

CAP Vendeur Magasinier en Pièces de Rechange et Equipements Automobiles (V.M.P.R.E.A.)

EP 2 - Phases 2 et 3

Dossier COMMISSION D'INTERROGATION

- **Consignes**
- **Architecture de l'épreuve**
- **Grille d'évaluation : phase 2 EP2-B, phase 3 EP2-C**
- **Grille récapitulative EP2-D**

Groupement inter académique II	Session 2005	Facultatif : code 183yd05		
Examen et spécialité CAP Vendeur-Magasinier en Pièces de Rechange et Equipements Automobiles				
Intitulé de l'épreuve EP2 – Pratique de réception, mise en stock, déstockage expédition – Phases 2 et 3				
Type CONSIGNES	Facultatif : date et heure	Durée 30 MINUTES (20+10)	Coefficient 4,5	N° de page / total 1/8

Lieu de l'épreuve

L'épreuve se déroule en fonction des possibilités locales, sur les lieux de magasinage, lieux de formation ou sur les lieux d'activité professionnelle, voire un établissement équipé de chariots de manutention automoteurs de manutention à conducteur porté (catégories 1, 3, et 5). L'épreuve comporte 3 phases.

Déroulement de l'épreuve

Phase 2 : 20 min - 40 points

▪ **Pratique de la réception-mise en stock OU du déstockage-expédition**

La commission d'interrogation choisit la partie d'opération à réaliser, soit :

- Réception-mise en stock
- OU**
- Déstockage-expédition

Un sujet pour chaque partie d'opération est proposé. Les particularités et les anomalies à intégrer au scénario proposé sont choisies le jour et préalablement à l'épreuve.

Si besoin, un membre de la commission d'interrogation joue le rôle du livreur.

La commission d'interrogation suit les étapes du travail et pose des questions sur les méthodes utilisées. En cas de procédure particulière, utilisée ou décrite, le candidat doit se référer à la fiche correspondante de son dossier.

L'évaluation du candidat est formalisée sur la grille d'évaluation **EP2-B** correspondant à la partie d'opération réalisée, soit réception mise en stock, soit déstockage expédition.

Phase 3 : 10 min - 50 (30+20) points

▪ **Entretien s'appuyant sur l'une des fiches de la partie technique du dossier à l'exclusion des deux fiches d'opérations réalisées évaluées en phase 2**

- Fiche sur les documents d'expédition des colis
- OU**
- Fiche d'inventaire réalisé

La commission d'interrogation oriente les échanges, évalue la méthodologie, les connaissances et le vocabulaire technique utilisé dans la rédaction de ces documents.

▪ **Contenu et mise en forme du dossier**

La commission d'interrogation évalue le contenu et la mise en forme du dossier.

L'évaluation est formalisée sur la grille d'évaluation **EP2-C**.

La commission complète la grille d'évaluation récapitulative **EP2-D** et arrête la note qui sera proposée au Jury départemental.

Ces grilles devront être renseignées sans ratures ni surcharges.

Rappel :

En l'absence de dossier partie administrative et/ou partie technique le candidat se verra attribuer la note 0 à l'épreuve EP2.

