

# Présentation du corrigé

## DOCUMENTS ET MATÉRIELS AUTORISÉS

- **Plan comptable général : liste intégrale des comptes (arrêté du 22 juin 1999)**

- Calculatrice : circulaire 99.186 du 16 novembre 1999 : "Le matériel autorisé comprend toutes les calculatrices de poche y compris les calculatrices programmables, alphanumériques ou à écran graphique à condition que leur fonctionnement soit autonome et qu'il ne soit pas fait usage d'imprimante".

Les échanges de machines entre candidats, la consultation de notices fournies par les constructeurs ainsi que les échanges d'informations par l'intermédiaire de fonctions de transmission des calculatrices sont interdits.

Compétences	Travail à faire	Annexes	Documents à rendre	Barème	Évaluation
2.12. Procéder à des opérations de contrôle 2.6. Participer à la gestion commerciale informatisée	<b>DOSSIER 1</b>				
	<b>Travail 1</b> <input checked="" type="checkbox"/> Suivre la facturation <b>Travail 2</b> <input checked="" type="checkbox"/> Analyser une feuille de calculs et organiser un classeur	A, B, C,	1 2	12 5	
2.8. Participer à la comptabilité des opérations courantes ▶ Précomptabiliser des pièces comptables	<b>DOSSIER 2</b>				
	<b>Travail 3</b> <input checked="" type="checkbox"/> Précomptabiliser des opérations sur bordereau dans le journal de banque <b>Travail 4</b> <input checked="" type="checkbox"/> Pré Comptabiliser des pièces comptables sur bordereaux de saisie	D,E  F,G,H, I,J,K L,M,N	3  4,5,6	44	
2.4. Participer à la préparation et au suivi des opérations d'achats de biens et de services extérieurs ▶ Dépouiller les propositions reçues de fournisseurs ▶ Etablir et transmettre des commandes 3.1.3. Rédiger des messages écrits et produire des documents Rédiger des messages écrits	<b>DOSSIER 3</b>				
	<b>Travail 5</b> <input checked="" type="checkbox"/> Dépouiller la proposition reçue du fournisseur <input checked="" type="checkbox"/> Calculer les quantités à commander <b>Travail 6</b> <input checked="" type="checkbox"/> Rédiger une commande par télécopie	O, P, Q	7  8	16  18	
3.1.1. Communiquer oralement avec des interlocuteurs externes ▶ Préparer un appel téléphonique 1.5. Editer et gérer des fiches Analyser les données d'un fichier	<b>DOSSIER 4</b>				
	<b>Travail 7</b> <input checked="" type="checkbox"/> Préparer un appel téléphonique <b>Travail 8</b> <input checked="" type="checkbox"/> Compléter la structure d'un fichier informatique	R,S  T	9  10	15  4	
3.2.3. Gérer le temps ▶ Organiser les rendez-vous entre plusieurs personnes	<b>DOSSIER 5</b>				
	<b>Travail 9</b> <input checked="" type="checkbox"/> Rechercher les horaires de train	U	11	6	
<b>TOTAL</b>				<b>120</b>	

A l'issue de l'épreuve :

- ▶ Joindre à la copie d'examen la feuille 1 du sujet
- ▶ Agrafier, à l'intérieur de la copie, en bas à droite, l'ensemble des **documents 1 à 11**, complétés ou non

Groupement inter académique II	Session <b>2005</b>	Facultatif : code	
Examen et spécialité BEP Métiers de la comptabilité			
Intitulé de l'épreuve EP2 – Épreuve technique : activités professionnelles sur dossier			
Type <b>CORRIGÉ</b>	Facultatif : date et heure	Durée <b>3 h</b>	Coefficient <b>6</b>
			N° de page / total 1/9

**12 points****DOCUMENT 1**

FICHE DE SUIVI DE FACTURATION DU CLIENT : <i>Résidence des Bois-Ronds</i>							
DEVIS N° 05/4429		DU 17/03/2005					
n° compte	706100	706200	706300	706400	706500	706600	Total HT
Montant devis	<b>52360,48</b>	<b>4327,52</b>	<b>6870,45</b>	<b>13770,73</b>		<b>619,24</b>	<b>77948,42</b>
Facture n° VE1983	52360,48	1388,22	2530,74	13514,53			69793,97
Facture n° VE1985						619,24	619,24
Facture n° VE1990				256,20			256,20
Facture n° .....							
Total facturé							
Reste à facturer au 06/06/05							

**DOCUMENT 2****5 points**

Question informatique 1

Pour automatiser le calcul de l'addition, il faut utiliser la fonction =SOMME( .....). **2 points**  
 En cas de rajout de lignes, la formule se met à jour toute seule.

