

**SUJET 1**

Durée : 1 heure  
 10 min de préparation  
 30 min de jeu de rôle  
 20 min d'entretien

*Cette épreuve se déroule en français et en anglais sous forme de jeu de rôle. L'un des membres du jury (ou plusieurs) tiendra (tiendront) le (les) rôle(s) du (des) client(s).*

*Vous aurez à utiliser obligatoirement le logiciel professionnel hôtelier du centre d'examen. Pendant le jeu de rôle, vous pourrez, dans un premier temps, travailler sur les documents manuscrits éventuellement fournis en annexe et les listings du logiciel (qui ont été préalablement imprimés). Par la suite, il faudra initialiser le logiciel.*

Vous êtes réceptionniste polyvalent à l'hôtel du centre d'examen.

Nous sommes le *(date du jour)* à *(heure)*.

1° Vous organisez votre poste de travail et vous prenez connaissance des documents nécessaires à l'exécution des tâches qui vous incombent.

2° Deux situations vont se présenter à vous durant votre service... Vous devez y répondre le plus favorablement possible.

TOUTES ACADÉMIES	EXAMEN	Mention Complémentaire ACCUEIL-RÉCEPTION	2005
	ÉPREUVE	E1 : Accueil-Réception en Français et en Anglais	
	Coefficient : 8		Durée : 1 h 00
	Ce sujet comporte 1 feuille(s)		

**SUJET 2**

Durée : 1 heure  
 10 min de préparation  
 30 min de jeu de rôle  
 20 min d'entretien

*Cette épreuve se déroule en français et en anglais sous forme de jeu de rôle. L'un des membres du jury (ou plusieurs) tiendra (tiendront) le (les) rôle(s) du (des) client(s).*

*Vous aurez à utiliser obligatoirement le logiciel professionnel hôtelier du centre d'examen. Pendant le jeu de rôle, vous pourrez, dans un premier temps, travailler sur les documents manuscrits éventuellement fournis en annexe et les listings du logiciel (qui ont été préalablement imprimés). Par la suite, il faudra initialiser le logiciel.*

Vous êtes réceptionniste polyvalent à l'hôtel du centre d'examen.

Nous sommes le *(date du jour)* **dans la matinée.**

1° Vous organisez votre poste de travail et vous prenez connaissance des documents nécessaires à l'exécution des tâches qui vous incombent.

2° Deux situations vont se présenter à vous durant votre service... Vous devez y répondre le plus favorablement possible.

<b>TOUTES ACADÉMIES</b>	<b>EXAMEN</b>	<b>Mention Complémentaire ACCUEIL-RÉCEPTION</b>		<b>2005</b>
	<b>ÉPREUVE</b>	<b>E1 : Accueil-Réception en Français et en Anglais</b>		
	Coefficient : 8		Durée : 1 h 00	
	Ce sujet comporte 1 feuille(s)			Feuille 1/1

**SUJET 3**

Durée : 1 heure  
 10 min de préparation  
 30 min de jeu de rôle  
 20 min d'entretien

*Cette épreuve se déroule en français et en anglais sous forme de jeu de rôle. L'un des membres du jury (ou plusieurs) tiendra (tiendront) le (les) rôle(s) du (des) client(s).*

*Vous aurez à utiliser obligatoirement le logiciel professionnel hôtelier du centre d'examen. Pendant le jeu de rôle, vous pourrez, dans un premier temps, travailler sur les documents manuscrits éventuellement fournis en annexe et les listings du logiciel (qui ont été préalablement imprimés). Par la suite, il faudra initialiser le logiciel.*

Vous êtes réceptionniste polyvalent à l'hôtel du centre d'examen.

Nous sommes le (*date du jour*) à (*heure*).

1° Vous organisez votre poste de travail et vous prenez connaissance des documents nécessaires à l'exécution des tâches qui vous incombent.

2° Deux situations vont se présenter à vous durant votre service... Vous devez y répondre le plus favorablement possible.

TOUTES ACADÉMIES	EXAMEN	Mention Complémentaire ACCUEIL-RÉCEPTION	2005
	ÉPREUVE	E1 : Accueil-Réception en Français et en Anglais	
	Coefficient : 8		Durée : 1 h 00
	Ce sujet comporte 1 feuille(s)		

**SUJET 4**

Durée : 1 heure  
 10 min de préparation  
 30 min de jeu de rôle  
 20 min d'entretien

*Cette épreuve se déroule en français et en anglais sous forme de jeu de rôle. L'un des membres du jury (ou plusieurs) tiendra (tiendront) le (les) rôle(s) du (des) client(s).*

*Vous aurez à utiliser obligatoirement le logiciel professionnel hôtelier du centre d'examen. Pendant le jeu de rôle, vous pourrez, dans un premier temps, travailler sur les documents manuscrits éventuellement fournis en annexe et les listings du logiciel (qui ont été préalablement imprimés). Par la suite, il faudra initialiser le logiciel.*

Vous êtes réceptionniste polyvalent à l'hôtel du centre d'examen.

Nous sommes le (*date du jour*) à 17 h 00

1° Vous organisez votre poste de travail et vous prenez connaissance des documents nécessaires à l'exécution des tâches qui vous incombent.

2° Deux situations vont se présenter à vous durant votre service... Vous devez y répondre le plus favorablement possible.

