

Ne rien écrire dans cette partie

### DOSSIER 3 ORGANISATION ET COMMUNICATION ECRITE

Le 12 juin, vous trouvez sur votre bureau la note suivante :

*Votre mission*

- *Rédigez une note de service à afficher au Service Technique. En effet, un menuisier a été légèrement blessé dans l'atelier le mois dernier. Il semble opportun de rappeler aux employés les consignes de sécurité qu'ils doivent respecter (aidez-vous de la documentation jointe). Me remettre pour signature.*
- *Complétez le planigramme des congés d'août 2004.*
- *Précisez le type de logiciel le plus approprié pour réaliser ces diverses tâches.*

D. DUNOYER

Pour réaliser votre travail vous disposez des documents suivants :

- Extrait de la documentation « Sécurité » (**DOCUMENT 15**),
- Des fiches de vœux des chauffeurs (**DOCUMENT 16**),
- De la documentation interne sur les congés (**DOCUMENT 17**),
- Des contraintes de service (**DOCUMENT 18**),
- De la note de service (**ANNEXE F**),
- Du planigramme des congés (**ANNEXE G**),
- Du tableau « RESSOURCES LOGICIELLES » (**ANNEXE H**).

EXAMEN : BEP METIERS DE LA COMPTABILITE			
EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier		SUJET	Page 20/26
Durée : 3h00	Code : 5131401	Coefficient : 6	SESSION JUIN 2004

**Ne rien écrire dans cette partie**

**Informations complémentaires :**

**En ce qui concerne la note de service :**

- Rappelez l'accident survenu le mois dernier
- Enumérez les consignes à respecter dans l'atelier
- Insistez sur le caractère obligatoire de ces consignes

*La dernière note portait le numéro 12*

**En ce qui concerne le planigramme :**

- A partir des fiches de vœux des employés, complétez le planigramme en tenant compte des contraintes.

**DOCUMENT 15**

**DOCUMENTATION SÉCURITÉ  
APPLICATION DU DÉCRET DU 15 JANVIER 2001 « MENUISERIE »  
(Extrait)**

**Consignes à respecter dans les ateliers**

- Portez bonnet, chaussures adéquats, lunettes de sécurité et masque,
- Vérifiez l'état « Marche-Arrêt » des machines avant tout travail,

**Numéros de téléphone utiles en cas d'accident**

- |                        |     |
|------------------------|-----|
| 1. Pompiers            | 18  |
| 2. Gendarmerie, police | 17  |
| 3. SAMU                | 15  |
| 4. Infirmerie poste    | 451 |

**Consignes de premier secours :**

**En cas d'accident grave, le témoin ou le secouriste doit :**

- Gardez son sang-froid,
- Protégez la victime, ne pas la déplacer,
- Précisez correctement le lieu de l'accident et rester auprès de la victime.

**EXAMEN : BEP METIERS DE LA COMPTABILITE**

**EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier**

**SUJET**

**Durée : 3h00**

**Code : 5131401**

**Coefficient : 6**

**SESSION JUIN 2004**

**Page 21/26**

**Ne rien écrire dans cette partie**

**DOCUMENT 16**

**FICHES DE VOEUX**

**GARAIBES MEUBLES**

**FICHE DE VŒUX CONGES ETE  
AOUT 2004**

**NOM : LECHEF      PRENOM : Luc**

**EMPLOI : Chauffeur      SERVICE : technique**

**DATE D'EMBAUCHE : 01/11/1997**

**CONGÉS SOUHAITÉS**

1<sup>er</sup> vœu : du 2 au 14 août 2004  
2<sup>ème</sup> vœu : du.....au.....

**GARAIBES MEUBLES**

**FICHE DE VŒUX CONGES ETE  
AOUT 2004**

**NOM : GAUFFRE      PRENOM : Pierre**

**EMPLOI : Chauffeur      SERVICE : technique**

**DATE D'EMBAUCHE : 01/09/1999**

**CONGÉS SOUHAITÉS**

1<sup>er</sup> vœu : du 9 au 21 août 2004  
2<sup>ème</sup> vœu : du.....au.....