Question informatique 2

Recopier la feuille modèle pour chaque nouveau suivi de facturation  
 Renommer la feuille du nom du client

**1 point**  
**1 point**

Question informatique 3

**Prévoir une formule conditionnelle** (fonction SI) faisant apparaître  
 Un message d'erreur (accepter la formule même erronée)

**1 point**

Pour l'ensemble des bordereaux sur **5 POINTS****Libellés : 2 points**0 à 1 erreur : 2 pts  
>3 erreurs : 0 pt**N°pièce : 1 point**1-2 erreurs : 1 pt  
>2 erreurs : 0 pt**Date : 1 point**

1-2 erreurs : 1 pt

**Choix journaux : 1 Pt**

1-2 erreurs : 1 pt

**13 points****BORDEREAU de SAISIE : Journal de BANQUE**

Mois : mai			Année : 2005		
Date	N° de compte	Libellé	N° de pièce	Débit	Crédit
15	401FRTL	France Télécom, son prélèvement	RB 10	111,79	
	512000				2 111,79
16	661000	Agios avril	RB 10	14,35	
	512000				3 14,35
24	580000	Retrait d'espèces	RB 10	100,00	
	512000				3 100,00
27	512000	Remise de chèque	RC 24	24195,72	
	411BALL				2000,00
	411FRAL				3 16771,41
	411TESB				1829,40
	411BLAJ				3594,91
30	401CLOU	CLOUE N/Chèque	474	80,07	
	512000				2 80,07
<b>TOTAUX</b>					

4 points

BORDEREAU de SAISIE : *Journal de CAISSE*

Mois : mai			Année : 2005		
Date	N° de compte	Libellé	N° de pièce	Débit	Crédit
24-mai	531000	Retrait d'espèces à la banque	67	100,00	
	580000				100,00
27-mai	618100	Relevé cadastral	68	9,00	
	531000				9,00
<b>TOTAUX</b>				109,00	109,00

BEP Métiers de la comptabilité	<b>CORRIGÉ</b>
EP2 – Épreuve technique : activités professionnelles sur dossier	4/9

## BORDEREAU de SAISIE : Journal des ACHATS et avoirs sur achats

Mois : mai			Année : 2005		
Date	N° de compte	Libellé	N° de pièce	Débit	Crédit
16-mai	615000	Cloué S/Fac n°60386	05-41	66,95	3
	445660			13,12	
	401CLOUE				80,07
19-mai	601200	Delanot S/Fac n° 358779	05-43	603,75	4
	602230			93,92	
	445660			136,74	
	401DELA				834,41
20-mai	601400	Batirolla S/Fac n° 24340517	05-44	861,75	5
	601750			49,50	
	445660			178,61	
	401BATI				1089,86
27-mai	401DELA	Delanot S/Av n° 36078	05-45	722,09	3
	601200				603,75
	445660				118,34
31-mai	606100	Chirault S/Fac n° 61405191	05-46	141,75	3
	445660			27,78	
	401CHIR				169,53
<b>TOTAUX</b>				2895,96	2895,96

4 POINTS

DOCUMENT 6

## BORDEREAU de SAISIE : Journal des OPÉRATIONS DIVERSES

Mois : mai			Année : 2005			
Date	N° de compte	Libellé	N° de pièce	Débit	Crédit	
19-mai	215000	COMABI sa fac n° 503216	05-42	2	4009,00	
	445620			1	785,76	
	404COMA				1	4894,76
<b>TOTAUX</b>				4794,76	4794,76	

## PRÉPARATION DE LA COMMANDE PLASTIMONT

Montant minimum de commande pour obtenir le franco de port : 915 €

Rappel : 1 m<sup>2</sup> d'isolation = 2 ml de profil rail intermédiaire réf P2771

1 m<sup>2</sup> d'isolation = 4 unités de profil de jonction raidisseur

CALCUL POUR 400 m<sup>2</sup> D'ISOLATION

Désignation	Unité de facturation	Quantité	P.U. H.T.	taux de remise	P.U. net H.T.	Montant H.T.
Rail raidisseur P2771	ml	0,5 800	0,5 0,83	30%	1 0,581	1 464,80
Profil de jonction raidisseur P2772	unité	0,5 1600	0,5 0,25	30%	1 0,175	1 280,00
<b>Sous Total 7 pts</b>				0,5	TOTAL	0,5 744,80

CALCUL POUR 500 m<sup>2</sup> D'ISOLATION

Désignation	Unité de facturation	Quantité	P.U. H.T.	taux de remise	P.U. net H.T.	Montant H.T.
Rail raidisseur P2771	ml	1,5 1000	0,83	30%	0,581	581,00 1
Profil de jonction raidisseur P2772	unité	1,5 2000	0,25	30%	0,175	350,00 1
<b>Sous Total 6,5 pts</b>				1	TOTAL	931,00 0,5

CALCUL POUR 600 m<sup>2</sup> D'ISOLATION

Désignation	Unité de facturation	Quantité	P.U. H.T.	taux de remise	P.U. net H.T.	Montant H.T.
Rail raidisseur P2771	ml					
Profil de jonction raidisseur P2772	unité					
					TOTAL	

CONCLUSION : On commandera des profilés pour 500 m<sup>2</sup> d'isolation → 1  
 Le montant HT de la commande sera de 931 € donc } 1,5  
 le seuil de 915 € pour le franco de port sera atteint.