TOUTES ACADÉMIES	EXAMEN	Mention Complémentaire ACCUEIL-RÉCEPTION	2005
	ÉPREUVE	E1 : Accueil-Réception en Français et en Anglais	
	Coefficient : 8		Durée : 1 h 00
	Ce sujet comporte 1 feuille(s)		Feuille 1/1

**SUJET 5**

Durée : 1 heure  
 10 min de préparation  
 30 min de jeu de rôle  
 20 min d'entretien

*Cette épreuve se déroule en français et en anglais sous forme de jeu de rôle. L'un des membres du jury (ou plusieurs) tiendra (tiendront) le (les) rôle(s) du (des) client(s).*

*Vous aurez à utiliser obligatoirement le logiciel professionnel hôtelier du centre d'examen. Pendant le jeu de rôle, vous pourrez, dans un premier temps, travailler sur les documents manuscrits éventuellement fournis en annexe et les listings du logiciel (qui ont été préalablement imprimés). Par la suite, il faudra initialiser le logiciel.*

Vous êtes réceptionniste polyvalent à l'hôtel du centre d'examen.

Nous sommes le (*date du jour*) à 8 h 30

1° Vous organisez votre poste de travail et vous prenez connaissance des documents nécessaires à l'exécution des tâches qui vous incombent.

2° Deux situations vont se présenter à vous durant votre service... Vous devez y répondre le plus favorablement possible.

TOUTES ACADÉMIES	EXAMEN	Mention Complémentaire ACCUEIL-RÉCEPTION	2005
	ÉPREUVE	E1 : Accueil-Réception en Français et en Anglais	
	Coefficient : 8		Durée : 1 h 00
	Ce sujet comporte 1 feuille(s)		Feuille 1/1

**SUJET 6**

Durée : 1 heure  
 10 min de préparation  
 30 min de jeu de rôle  
 20 min d'entretien

*Cette épreuve se déroule en français et en anglais sous forme de jeu de rôle. L'un des membres du jury (ou plusieurs) tiendra (tiendront) le (les) rôle(s) du (des) client(s).*

*Vous aurez à utiliser obligatoirement le logiciel professionnel hôtelier du centre d'examen. Pendant le jeu de rôle, vous pourrez, dans un premier temps, travailler sur les documents manuscrits éventuellement fournis en annexe et les listings du logiciel (qui ont été préalablement imprimés). Par la suite, il faudra initialiser le logiciel.*

Vous êtes réceptionniste polyvalent à l'hôtel du centre d'examen.

Nous sommes le *(date du jour)* à *(heure)*.

1° Vous organisez votre poste de travail et vous prenez connaissance des documents nécessaires à l'exécution des tâches qui vous incombent.

2° Deux situations vont se présenter à vous durant votre service... Vous devez y répondre le plus favorablement possible.

<b>TOUTES ACADÉMIES</b>	<b>EXAMEN</b>	Mention Complémentaire ACCUEIL-RÉCEPTION		2005
	<b>ÉPREUVE</b>	E1 : Accueil-Réception en Français et en Anglais		
	Coefficient : 8		Durée : 1 h 00	
	Ce sujet comporte 1 feuille(s)			Feuille 1/1

**SUJET 7**

Durée : 1 heure  
 10 min de préparation  
 30 min de jeu de rôle  
 20 min d'entretien

*Cette épreuve se déroule en français et en anglais sous forme de jeu de rôle. L'un des membres du jury (ou plusieurs) tiendra (tiendront) le (les) rôle(s) du (des) client(s).*

*Vous aurez à utiliser obligatoirement le logiciel professionnel hôtelier du centre d'examen. Pendant le jeu de rôle, vous pourrez, dans un premier temps, travailler sur les documents manuscrits éventuellement fournis en annexe et les listings du logiciel (qui ont été préalablement imprimés). Par la suite, il faudra initialiser le logiciel.*

Vous êtes réceptionniste polyvalent à l'hôtel du centre d'examen.

Nous sommes le *(date du jour)* à *(heure)*.

1° Vous organisez votre poste de travail et vous prenez connaissance des documents qui vous paraissent nécessaires à l'exécution des tâches qui vous incombent.

2° Deux situations vont se présenter à vous durant votre service... Vous devez y répondre le plus favorablement possible.

TOUTES ACADÉMIES	EXAMEN	Mention Complémentaire ACCUEIL - RÉCEPTION		2005
	ÉPREUVE	E1 : Accueil-Réception en Français et en Anglais		
	Coefficient : 8		Durée : 1 h 00	
	Ce sujet comporte 1 feuille			Feuille 1/1

**SUJET 8**

Durée : 1 heure  
 10 min de préparation  
 30 min de jeu de rôle  
 20 min d'entretien

*Cette épreuve se déroule en français et en anglais sous forme de jeu de rôle. L'un des membres du jury (ou plusieurs) tiendra (tiendront) le (les) rôle(s) du (des) client(s).*

*Vous aurez à utiliser obligatoirement le logiciel professionnel hôtelier du centre d'examen. Pendant le jeu de rôle, vous pourrez, dans un premier temps, travailler sur les documents manuscrits éventuellement fournis en annexe et les listings du logiciel (qui ont été préalablement imprimés). Par la suite, il faudra initialiser le logiciel.*

Vous êtes réceptionniste polyvalent à l'hôtel du centre d'examen.

Nous sommes le *(date du jour)* à *(heure)*.

1° Vous organisez votre poste de travail et vous prenez connaissance des documents nécessaires à l'exécution des tâches qui vous incombent.

2° Deux situations vont se présenter à vous durant votre service... Vous devez y répondre le plus favorablement possible.

Sketch 1 : Vous reconnaissez Madame ou Monsieur De La QUINTINIE.

TOUTES ACADÉMIES	EXAMEN	Mention Complémentaire ACCUEIL-RÉCEPTION	2005
	ÉPREUVE	E1 : Accueil-Réception en Français et en Anglais	
	Coefficient : 8		Durée : 1 h 00
	Ce sujet comporte 1 feuille(s)		Feuille 1/1