

# E3 DEUXIEME PARTIE

MAINTENANCE PREVENTIVE :

REPROGRAPHIE

## TEXTE DE L'EPREUVE :

Le candidat tirera un photocopieur au sort dans le parc de machines

## TRAVAIL DEMANDE :

A l'aide des documents du constructeur et des appareils mis à votre disposition, vous devez :

- 1 - Effectuer un nettoyage complet de l'appareil
  
- 2 - Effectuer le remplacement d'un élément ( thermistance , lampe d'exposition , raclette de nettoyage , etc...)

Le jury prendra en considération

- 2 - 1 Le respect de la sécurité pendant les interventions
  - 2 - 2 La justification de l'emploi de l'outillage d'intervention
  - 2 - 3 La qualité du travail ( réglages , remontage complet , propreté de l'appareil et du poste de travail
- 3 - Rédiger le compte rendu de l'intervention  
( en prenant la rubrique pré-remplie optique , pour modèle )

CAP Agent de Maintenance en Matériel Bureautique			N° d'anonymat :	
Epreuve : E 3.2.2 MAINTENANCE PREVENTIVE : REPROGRAPHIE		SUJET	Feuille 1 / 2	
GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II		SESSION 2005		N° d'anonymat :
Examen et spécialité : CAP Agent de Maintenance en Matériel Bureautique				
Intitulé de l'épreuve: E 3.2.2 MAINTENANCE PREVENTIVE : REPROGRAPHIE			SUJET	
NOM et Prénom : _____			Durée 2 h	Coefficient 3
			Feuille 1 / 2	

# E3 DEUXIEME PARTIE

MAINTENANCE PREVENTIVE :

REPROGRAPHIE

## FICHE D'INTERVENTION

COORDONNEES DU CLIENT : (Indiquées par l'examineur)

INTERVENTIONS	IDENTITE DE L'APPAREIL
DATE _____ DUREE DE L'INTERVENTION _____	MARQUE: _____
NOM DU TECHNICIEN (votre nom) _____	TYPE : _____ N° DE SERIE _____

SOUS-ENSEMBLES A CONTRÔLER	OPERATIONS EFFECTUEES		
	NETTOYAGE (nom des éléments)	REPLACEMENT	R : REGLAGE L : LUBRIFICATION
EXPOSITION	<i>Optique : lampe expo vitre d'expo , miroirs , réflect Glissières</i>	<i>Réflecteurs auxiliaire</i>	<i>Glissières : L</i>
ELECTROSTATIQUE			
DEVELOPPEMENT			
PRISE PAPIER/TRANSPORT			
TRANSFERT/SEPARATION			
NETTOYAGE			
FIXATION			

REPLACEMENT  
DES PIECES

DESIGNATION	REFERENCES	NBR

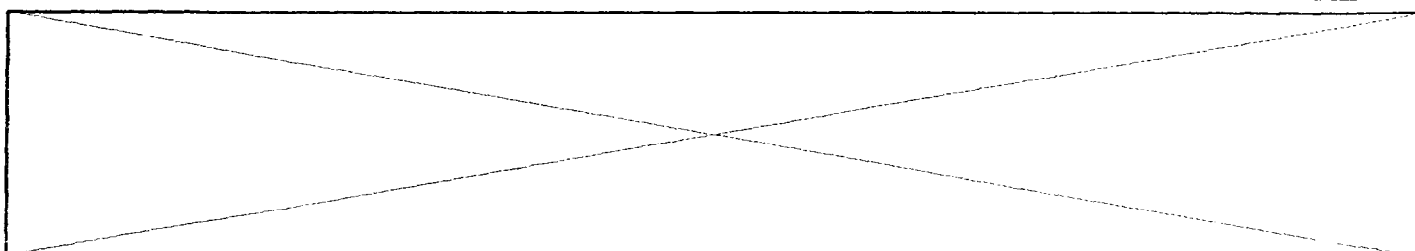
CAP Agent de Maintenance en Matériel Bureau

N° d'anonymat :

Epreuve : E 3.2.2 MAINTENANCE PREVENTIVE : REPROGRAPHIE

SUJET

Feuille 2 / 2



# E3 DEUXIEME PARTIE

MAINTENANCE PREVENTIVE : **INFORMATIQUE**

## TEXTE DE L'EPREUVE :

Le client désire faire évoluer son micro-ordinateur  
( utilisation d'un appareil photo ou d'internet , ou gravage de CD ,  
changement de disque dur , etc....)

## TRAVAIL DEMANDE :

Vous devez

- Effectuer la ( ou les ) modification(s) matérielle(s) imposée(s) par l'examineur
- Intervenir sur le ou les logiciels permettant la concrétisation de l'évolution
- Faire les essais nécessaires imposés par l'examineur et devant celui-ci
- Répondre aux questions pouvant être posées par l'examineur
- Rédiger la fiche d'intervention selon le modèle ci-joint

**NOTA :** La fiche d'intervention

**OPERATIONS :** Indiquer toutes les opérations effectuées permettant d'obtenir le nouveau fonctionnement ( Matériel , configuration , logiciel )

**ESSAIS EFFECTUES :** Il s'agit d'effectuer tous les essais permettant de confirmer le bon fonctionnement du nouvel équipement

