

CONSEILS D'ELABORATION DU RAPPORT D'ACTIVITES

(DONNÉS AU CANDIDAT AVANT PRÉPARATION)

Présentation matérielle du dossier

- Présentation personnalisée
- Clair, écrit lisiblement ou traité en informatique
- Le développement peut contenir : croquis, plans, photos avec textes explicatifs
- L'analyse sera présentée sous forme de tableau

Contenu du dossier

- Sommaire
- Introduction~Présentation
- Partie 1 : Présentation concise des activités pratiquées en entreprise
- Partie 2 : Analyse d'une phase de l'activité choisie avec contexte et conditions de réalisation: organisation, suivi, technique, matériaux, matériels, moyens de contrôle, M.O., prévention, etc.....
- Conclusion : Bilan des acquisitions liées à l'activité développée.

VOUS SEREZ EVALUE A L'ORAL (0h30), SUR LES POINTS SUIVANTS:

- Présentation des activités pratiquées en entreprise.
- Pour l'activité choisie: analyse détaillée d'une phase développée.
- Qualité des propositions et argumentation (technique, sécurité, norme, etc...)
- Clarté du plan de votre exposé.
- Qualité et rigueur de la communication orale.
- Pertinence des réponses à l'entretien avec le jury.

SESSION: 2004

Brevet Professionnel. PEINTURE ~ REVETEMENTS

EPREUVE: E1 U1: ETUDE, PREPARATION, SUIVI D'UN OUVRAGE.

ORAL

Partie Orale

CONTENU



Conseils de préparation donnés aux candidats:

- Présentation du dossier de rapport d'activités.
(1 exemplaire remis au Jury du Centre d'examen
2 semaines avant la date de convocation à l'oral)
- Conditions d'évaluation.

1/1

Grille individuelle d'évaluation du candidat à l'oral.

(3 exemplaires pour les examinateurs)

DOCUMENTS

CONSIGNES

A la fin de l'oral, les documents de préparation produits par les candidats seront conservés agrafés dans cette chemise avec les grilles d'évaluation des examinateurs.

Partie orale:

Durée = 0 h 30

Coef. : 1

NOTE définitive du Candidat, pour la
partie ORALE de E1:

.. / 20

(à reporter sur fiche récapitulative de E1)