

PRATIQUE DE LA PRÉPARATION DE COMMANDE

THÈME

Vous travaillez dans l'entreprise **E.C. ENTREPÔT CENTRAL**, située au 15 rue des Vignes 93350 LE BOURGET.

Dans le cadre de votre activité, votre responsable Mr LEROY vous confie la préparation de la commande n° 0258 destinée à l'entreprise BELON.

Travail à faire:

- Repérez les produits dans le magasin à partir du listing (annexe 3) et effectuez leur prélèvement
- Rédigez le bon de préparation (annexe 1)

Pour effectuer ce travail Mr LEROY vous remet les documents suivants :

- Le bon de préparation de commande N° 088 (Annexe 1)
- Le plan du magasin (Annexe 2)
- Le listing des produits en magasin avec leur adressage magasin (Annexe 3)

ÉVALUATION

<i>COMPÉTENCES TERMINALES</i>	<i>ACTIVITÉS A RÉALISER</i>
C3.1 - Prendre en charge la préparation de la commande	- Préparation de la commande à partir du bon de préparation.
C3.2 - Déstocker les produits	- Prélèvement des produits.
C3.4 - Détecter les anomalies - Rendre compte	- Constat des anomalies et compte rendu à l'examineur.

PRATIQUE DE LA MISE EN STOCK

THÈME

Vous travaillez chez MINIMAX, 45 rue Jean Lolive, 93000 BOBIGNY.

Le transporteur DESTRANGE vous a livré des colis en provenance de votre fournisseur PINTER France.

Votre responsable vous demande de procéder à la mise en stock des produits reçus. Pour cela, il vous remet les documents suivants :

- Le plan du magasin (annexe 1),
- Le bon de réception n° 20 (annexe 2),
- Le bon d'entrée en stock n° 40 (annexe 3).

Travail à faire :

- Repérez l'adresse des produits en utilisant l'outil informatique à votre disposition,
- Repérez les produits sur le plan du magasin,
- Rédigez le bon d'entrée en stock,
- Procédez à la mise en stock des produits,
- Rendez compte des difficultés éventuellement rencontrées à votre responsable (un examinateur)

ÉVALUATION

<i>COMPÉTENCES</i>	<i>ACTIVITÉS À RÉALISER</i>
C 1.2 Décoder le plan d'implantation, d'adressage et appliquer les règles de rangement	▪ Identification de la position et de l'adressage des produits
C 1.31 Diriger et mettre en place les produits en stock	▪ Rangement des produits
C 1.32 Détecter les anomalies et rendre compte	▪ Relevé des anomalies ▪ Compte rendu au responsable

MINIMAX
45 rue Jean Lolive
93000 BOBIGNY

Date :

BON D'ENTRÉE EN STOCK n° 40

Bon de commande n° 17 du

Bon de livraison n° 16 du

Adresse magasin	Référence	Désignation des produits	Quantité entrée en stock	Observations