**EXAMEN : BEP METIERS DE LA COMPTABILITE**

**EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier**

**SUJET**

**Page 22/26**

**Durée : 3h00**

**Code : 5131401**

**Coefficient : 6**

**SESSION JUIN 2004**

Ne rien écrire dans cette partie

**DOCUMENT 17**

**DOCUMENTATION INTERNE SUR LES CONGÉS PAYÉS**  
*(extrait)*

(...) Un salarié entré dans l'entreprise depuis moins d'un an a droit, comme tous les autres salariés de l'entreprise, à 2,5 jours ouvrables de congés payés par mois de travail (y compris la période d'essai) effectué pendant la période de référence du 01/06/200N au 31/05/200N+1...

Le samedi est un jour ouvrable décompté dans les congés payés (...)

**DOCUMENT 18**

**CONTRAINTES DU SERVICE TECHNIQUE :**

*Toujours un chauffeur de permanence pour assurer les livraisons :*

- *si deux salariés demandent leur congé aux mêmes dates, la priorité est donnée au plus ancien des deux, dans la société,*
- *si un salarié n'obtient pas satisfaction, m'indiquer les plages possibles à lui proposer*

*Me faire part de vos remarques, au bas du planigramme, pour chacun des deux chauffeurs*

*D. DUNOYER*

EXAMEN : BEP METIERS DE LA COMPTABILITE			
EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier		SUJET	
Durée : 3h00	Code : 5131401	Coefficient : 6	SESSION JUIN 2004
			Page 23/26

**Ne rien écrire dans cette partie**

**ANNEXE F**

<b>CARAIBES MEUBLES</b> 26 Zone artisanale Petit-Pérou 97139 ABYMES	<b>NOTE DE SERVICE N°</b>
Abymes, le	De :
Objet :	A :

**EXAMEN : BEP METIERS DE LA COMPTABILITE**

**EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier**

**SUJET**

Page 24/26

Durée : 3h00

Code : 5131401

Coefficient : 6

SESSION JUIN 2004

Ne rien écrire dans cette partie

**ANNEXE G**

**PLANIGRAMME DES CONGÉS - AOUT 2004**

Dates	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M
	30	31	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	23	24
<b>SERVICE ADMINISTRATIF ET COMPTABLE</b>																						
Mme LEPIC Secrétaire			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								
M. DESROCHER Comptable															■	■	■	■	■	■	■	■
<b>SERVICE COMMERCIAL</b>																						
M. DESCHAMPS Agent commercial										■	■	■	■	■								
<b>SERVICE TECHNIQUE</b>																						
M. SAMSON Magasinier															■	■	■	■	■	■	■	■
M. VIANNEY Magasinier			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								
M. LECHEF Chauffeur																						
M. GAUFFRE Chauffeur																						

Jours de congé 

**REMARQUES :**

☞ .....

☞ .....

☞ .....

☞ .....

**Ne rien écrire dans cette partie**

### QUESTIONS RESSOURCES LOGICIELLES

Notre entreprise dispose des logiciels suivants :

- un logiciel de comptabilité,
- un logiciel de gestion commerciale,
- un texteur,
- un logiciel de base de données,
- un grapheur,
- un tableur,

Précisez le type de logiciel le mieux adapté dans le tableau ci-dessous.

#### ANNEXE H

TÂCHES	REponses
Élaborer un tableau permettant d'automatiser le calcul des frais de déplacement du personnel	
Élaborer une fiche « Message téléphonique »	
Éditer la balance des comptes	
Créer des factures	
Représenter par un graphique le chiffre d'affaires des 12 derniers mois	
Saisir le fichier du personnel	
Présenter une lettre	

EXAMEN : BEP METIERS DE LA COMPTABILITE			
EPREUVE : EP2 Epreuve technique : Activités professionnelles sur dossier		SUJET	
Durée : 3h00	Code : 5131401	Coefficient : 6	SESSION JUIN 2004
			Page 26/26