

## CORRIGE

Compétences évaluées	Travail à faire	Documents à consulter	Annexes à rendre	Barème
<b>C1 : Réceptionner les produits</b>	<b><u>PREMIERE PARTIE</u></b>  1.4 Repérer et reporter les erreurs 1.5 Préparer une télécopie 1.6 Citer deux autres moyens pour contacter le fournisseur	Document A  Document B	Annexe 1  Annexe 2  Annexe 3	<b>60 points</b>
<b>C2 : Aider au suivi de l'assortiment</b>	<b><u>DEUXIEME PARTIE</u></b>  2.1 Calculer un prix après réduction et justifier les calculs 2.2 Indiquer un emplacement approprié 2.3 Réaliser une affiche promotionnelle	Document C	Annexe 4  Annexe 5  Annexe 6	<b>60 points</b>

*GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II*

*Session 2005*

*J/N*

**CAP EMPLOYE DE VENTE SPECIALISE**

**Option B : Produits d'équipement courants**

**EP2 : Pratique de la gestion d'un assortiment**

**CORRIGE**

**Durée : 1 h 00**

**Coef. : 6**

**Page 1 / 5**

**(à rendre avec la copie) 30pts**

<b>Articles pour lesquels une erreur a été commise</b>	<b>Différences constatées</b>	<b>Erreurs à préciser</b>
PA003	Bon de commande : 50 Bon de livraison : 52	- deux articles en trop
HM077	Bon de commande : 15 Bon de livraison : 10	- cinq articles manquants
HM022	Bon de commande : taille 42 Bon de livraison : taille 44	- erreur de taille ou de référence

<b> GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II </b>	<b> Session 2005 </b>	<b> J/N </b>
<b> CAP EMPLOYE DE VENTE SPECIALISE </b>		
<b> Option B : Produits d'équipement courants </b>		
<b> EP2 : Pratique de la gestion d'un assortiment </b>		
<b> CORRIGE </b>	<b> Durée : 1 h 00 </b>	<b> Coef. : 6 </b>
		<b> Page 2 / 5 </b>

(à rendre avec la copie) 22pts



Intersport Tulle  
Rue du Docteur Aimé Audubert  
19000 TULLE

Tel : 05/55/20/70/19  
Fax : 05/55/20/70/18

# Télécopie

**Destinataire :** Intersport FRANCE

**Télécopie :** 01 42 17 24 22

**Nombre de Pages :** 1

**Téléphone :** 01 42 17 24 00

**Date :** 20 / 06 / 05

**Objet :** Réclamation livraison 240

**Urgent**     **Pour avis**     **Commentaires**     **Réponse**     **Confidentiel**

(à compléter)

- réception de la livraison 240

- rappel des trois erreurs (annexe 1)

- demander l'expédition des produits conformes

Signature  
POUQUET

*GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II*

*Session 2005*

*J/N*

**CAP EMPLOYE DE VENTE SPECIALISE**

**Option B : Produits d'équipement courants**

**EP2 : Pratique de la gestion d'un assortiment**

**CORRIGE**

**Durée : 1 h 00**

**Coef. : 6**

**Page 3 / 5**

**(à rendre avec la copie) 8pts**

Citez 2 autres moyens pour contacter le fournisseur :

- Téléphone

- Courriel / e-mail

**(à rendre avec la copie) 16 pts**

Présenter le détail des calculs

Prix avant réduction	Pourcentage de réduction	Montant de la réduction	Prix après réduction
35 €	20%	$35 \times 20\% = 7 \text{ €}$	$35 - 7 = 28 \text{ €}$

**(à rendre avec la copie) 15pts**

Entourer ci-dessous l'emplacement le plus approprié :

1

2

3

4

Justification :

- espace le plus vendeur
- respect de l'univers du rayon concerné
- bonne visibilité pour les clients

(accepter toutes les réponses cohérentes)

(à rendre avec la copie) 29pts

## AFFICHE PROMOTIONNELLE

### MENTIONS A RETROUVER :

- date de début et date de fin de la promotion
- nom du produit
- ancien prix barré et nouveau prix
- taux de la réduction
- le terme « promotion »

### A L'APPRECIATION DU CORRECTEUR :

- mise en valeur des informations

<b>GROUPEMENT INTERACADEMIQUE II</b>	<b>Session 2005</b>	<b>J/N</b>
<b>CAP EMPLOYE DE VENTE SPECIALISE</b>		
<b>Option B : Produits d'équipement courants</b>		
<b>EP2 : Pratique de la gestion d'un assortiment</b>		
<b>CORRIGE</b>	<b>Durée : 1 h 00</b>	<b>Coef. : 6</b>
		<b>Page 5 / 5</b>