

## Étude de cas

Vous travaillez dans une librairie papeterie presse située dans Paris. Vous êtes l'adjoint du responsable. À ce titre vous devez être capable de comprendre tout le fonctionnement de l'entreprise et de répondre à toutes les questions concernant l'organisation du magasin.

### Dynamique commerciale

- 1) Le magasin ne possède pas de signalétique. Donnez trois raisons pour justifier la création de panneaux signalisant les rayons du magasin : 3/20

- 2) Donnez les neuf rayons composant la ventilation d'une librairie générale : 4,5/20

- -  
- -  
- -  
- -  
- -

- 3) Donnez les huit rayons composant la ventilation d'une papeterie générale : 1,5/20

- - -  
- - -  
- - -

Rendre la totalité du sujet agrafé dans une copie anonymée modèle E.N.

<b>CAP EMPLOYÉ DE LIBRAIRIE PAPETERIE PRESSE</b>	<b>Code 5031209</b>	<b>Session juin 2005</b>	
<b>EP2 – TECHNOLOGIE PROFESSIONNELLE</b>	<b>Durée 2H00</b>	<b>Coefficient 4</b>	<b>Page 1/7</b>

4) Donnez les huit familles composant la ventilation du secteur presse : 4/20

- 
- 
- 
- 

5) Le service est un des éléments essentiels du commerce. En librairie la loi Lang du 10 août 1981 oblige les libraires à accorder un service à leurs clients, quel est-il ? (cochez la case exacte) : 3/20

- accorder au client un rabais de 5%
- accepter une commande client à l'unité
- envoyer les livres à domicile
- faire une recherche bibliographique

6) Votre entreprise travaille avec un fournisseur qui fait de la V.P.C. et du courtage.

a) Que signifient les lettres V.P.C. ? 2/20

-

b) Donnez une définition du courtage. 2/20

-

### Technologie librairie

1) Dans un retour adressé à la SODIS, vous avez placé un exemplaire du prix Goncourt 2004. Dans l'avoir qu'elle vous renvoie la SODIS vous répond Pdf pour ce titre.

a) Qu'est-ce qu'un avoir ? 3/20

-

b) Que signifie la réponse Pdf ? 1/20

-

2) Avez-vous le droit de retourner sans avoir négocié une autorisation de retour avec le représentant, un livre commandé pour les prix littéraires ? (cochez la case correspondante) 2/20

- oui

- non

<b>CAP EMPLOYÉ DE LIBRAIRIE PAPETERIE PRESSE</b>	<b>Code 5031209</b>	<b>Session juin 2005</b>	
<b>EP2 – TECHNOLOGIE PROFESSIONNELLE</b>	<b>Durée 2H00</b>	<b>Coefficient 4</b>	<b>Page 2/7</b>

3) Donnez les informations suivantes pour le prix Goncourt 2004 :

- titre : 1/20
- auteur : 1/20
- éditeur : 1/20
- distributeur : 1/20

4) Le 10 janvier 2005, un bibliothécaire vous achète *Une Vie française* de Jean-Paul Dubois à l'Olivier, en trois exemplaires pour la bibliothèque municipale. Ce livre est à 19 € prix de vente éditeur. Il vous demande un rabais de 8 %.

a) Avez-vous le droit de le lui accorder ? (justifiez votre réponse) 2/20

b) Quel taux de rabais maximal, pouvez-vous lui accorder ? (cochez la case correspondante) 2/20

- 5%     - 5,5%     - 9%     - 15%

5) Vous rédigez la facture en tenant compte du rabais maximal que vous pouvez lui accorder. 6/20

<b>Librairie FLIN</b> 12 rue Saturne 75011 Paris		Doit : M. ....		<b>FACTURE</b> N°	
Le	2005				

## Technologie papeterie

- 1) Après avoir acquis un micro-ordinateur (un PC) et une imprimante, un client vient acheter des disquettes. Citez quatre produits complémentaires que vous pouvez lui proposer pour cette vente : **4/20**

-  
-  
-  
-

- 2) Un représentant *Clairefontaine* vous propose de vous livrer votre commande de rentrée scolaire en 8 mars.

a) Quelle condition commerciale vous a-t-il faite ? **2/20**

-

b) Quels avantages en retirez-vous pour votre trésorerie ? **2/20**

-

- 3) Votre magasin offre certains services payants : impression de cartes de visite, tampon, timbrage, photocopies. Donnez trois avantages pour l'entreprise à proposer ces services. **3/20**

