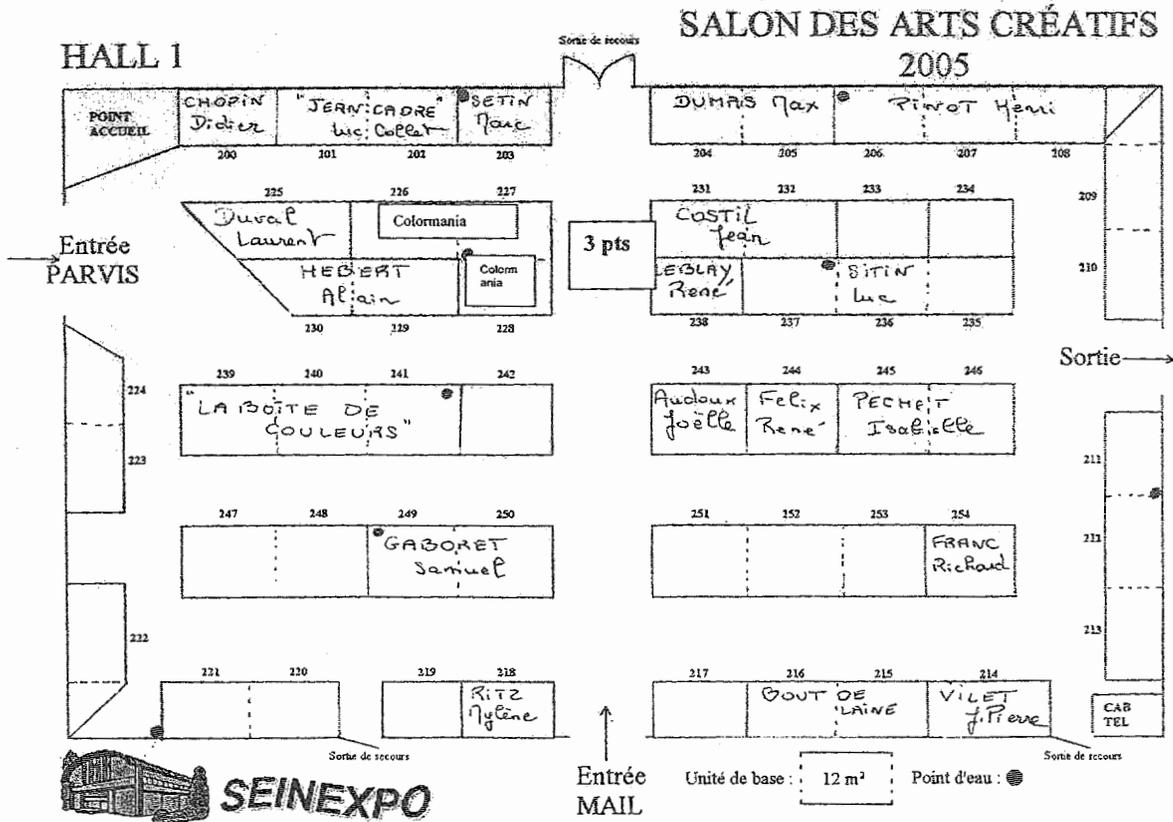
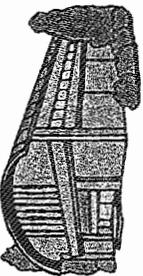


CORRIGE

Ces éléments de correction n'ont qu'une valeur indicative. Ils ne peuvent en aucun cas engager la responsabilité des autorités académiques, chaque jury est souverain.



DOSSIER 1 -



BP 110 Bd Émile Zola
76005 ROUEN Cedex

SEINEXPO

**DEMANDE
D'ADMISSION**

A retourner le plus rapidement possible à Seinexpo

DEMANDE D'ADMISSION

NOTA

Si nécessaire, n'oubliez pas
garder une copie de ce document

ADRESSE DE FACTURATION

Nom ou raison sociale : COLORMANIA

Adresse : 45 rue Lamartine

Code postal : 18000

Ville : BOURGES

Tél : 02 48 41 82 20 Portable : 06 70 18 03 20 Fax : 02 48 41 82 40

E-mail :

RESPONSABLE DE LA PARTICIPATION : BERNARDO Pierre

Domicile bancaire : CA Centre Loire 69 18 28 50 80 00

Registre du commerce : A 775 007 709

N° de récépissé préfectoral : 58/96

Lieu et date de référence : BOURGES 10/09/98

A REMPLIR OBLIGATOIREMENT

Produits ou services exposés (dresser une liste exhaustive conformément à l'art. 06.02 du règlement des Salons et Congrès de France).