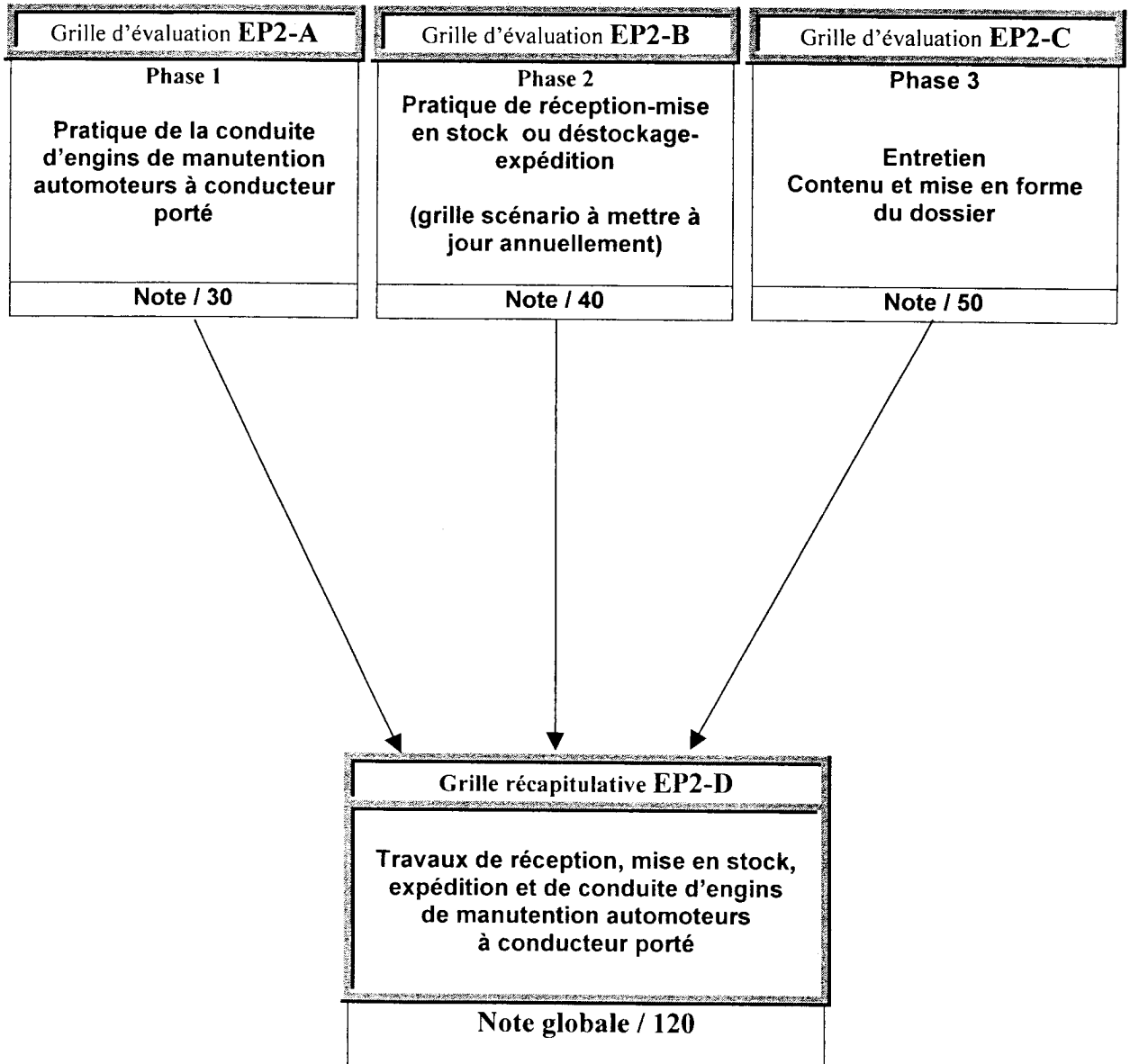
En présence d'une partie administrative incomplète, le candidat est interrogé mais il lui sera signifié de justifier de la réalité des PFE pour, selon ses résultats, se voir ou non délivrer le diplôme.

En présence d'une partie technique incomplète, les pénalités prévues sur la grille d'évaluation seront appliquées.

CAP Vendeur-Magasinier en Pièces de Rechange et Equipements Automobiles	183yd05
EP 2 - Phase 2 - Consignes	2/8

CAP VENDEUR-MAGASINIER EN PIÈCES DE RECHANGE ET EQUIPEMENTS AUTOMOBILES

**EP2 - TRAVAUX DE RECEPTION, MISE EN STOCK, EXPEDITION
ET
DE CONDUITE D'ENGINS DE MANUTENTION AUTOMOTEURS
A CONDUCTEUR PORTE**
Coefficient 6 Durée 1 h 40 min.