-  
-  
-

- 4) Vous prévoyez vos achats de fin d'année en juin. Vous souhaitez mettre en avant certains produits de luxe : des stylos, des agendas, des cartes de vœux.

a) Citez un fournisseur de stylos de luxe. **1/20**

-

b) Citez un fournisseur d'agendas. **1/20**

-

c) Citez un fournisseur de cartes de vœux. **1/20**

-

<b>CAP EMPLOYÉ DE LIBRAIRIE PAPETERIE PRESSE</b>	<b>Code 5031209</b>	<b>Session juin 2005</b>	
<b>EP2 – TECHNOLOGIE PROFESSIONNELLE</b>	<b>Durée 2H00</b>	<b>Coefficient 4</b>	<b>Page 4/7</b>

5) Le papetier, en général peut s'approvisionner :

6/20

- chez le fabricant ou importateur
- chez un grossiste
- auprès d'un groupement.

Donnez un avantage et un inconvénient pour chacun de ces modes d'approvisionnement.

	Avantage	Inconvénient
Fabricant / importateur		
Grossiste		
Groupement		

### Technologie presse

1) Une loi particulière régit le fonctionnement de la presse. Donnez le nom de cette loi et l'année de son vote. 2/20

Nom :

Date :

2) Certains diffuseurs peuvent prétendre à une commission de 15%, quelles sont les conditions d'attribution de cette commission? (cochez les cases correspondantes) 4/20

- Moderniser la façade du point de vente
- Classer la presse suivant des normes définies par l'éditeur
- Faire un stage de formation au métier
- Mettre la presse en vitrine
- Ouvrir le commerce dans des créneaux horaires prédéfinis
- Accorder à la présentation de la presse un certain pourcentage de linéaire en fonction de la surface du magasin
- Être informatisé

3) Quel est le taux de TVA appliqué à la presse ? (cochez la case correspondante) 2/20

5,5 %

2.1 %

19.6 %

<b>CAP EMPLOYÉ DE LIBRAIRIE PAPETERIE PRESSE</b>	<b>Code 5031209</b>	<b>Session juin 2005</b>	
<b>EP2 – TECHNOLOGIE PROFESSIONNELLE</b>	<b>Durée 2H00</b>	<b>Coefficient 4</b>	<b>Page 5/7</b>

4) Que signifient les abréviations suivantes ?

6/20

RD :

S :

AL :

LA :

HS :

PP :

5) Plusieurs acteurs interviennent dans le circuit de distribution de la presse. Donnez la fonction des éditeurs, des messageries et des diffuseurs.

6/20

Éditeurs	
Messageries	
Diffuseurs	

### Droit

1) Le responsable du magasin prévoit d'embaucher du personnel. Il vous demande conseil sur le type de contrats de travail qu'il devra établir dans les cas suivants : (dans tous les cas justifiez votre réponse)

a) Un vendeur pour cinq jours par semaine, matin et après-midi :

2/20

b) Un vendeur juste pour le vendredi après-midi et le samedi après-midi :

2/20

<b>CAP EMPLOYÉ DE LIBRAIRIE PAPETERIE PRESSE</b>	<b>Code 5031209</b>	<b>Session juin 2005</b>	
<b>EP2 – TECHNOLOGIE PROFESSIONNELLE</b>	<b>Durée 2H00</b>	<b>Coefficient 4</b>	<b>Page 6/7</b>

- e) Un vendeur pendant l'été pour remplacer du personnel en vacances : **3/20**
- 2) Quelle est la période de référence en matière de congés payés ? **2/20**
- 3) Quelles sont les dates qui délimitent les périodes des congés d'été et des congés d'hiver ? **3/20**
- 4) Donnez les deux raisons pour lesquelles un employeur peut mettre fin au contrat de travail. **6/20**
- 5) Un de vos collègues veut ouvrir son propre magasin. Un ami lui a conseillé de créer une *EURL*.  
Que signifie ce sigle ? **2/20**

<b>CAP EMPLOYÉ DE LIBRAIRIE PAPETERIE PRESSE</b>	<b>Code 5031209</b>	<b>Session juin 2005</b>	
<b>EP2 – TECHNOLOGIE PROFESSIONNELLE</b>	<b>Durée 2H00</b>	<b>Coefficient 4</b>	<b>Page 7/7</b>