Techniques d'encadrement, boitage

CADRE RÉSERVÉ À L'ORGANISATION

Reçue le : 23/05/2005 1 pt

Hall n° : 1 1 pt Stand n° : 226, 227, 228 2 pts N° d'inscription : 188 1 pt

Heures de déchargement : 11 H - 13 H 1 pt



Entrée MAIL

Entrée PARVIS 1 pt

CORRIGÉ

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL SECRÉTARIAT Session 2005

Épreuve : activités professionnelles de synthèse

ÉLÉMENTS INDICATIFS DE CORRIGÉ

Ce dossier présente des éléments de corrigé à l'attention des correcteurs.

Plusieurs questions appellent des réponses rédigées de la part des candidats. Seules les idées clés sont proposées, de manière schématique, pour permettre une approche ouverte des réponses des candidats.

Ce document ne constitue donc pas un modèle.

Barème global : sur 100 points

NOTA : Il est rappelé que le nombre de points annoncés dans le sujet constitue un engagement à minima, incontournable, vis-à-vis des candidats. Le barème fourni respecte cette contrainte et doit s'appliquer à tous.

	PAGES	BARÈME
DOSSIER 1 : Traitement des dossiers d'inscription		40
1 ^{re} partie :		
- Traitement de la demande d'admission	2	7
- Plan à compléter	3	3
2 ^e partie :		
- Tableau des données de la base exposants	4	10
- Lettre de confirmation d'inscription.	5	20
-		
DOSSIER 2 : Organisation du salon		40
- Calcul de coût	6	20
- Planigramme de présence des hôtesse	7 et 8	20
DOSSIER 3 : Enregistrement des documents comptables	9	20

Détail des réservations de stand par participant au salon : ARTS CRÉATIFS.

Informations recherchées	Table source	Nom du champ à projeter
Nom du client	Exposant	Nom ou RS
Nom du salon	Salon 0,5	Nom du salon
N° du hall	Stand 0,5	N° du hall
N° de réservation	Réservation 1 ou 0	N° de réservation
Du	Salon	Date de début
Au	Salon 1 ou 0	Date de fin
N° du stand	Stand	N° du stand
Kwatt	Stand 1 pt	Puissance en kw
Point d'eau	Stand 0,5 si une erreur	Point d'eau
Nombre d'angles	Stand 0 si 2 erreurs et +	Nombre d'angles
Superficie	Stand	Superficie en m ²
Code zone	Stand ou zone de déchargement	Code zone de déchargement
Début	Zone de déchargement 1	Heure de départ
Fin	Zone de déchargement ou 0	Heure de fin

Colonne « informations recherchées » : /2 pts

- Ensemble des informations présentes 2 pts
- Absence d'une information 1 pt
- Absence de 2 informations et plus 0 pt

Colonnes Table source /5 pts

Voir détail dans tableau

Colonnes Nom du champ à projeter /3 pts

- Ensemble des informations présentes 3 pts
- 1 erreur 2 pts
- 2 erreurs 1 pt
- plus de 2 erreurs 0 pt

« civilité » « nom ou rs »

« adresse » 2 pt

« CP » « VILLE »

Objet :

Confirmation de réservation 1 pt

Rouen, le « date du jour » 1 pt

PJ

Imprimé réservation définitive 1 pt

« civilité »,

Prochainement, vous participerez au Salon « salon » 2005 à Seinexpo Rouen. 1 pt
 Vous trouverez ci-joint votre réservation définitive. 1 pt

Pour le bon déroulement de cette manifestation, nous vous transmettons quelques renseignements pratiques. 0,5pt

Votre carte d'exposant vous sera remise au Secrétariat à partir du « champ remplir « date et heure d'ouverture du secrétariat général » ». Cette carte nominative est indispensable pour accéder à votre stand. 1 pt

Il est impératif de respecter le créneau horaire qui vous est attribué le « champ remplir « jour et date du déchargement » » pour le déchargement de votre matériel d'exposition. 1 pt

Nous vous rappelons que conformément au code du travail, pour tout emploi de salarié, vous devez effectuer une déclaration d'embauche auprès de l'URSSAF. 1 pt

Nous restons à vos dispositions pour tout renseignement complémentaire et nous vous prions de croire, « civilité », en l'expression de nos sentiments les meilleurs. 0,5pt 1 pt

La Commissaire d'exposition,
K. BELMER

1 pt

Style : 4 points

Satisfaisant : 3 à 4

Maladroit : 1 à 2

Orthographe : 2 points

0 faute : 2

1 à 2 ftes : 1

>2 ftes : 0

Soin : 1 point

Accepter 21 septembre à 9 heures et jeudi 22 septembre à la place des champs à remplir