Identification du candidat		Grille d'évaluation EP2-B				
Nom :		Prénom :				
RECEPTION-MISE EN STOCK						
A - Saisir les entrées		TI*	I*	S*	TS*	Observations
Saisir les informations sans aide ou après initiation simplifiée						
Les informations demandées sont saisies et fiables						
C.1.3 Saisir les entrées						/15
B – Repérer l'adresse de stockage des produits						
Repérer l'adresse de stockage, idéologique ou informatique						
C.1.4 Repérer l'emplacement des produits, des supports et contenants						/15
C – Mettre à jour les étiquettes de tarif						
S'assurer de la conformité du prix de vente TTC						
Réaliser les étiquettes tarif						
Apposer les étiquettes sur les étagères ou le linéaire						
C.2.3 Vérifier, compléter et mettre à jour l'étiquetage						/15
D – Mettre les produits dans le magasin						
Ranger les produits dans le magasin						
Respecter l'organisation du magasin						
C.2.4 Mettre les produits en casier et/ou approvisionner le linéaire						/10
E – Rendre compte de la réception						
Notifier les litiges de réception des produits (BL colis)						
Notifier les litiges ou les reliquats (BL, BC)						
C.1.5 Rendre compte de la réception (écrit ou oral)						/5
Note non arrondie à reporter sur la grille EP2-D						/40

LES INTERROGATEURS		
Nom, Prénom	Qualité (enseignant ou professionnel)	Signature

NOTE AUX INTERROGATEURS
 Le candidat ne peut être interrogé que
 sur la pratique de la réception-mise en stock **OU** sur la pratique du déstockage-
 expédition

*TI : très insuffisant I : insuffisant S : satisfaisant TS : très satisfaisant

CAP Vendeur-Magasinier en Pièces de Rechange et Equipements Automobiles	183yd05
EP 2 - Phase 2 - Consignes	4/8

Identification du candidat		Grille d'évaluation EP2 -B				
Nom :		Prénom :				
DESTOCKAGE-EXPEDITION						
		TI*	I*	S*	TS*	Observation(s)
A – Contrôler le bon de commande, le bon de livraison et le colis						
Vérifier la concordance entre le bon de livraison et le bon de commande						
Vérifier la concordance entre le bon de livraison et les produits à expédier						
C.4.1 Contrôler le bon de commande, le bon de livraison et le colis						/5
B - Emballer, peser et palettiser						
Choisir l'emballage						
Choisir la protection adaptée aux produits						
Emballer, palettiser si nécessaire						
Peser les colis						
C.4.2 Emballer, peser et palettiser						/10
C - Compléter l'étiquette de destination, les documents d'expédition						
Etablir l'étiquette de destination						
Etablir et/ou saisir les documents d'expédition						
C.4.4 Compléter l'étiquette de destination, les documents d'expédition						/10
D – Orienter les colis sur l'aire d'expédition						
Respecter la position des pieds						
Respecter la position du dos						
Respecter la précision et la rapidité des mouvements						
Diriger les colis vers les emplacements de départ suivant les consignes						
C4.5 Utiliser l'aire d'expédition						/10
E - Rendre compte de l'expédition						
Signaler les anomalies constatées						
C.4.6 Rendre compte de l'expédition						/5
Note non arrondie à reporter sur la grille EP2-D						/40

LES INTERROGATEURS		
Nom, Prénom	Qualité (enseignant ou professionnel)	Signature

NOTE AUX INTERROGATEURS
Le candidat ne peut être interrogé que
sur la pratique de la réception-mise en stock **OU** sur la pratique du déstockage-expédition

TI : très insuffisant

I : insuffisant

* S : satisfaisant

TS : très satisfaisant

CAP Vendeur-Magasinier en Pièces de Rechange et Equipements Automobiles	183yd05
EP 2 - Phase 2 - Consignes	5/8

CAP VENDEUR-MAGASINIER EN PIECES DE RECHANGE ET EQUIPEMENTS AUTOMOBILES

EP2- TRAVAUX DE RECEPTION, MISE EN STOCK, EXPEDITION
ET DE CONDUITE D'ENGINS DE MANUTENTION
AUTOMOTEURS A CONDUCTEUR PORTE