**Sous Total 2,5 points**

RAVISOL

02 54 34 35 36

B.P. 161 - 116, rue Voltaire  
Z.A. Les Ajoncs  
36015 CHÂTEAUROUX Cedex  
Fax : 02 54 34 35 37

## TÉLÉCOPIE

DESTINATAIRE :

Service commercial  
Jacques NOVEL

1

EXPÉDITEUR :

R. PELTIER Gérant  
Ou Caroline DEMARLY

0,5

SOCIÉTÉ :

Plastimont

1

DATE :

6 juin 2005

0,5

NUMÉRO DE : TÉLÉPHONE

03 84 71 56 12

0,5

NOMBRE DE PAGES (1 ÈRE PAGE INCLUSE) :

1

0,5

NUMÉRO DE : TÉLÉCOPIE

03 84 71 56 10

0,5

OBJET :

Commande

1

 URGENT POUR AVIS COMMENTAIRES RÉPONSE CONFIDENTIEL

Monsieur,

1 Nous passons commande de :

2 ➤ rails intermédiaires P2771 – réf. 101677.....€ HT

2 ➤ profils de jonction raidisseur P2772 – réf. 101715.....€ HT

2 soit un montant, après remise de 30 % de .....€ HT

1

3 Conformément aux conditions générales de vente, nous comptons sur une livraison sous 2 semaines, franco de port, et le paiement d'effectuera par traite 30 jours fin de mois.

1

1

1

1 Nous vous remercions d'en prendre bonne note.

1 Veuillez agréer, Monsieur, nos salutations distinguées.

0,5

Le Gérant, R. PELTIER  
OU  
La responsable administrative et  
Comptable, Caroline DEMARLY

**RAVISOL**

☎ 02 54 34 35 36

B.P. 161 – 116, rue Voltaire  
 Z.A. Les Ajoncs  
 36015 CHÂTEAUROUX Cedex  
 Fax : 02 54 34 35 37

**Fiche de préparation d'appel téléphonique**

Objet de l'appel : prospection

**Plan de la communication :**

- ▶ Saluer
- ▶ S'assurer de l'identité de l'interlocuteur
- ▶ Se présenter (nom et fonction) et présenter l'entreprise (dénomination et activité) :
  - Ravisol, spécialisée dans la rénovation immobilière
  - (isolation, ravalement et rénovation des façades et toitures)
- ▶ Demander à l'interlocuteur s'il est propriétaire de son logement
- ▶ Informer de l'obligation légale pour tout propriétaire de procéder au ravalement de la façade de son habitation tous les dix ans
- ▶ Préciser que l'inexécution de cette obligation peut être sanctionnée par une amende de 3750 € et les travaux peuvent être exécutés aux frais du propriétaire.
- ▶ Souligner que les travaux de ravalement de façade :
  - Sont soumis au taux réduit de la TVA à 5,5 %
  - Peuvent être subventionnés par l'Agence nationale pour l'amélioration de l'habitat (ANAH)
  - Peuvent bénéficier d'aides particulières des collectivités locales, comme l'a prévu la mairie de
    - Châteauroux 1 2
- ▶ Proposer un diagnostic et un devis gratuits des travaux de ravalement à effectuer 2
- ▶ Fixer un rendez-vous 2
- ▶ En cas de refus de rendez-vous, proposer l'envoi d'une documentations 2
- ▶ Prendre congé 2

4 POINTS

## Structure du fichier PROSPECTS

NOM DU CHAMPS	
Titre	
Prénom	
Nom	
Adresse	
CP	
Ville	
Téléphone	
<i>Numdevis</i>	1
<i>Datevisite</i>	1
<i>Commercial</i>	1
<i>Montantdevis</i>	1

DOCUMENT 11

6 points

## Horaires SNCF pour le déplacement à Paris

	Gare de départ	Gare d'arrivée	N° train	Heure de départ	Heure d'arrivée
Aller	Châteauroux 0,5	Paris-Austerlitz 0,5	3610 0,5	6 h 51 1	8 h 48 0,5
Retour	Paris-Austerlitz 0,5	Châteauroux 0,5	3705 0,5	17 h 51 1	20 h 11 0,5