CAP Agent de Maintenance en Matériel Bureauatique		N° d'anonymat :	
Epreuve : E 3.2.2 MAINTENANCE PREVENTIVE : INFORMATIQUE	SUJET	Feuille 1 / 2	
GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II		SESSION 2005	N° d'anonymat :
Examen et spécialité : CAP Agent de Maintenance en Matériel Bureauatique			
Intitulé de l'épreuve: E 3.2.2 MAINTENANCE PREVENTIVE : INFORMATIQUE		SUJET	
NOM et Prénom : _____		Durée 2 h	Coefficient 3
			Feuille 1 / 2

# E3 DEUXIEME PARTIE

MAINTENANCE PREVENTIVE : *INFORMATIQUE*

## FICHE D'INTERVENTION

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_

MOTIF DE L'INTERVENTION

\_\_\_\_\_

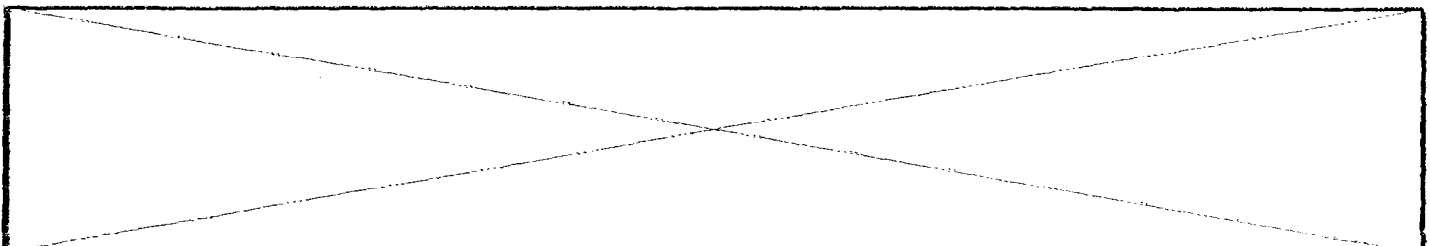
OPERATIONS

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ESSAIS EFFECTUES

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CAP Agent de Maintenance en Matériel Bureauatique			N° d'anonymat :
Epreuve : E 3.2.2 MAINTENANCE PREVENTIVE : INFORMATIQUE	SUJET	Feuille 2 / 2	



## MAINTENANCE PREVENTIVE

( TIRAGE AU SORT )

**REPROGRAPHIE**

1 - Les éléments sont correctement remplacés	/4	
2 - L'attitude au travail est satisfaisante : ( sécurité , ergonomie des gestes )	/3	
3 - Les matériels et outillages sont adaptés à l'intervention	/3	
4 - Les essais de l'appareil sont concluants La qualité du travail effectué est convenable : ( réglages , propreté de l'appareil et du poste de travail )	/6	
5 - La fiche d'intervention est correctement remplie	/4	
<b>TOTAL</b>	<b>/20</b>	

**INFORMATIQUE**

1 - Les éléments sont correctements montés ( temps passé : )	/5	
2 - L'attitude au travail est satisfaisante ( sécurité , soin , ergonomie des gestes )	/3	
3 - la configuration des nouveaux éléments est très bien effectuée L'installation des logiciels est correcte	/5	
4 - Le nouveau matériel est convenablement décrit	/3	
5 - La fiche d'intervention est correctement remplie	/4	
<b>TOTAL</b>	<b>/20</b>	

N° de candidat :

# E3 DEUXIEME PARTIE

## MISE EN SERVICE - DEMONSTRATION

### TEXTE DE L'EPREUVE :

Vous devez tirer au sort un photocopieur , une imprimante , une caisse enregistreuse ou un appareil de micro-informatique

Il vous est demandé de convaincre un client que ce matériel correspond à ses besoins

Pour cela vous devez :

- Expliquer le fonctionnement de l'appareil
- Décrire ses possibilités immédiates ou d'évolution
- Justifier vos arguments par des exemples concrets

Un temps de 15 minutes vous est alloué pour la préparation de l'entretien ( Toute documentation du constructeur vous est autorisée )

Votre démonstration durera 30 minutes maximum

CAP Agent de Maintenance en Matériel Bureau			N° d'anonymat :
Epreuve : E 3.2.1 MISE EN SERVICE - DEMONSTRATION	SUJET	Feuille 1 / 1	

GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II	SESSION 2005	N° d'anonymat :	
Examen et spécialité : CAP Agent de Maintenance en Matériel Bureau			
Intitulé de l'épreuve: E 3.2.1 MISE EN SERVICE - DEMONSTRATION		SUJET	
NOM et Prénom : _____	Durée 0 h45	Coefficient 1	Feuille 1 / 1

**MISE EN SERVICE - DEMONSTRATION**

Le langage est adapté	/8	
Les conseils à l'utilisateur sont justifiés	/3	
Les informations sur les possibilités de l'appareil , ou sur l'évolution éventuelle , sont réelles	/5	
Les arguments sont fondés	/4	
TOTAL	/20	

N° de candidat : 

CAP Agent de Maintenance de Matériel de Bureautique	Session 2005	Epreuve : MISE EN SERVICE E3 - 2 - 1 DEMONSTRATION	Feuille CORRIGE	1/1
---	--------------	--	-----------------	-----