ÉVALUATION DU DOSSIER SUPPORT ET ENTRETIEN

Contrôle ponctuel

Le candidat
Nom :
Prénom :
Date de naissance :

Note NON ARRONDIE à reporter sur le document EP2-D
/ 50

NOM DES INTERROGATEURS	QUALITE (ENSEIGNANT OU PROFESSIONNEL)	SIGNATURE
Observations :		

CONTENU ET MISE EN FORME DU DOSSIER

CONFORMITÉ DU DOSSIER

OUI(*)

NON(*)

PARTIE ADMINISTRATIVE

- Attestation(s) de(s) PFE
adéquation de l'activité au référentiel de certification du diplôme
- Justification de l'activité salariée du candidat
Copie du contrat d'apprentissage, de qualification, de travail et attestation d'activité
(adéquation de l'activité au référentiel de certification du diplôme)

PARTIE TECHNIQUE

- **Fiche n° 1** : plan d'implantation des zones de stockage
adéquation du contenu avec le règlement d'examen
- **Fiche n° 2** : fiche d'une opération réalisée de réception-mise en stock
adéquation du contenu avec le règlement d'examen
- **Fiche n° 3** : fiche d'une opération réalisée de déstockage expédition
adéquation du contenu avec le règlement d'examen
- **Fiche n° 4** : fiche sur les documents d'expédition des colis
adéquation du contenu avec le règlement d'examen
- **Fiche n° 5** : fiche d'inventaire réalisé
adéquation du contenu avec le règlement d'examen

Pénalités applicables en cas de non-conformité :

- Partie administrative absente : Le candidat ne peut être interrogé, la note 0 / 20 est attribuée à l'EP2
 Partie technique absente : Le candidat est interrogé mais attribution de la note 0 / 20 à l'EP2
 Absence de fiche : 0 par fiche

DURÉE DE LA PÉRIODE DE FORMATION EN ENTREPRISE

- 16 semaines au minimum
si non, nombre de semaines réalisées :

ÉVALUATION

CRITÈRES D'ÉVALUATION	Fiche n° 1				Fiche n°2				Fiche n°3				Fiche n°4				Fiche n°5			
	TI	I	S	TS	TI	I	S	TS	TI	I	S	TS	TI	I	S	TS	TI	I	S	TS
• Présentation matérielle (organisation, fiches, annexes...)																				
• Respect des exigences (réalisation avec l'outil informatique, respect des règles de présentation...)																				
• Précision des contenus (cohérence entre le thème et le contenu de la fiche, ...)																				
• Qualité rédactionnelle (respect des règles de l'expression écrite, vocabulaire professionnel, syntaxe...)																				
Sous-total par fiche	/2				/5				/5				/4				/4			
Note non arrondie / 20																				

ENTRETIEN

Le candidat est évalué sur ses connaissances techniques

Note/30

(*) Cocher la case.

CAP Vendeur-Magasinier en Pièces de Rechange et Equipements Automobiles	183yd05
EP 2 - Phase 2 - Consignes	7/8

CAP VENDEUR-MAGASINIER EN PIECES DE RECHANGE ET EQUIPEMENTS AUTOMOBILES

**EP2 – TRAVAUX DE RECEPTION, MISE EN STOCK, EXPEDITION ET
DE CONDUITE D'ENGINS DE MANUTENTION AUTOMOTEURS**

A CONDUCTEUR PORTE

Coefficient 6 Durée 1h 40 min.

Contrôle ponctuel

	Note sur	
EP2-A. Pratique de la conduite d'engins de manutention automoteurs à conducteur porté.		30
EP2-B. Pratique de réception-mise en stock ou déstockage-expédition		40
EP2-C. Entretien, contenu et mise forme du dossier		50
Total		120

(1) en aucun cas la note proposée ne doit être communiquée au candidat

(1) Note proposée au Jury
(exprimée au ½ point supérieur)

20

Le candidat

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

N° :

NOM DES INTERROGATEURS	QUALITE (ENSEIGNANT OU PROFESSIONNEL)	SIGNATURE
Appréciation globale justifiant la note :		