, ainsi que les adresses de stockage. 3. La consultation et le contrôle des états de stock sont réalisés. 4. Le bordereau de préparation de commande est en concordance avec la commande. 5. La palettisation est réalisée. 6. Le choix des moyens de manutention est judicieux, la méthode respecte la réglementation en vigueur. 7. L'intégrité des colis et de leur contenu est respectée. 8. Les règles de sécurité et de l'ergonomie sont respectées. 9. Les situations potentiellement à risques sont appréciées, corrigées ou signalées. 10. Les produits/colis sont conformes en quantité et en qualité au bon de préparation de commande, 11. Les informations nécessaires à l'expédition sont collectées, les documents sont correctement renseignés si nécessaire. 12. L'emballage et l'étiquetage sont adaptés. 13. Les anomalies sont identifiées et transmises. 14. Les outils informatiques et de communication sont utilisés à bon escient.

COMPETENCES EVALUEES
<p>C2.22 Consulter un état des stocks C3.1 Prendre en charge la préparation des commandes C3.2 Déstocker les colis/produits C3.3.1 Rassembler les informations nécessaires à l'expédition C3.3.2 Collecter et/ou renseigner les documents de transport C3.3.3 Réaliser tout ou partie de l'emballage, de l'étiquetage et du marquage C3.3.4 Réaliser tout ou partie du pesage et de la palettisation C3.3.5 Regrouper les lots par commande et/ou par destination C3.4 Vérifier l'adéquation colis/produits-commande et détecter les anomalies et en rendre compte</p>

BEP Logistique et Commercialisation	109yd04
EP1 Phase 2 – Préparation de commandes-expédition	1/6

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> COMMANDE N° 1030 </div>			
<i>Double</i>			
<p>Date de commande :</p> <p>Date de livraison :</p> <p>Port : Franco</p>			
<i>Feuille 1/1</i>			
Ligne	Référence	Désignation	Quantité (en UVC)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

BEP Logistique et Commercialisation	109yd04
EP1 Phase 2 – Préparation de commandes-expédition	2/6

		BORDEREAU DE PREPARATION DE COMMANDE N° 2105						
N° commande client : 1030 Date de commande : Date de préparation : Date de livraison : Livraison par :			N° du Client : Coordonnées du client à livrer :					
N°	Adresse	Référence	Désignation	Unité de vente	Quantité			OBS.
					Commandée	Livrée	Nbre de colis	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
Nombre total de colis livrés :					Roll 0 Palette 0 Autre 0			
BL n° :								
Préparateur :				Visa du préparateur :				
Date :								

BON DE LIVRAISON N°22040

Feuillet 1/1

Client à livrer :

Date :

Votre commande N°1030

Du

Livraison : par nos soins – franco.

Date de livraison :

Ligne	Référence	Désignation	Unité de vente	Qté commandée.	Qté livrée	OBSERVATIONS
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
Nombre de colis						

OBSERVATIONS :

BON DE RECEPTION N°22040

Feuillet 1/1

Client à livrer :

Date :

Votre commande N°1030

Du

Livraison : par nos soins – franco.

Date de livraison :

Ligne	Référence	Désignation	Unité de vente	Qtés commandées	Qtés livrées	OBSERVATIONS
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
Nombre de colis						
OBSERVATIONS :						Visa client :

Livraison dans le département						
PREVISIONNEL DES TOURNEES DE LIVRAISON du						
N°	Destinataire	Adresse de livraison	N° BL	Nombre colis	Poids	Observations
			22000	18		2 palettes
			22010	11		1 palette

Livraison hors département						
PREVISIONNEL DES TOURNEES DE LIVRAISON du						
N°	Destinataire	Adresse de livraison	N° BL	Nombre colis	Poids	Observations
			22020	10		1 palette
			22030	12		1 palette