

<b>N° Candidat :</b>	<b>EP2 Phase 2</b>	<b>Durée 15 min maximum</b>
<b>Nom :</b>	<b>SITUATION N° 3</b>	
<b>Prénom :</b>		

<b>TRAVAIL A EFFECTUER</b>		
<b>On donne</b>	<b>On demande</b>	<b>On exige</b>
<b>Ressources :</b>  <b>Votre dossier professionnel :</b>  la fiche schématisée de repérage du cheminement d'un produit  <b>Un outil de communication :</b>  un téléphone	<b>Situation :</b>  <i>Le candidat est l'émetteur (fournisseur).</i> <i>L'un des examinateurs est le récepteur (client).</i>  <b>Vous téléphonez à un client pour l'informer d'un retard très important dans la livraison d'un produit de sa commande.</b>  <b>Vous devez :</b>  - <b>contacter le client.</b>	Les anomalies sont traitées selon les consignes ; des suggestions sont proposées.  Le motif du retard doit être pertinent.  Le reste de la commande est traité selon les conditions prévues.  Les outils de communication sont utilisés à bon escient.

<b>COMPETENCES EVALUEES</b>	<b>SAVOIRS ASSOCIES A MOBILISER</b>
<b>C4.2 Communiquer dans l'entreprise</b>  C4.25 Recevoir, élaborer, transmettre par tout moyen des messages internes et externes liés aux opérations logistiques.  <b>C4.3 Participer à tout ou partie de la commercialisation</b>  C4.36 Réagir aux aléas d'expédition, proposer des suggestions.	<b>S3.5 La communication professionnelle</b>  S3.51 Les principes de base de la communication.  S3.52 Les situations de communication commerciale et logistique.  S3.53 La pratique des outils de communication (le téléphone).

<b>Groupement inter académique II</b>		Session <b>2004</b>	Facultatif : code <b>117yd04</b>	
Examen et spécialité <b>BEP Logistique et Commercialisation</b>				
Intitulé de l'épreuve <b>EP2 – Présentation de travaux liés au suivi administratif des stocks, à la communication et à la commercialisation – phase 2</b>				
Type <b>SUJET</b>	Facultatif : date et heure	Durée <b>15 min</b>	Coefficient <b>1,5</b>	N° de page / total <b>1/1</b>