CORRIGÉ ANNEXE D SUR 20 POINTS

CORRECTION DOSSIER 2

CALCUL DE COÛT PRÉVISIONNEL DU DÎNER DU 22 SEPTEMBRE

ÉLÉMENTS DE COÛT	DÉTAIL DES CALCULS	MONTANT	BARÈME
SALAIRES Hôtesses	17 x 1 22,10 x 3 = 66,30 83,3 x 2 =	166,60	3 pt
Agents de sécurité	18 x 1 23,4 x 3 = 70,2 88,2 x 2 =	176,40	3 pt
Dépanneurs électricité	21 x 1 27,3 x 3 = 81,90 102,90 x 1 =	102,90	3 pt
AUTRES PRESTATIONS Repas	200 x 12 = 2400 2400 x 20 % = 480	1 920,00	Choix traiteur 2 pt 1 pt
Matériel vidéo	250 € TTC /1.196 = 209,03	209,03	3 pt
Frais divers	380	380,00	1 pt
Nettoyage	6 x 275	1 650,00	1,5 pt
Fleurs	5 x 20	100,00	1,5 pt
COÛT TOTAL HT		4704,93	1 pt

(Attention, vous devez impérativement indiquer le détail des calculs)

PRÉSENCE DES HÔTESSES AU SALON « ARTS CRÉATIFS »

HEURES	VENDREDI 23		SAMEDI 24		DIMANCHE 25	
	MAIL	PARVIS	MAIL	PARVIS	MAIL	PARVIS
9 - 10 h						
10 h - 11 h	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL
11 h - 12 h	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL
12 h - 13 h	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL
13 h - 14 h	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL
14 h - 15 h	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL
15 h - 16 h	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL
16 h - 17 h	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL
17 h - 18 h	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL
18 h - 19 h	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL
19 h - 20 h	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL
20 h - 21 h	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL	XXXXXXXXXXXX	LLLLLLLLLLLL

XXXXX DUPONT

LLLLL LEPELLEUR

OOOO MORVAN

///// ÉLÈVE

CORRIGÉ ANNEXE E SUR 20 POINTS

BARÈME DE CORRECTION DU PLANNIGRAMME

TITRE	/2pts
- présence hôtesse	1 pt
- salon arts créatifs	1 pt
ENTRÉES	/1pt
- mail – parvis	1 pt ou 0
HORAIRES DU SALON	/1pt
- de 9 h à 21 h	1 pt ou 0
LÉGENDE	/2pts
- absence totale de signalisation noms, couleurs, signes...)	0 pt sur 2
accepter le nom des hôtesse dans le planning	
- signalisation non expliquée	1 pt sur 2
PRÉSENCE DES HÔTESSES	/6pts
- de l'ouverture à la fermeture	1 pt ou 0
- plus de 8 heures par jour	1 pt ou 0
- plus de 3 heures consécutives	2 pts ou 0
- pauses des deux hôtesse à des heures différentes	2 pts ou 0
PAUSES REPAS	/3pts
- horaires des repas	1 pt ou 0
- présence de l'hôtesse B. Morvan	2 pts ou 0
ÉLÈVES	/3pts
- présence de 13 heures à 18 heures	2 pts ou 0
- présence pendant les pauses hôtesse	1 pt ou 0
SOIN	/2pts
- présentation soignée	2 pts
peu soignée	1 pt
négligée	0 pt

Corrigé Dossier 3 : 20 pts

BORDEREAU DE SAISIE

TOUTE ÉCRITURE NON ÉQUILIBRÉE EST NOTÉE 0

Journal, dates, libellés							Barème
Journal	Dates	N° Doc.	N° de compte	Libellés	Débit	Crédit	1 pt une erreur 0,5 pt, deux erreurs 0 pt
VT	04/04/2005	23591	411858	Facture Village Gourmand	7 767,86		5 pts 2/5 si erreur ventilation comptes de produits
			706100			36,77	
			706350			5 090,10	
			706352			1 368,00	
			445710			1 272,99	
VT	04/04/2005	23592	411922	Facture Lapeyre	2 581,73		5 pts 3/5 si erreur ventilation comptes produits, 2/5 si oubli acompte
			419100		500,00		
			706100			38,70	
			706320			2 538,00	
			445710			505,03	
AC	15/04/2005	270/05/05	611160	Facture Atout Style	5 266,20		2 pts ou 0
			445660		1 032,57		
			401250			6 300,77	
AC	29/04/2005	200505025	611120	Facture Illufour	773,74		4 pts 2/4 si un seul compte de charge
			611110		1 117,43		
			445660		370,67		
			401352			2 261,84	
AC	29/04/2005	1875	623400	Facture L M Communication	621,92		2 pts ou 0
			401400			621,92	
BQ	09/05/2005	0256634	401400	Chèque LM Communication	621,92		1 pt ou 0
			512100			621,92	
TOTAL					20 656,04	20 656,04	